



Regulamin otwierania i prowadzenia Konta firmowego

T4

* neoBANK jest nazwą handlową Wielkopolskiego Banku Spółdzielczego

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1 [Zakres stosowania]

Regulamin określa:

- a. warunki otwierania i prowadzenia Konta w Banku;
- b. zasady zakładania Lokaty w Koncie w Banku;
- c. zasady korzystania z usługi neoSMS, oferowanej przez Bank w ramach Konta;
- d. zasady korzystania z usług neoBANK24 oferowanych przez Bank w ramach Konta;
- e. zasady wydawania i używania Karty płatniczej.

§ 2 [Słowniczek]

W rozumieniu niniejszego Regulaminu poniższe określenia oznaczają:

1. **Adres korespondencyjny** – adres wskazany przez Posiadacza właściwy dla doręczeń;
2. **Agent rozliczeniowy** - przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie świadczenia usługi wykonywania Transakcji płatniczych, zainicjowanych przez Akceptanta lub za jego pośrednictwem, instrumentem płatniczym Płatnika, w tym agenta rozliczeniowego w rozumieniu art. 2 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/751 z dnia 29 kwietnia 2015 roku w sprawie opłat interchange w odniesieniu do transakcji płatniczych realizowanych w oparciu o kartę (Dz. Urz. UE L 123 z 19.05.2015, str. 1);
3. **Autoryzacja** - wyrażenie zgody przez Posiadacza lub Użytkownika na zrealizowanie przez Bank każdej operacji lub innej czynności wymagającej jednoznacznej zgody Posiadacza lub Użytkownika;
4. **Akceptant** – odbiorca inny niż konsument, na rzecz którego Agent rozliczeniowy świadczy usługę płatniczą w rozumieniu UOUP;
5. **Autoryzacja Karty** – sprawdzenie autentyczności Karty wydanej do danego Konta oraz wyrażenia zgody przez jej Posiadacza lub Użytkownika Karty na dokonanie Transakcji płatniczej w określonej wysokości przy jej użyciu; Autoryzacja Karty może dotyczyć Transakcji płatniczych stykowych oraz bezstykowych (zbliżeniowych);
- 5a. **CEIDG** - Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej prowadzona na podstawie ustawy z dnia 6 marca 2018 roku o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U. z 2018 r., poz. 647 z późn. zm.);
6. **Dostępne środki** – saldo Konta z aktualnego dnia, powiększone o ewentualnie przyznany Posiadaczowi na podstawie odrębnej umowy limit kredytowy w ramach Konta, i pomniejszone o ewentualne kwoty nierozliczonych opłat i prowizji należnych Bankowi, ewentualną kwotę Lokaty, ewentualne kwoty Autoryzacji Karty z tytułu Transakcji płatniczych dokonanych Kartami wydanymi do danego Konta oraz ewentualne kwoty Transakcji płatniczych obciążających dane Konto, ale jeszcze na nim nie zaksięgowanych;
7. **Dzień kalendarzowy** – każdy dzień roku kalendarzowego;
8. **Dzień roboczy** – każdy dzień tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt określonych odrębnymi przepisami jako dni wolne od pracy;
9. **Elektroniczny profil** – zbiór informacji, utworzony na podstawie odrębnego regulaminu dotyczącego funkcjonowania serwisów internetowych Banku, w którym gromadzone są dane Posiadacza będącego osobą fizyczną, albo jego przedstawiciela oraz dane o ich aktywności w serwisach internetowych Banku, który zapewnia dostęp do informacji o Koncie i jego aktualnym saldzie oraz umożliwia składanie dyspozycji i wniosków.
10. **Hasło** – ciąg minimum ośmiu znaków nadany przez Posiadacza lub Użytkownika i znany tylko jemu, służący wraz z danym Loginem do elektronicznej identyfikacji Posiadacza lub Użytkownika w neoBANK24 oraz Autoryzacji;
11. *(uchylony)*
12. **Infolinia** – usługa bankowości telefonicznej polegająca na dostępie do Konta przez telefon za pośrednictwem infolinii Banku, godziny pracy oraz numer telefonu, pod którym dostępna jest Infolinia, wskazane są w placówkach Banku oraz w jego serwisie internetowym pod domeną neobank.pl;
13. **Karta** - debetowa karta płatnicza wydana przez Bank, będąca elektronicznym instrumentem płatniczym i umożliwiającą dokonywanie Transakcji płatniczych, która może być Kartą spersonalizowaną albo Kartą niespersonalizowaną;
14. *(uchylony)*
15. *(uchylony)*
16. **Karta niespersonalizowana** – Karta bez nadrukowanego na awersie imienia i nazwiska Użytkownika Karty;
17. *(uchylony)*
18. **Karta spersonalizowana** – Karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Użytkownika Karty;
19. *(uchylony)*
20. **Kod SMS** – jednorazowy kod służący do Autoryzacji, przesyłany na Numer w postaci wiadomości tekstowej SMS;

21. **Konto** – rozliczeniowy rachunek bankowy otwarty i prowadzony przez Bank na imię Posiadacza w walucie będącej prawnym środkiem płatniczym w Rzeczypospolitej Polskiej który jest rachunkiem płatniczym w rozumieniu UOUP;
22. *(uchylony)*
23. **Login** – indywidualne oznaczenie Użytkownika służące wraz z Hasłem oraz kodem SMS lub kodem wygenerowanym przez Token do identyfikacji Użytkownika w neoBANK24;
24. **Lokata** – lokata terminowa otwarta i prowadzona przez Bank na imię Posiadacza w ramach Konta;
25. **Bank** – Wielkopolski Bank Spółdzielczy z siedzibą w Poznaniu przy ul. Grochowe Łąki 4 (61-752 Poznań), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejestrowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000087833, REGON: 630012490, NIP: 7840041401;
26. **neoBANK24** – usługa bankowości elektronicznej Banku polegająca na dostępie do Konta przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda, zmianę limitów dla bezgotówkowych Transakcji Płatniczych i Transakcji płatniczych przy użyciu Karty, zainicjowania Transakcji Płatniczej lub złożenia innego rodzaju dyspozycji lub wniosku; neoBANK24 może być dostępna za pośrednictwem różnych systemów informatycznych;
27. **neoSMS** – usługa powiadamiania SMS polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących Konta za pośrednictwem wiadomości SMS;
28. **Numer** – wskazany przez Posiadacza lub Użytkownika numer telefonu komórkowego polskiego operatora, na który Bank przesyła Kody SMS oraz wiadomości w ramach neoSMS, a także służący do składania dyspozycji lub wniosków za pośrednictwem Infolinii oraz Bankowi do kontaktu w ramach realizacji obowiązków wynikających z Umowy;
29. **Odbiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będącą odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej;
30. *(uchylony)*
31. **Płatnik** - osobę fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składającą zlecenie płatniczej;
32. **PIN** – poufny, indywidualny, czterocyfrowy numer ustalony przez Posiadacza lub Użytkownika, służący do Autoryzacji;
33. *(uchylony)*
34. **PIN Karty** – poufny indywidualny czterocyfrowy numer identyfikacyjny przypisany do Karty, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do Autoryzacji Karty;
35. **PIN-Mailer** – koperta przeznaczona dla Użytkownika Karty zawierająca nadany przez Bank PIN Karty;
36. **POS (point of sale)** – elektroniczny terminal służący do przeprowadzenia Transakcji płatniczych przy użyciu Karty;
37. **Posiadacz** – będąca Rezydentem bądź nierezydentem osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, wspólnicy spółki cywilnej lub osoba fizyczna prowadząca działalność zarobkową na własny rachunek, w tym osoba będąca przedsiębiorcą na imię której Bank prowadzi Konto;
38. *(uchylony)*
39. *(uchylony)*
40. **Regulamin** – niniejszy „Regulamin otwierania i prowadzenia Konta firmowego”;
41. **Rezydent** – podmiot mający siedzibę albo miejsce zamieszkania na terytorium RP w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. – Prawo dewizowe (Dz. U. 2002 nr 141 poz. 1178 ze zm.);
42. **Taryfa** – Taryfa prowizji i opłat za czynności bankowe oraz inne czynności w walucie polskiej dla Firm, obowiązująca w Banku;
43. **Token** – urządzenie generujące jednorazowe, niepowtarzalne kody służące do Autoryzacji w ramach neoBANK24;
44. **Transakcja płatnicza** – zainicjowaną przez Płatnika lub Odbiorcę wpłatę, transfer lub wypłatę środków pieniężnych;
45. **Umowa** – umowa Konta zawarta między Posiadaczem a Bankiem, która jest umową ramową, o której mowa w UOUP;
46. **UOUP** – Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. 2011 r. nr 199 poz. 1175 ze zm.);
47. *(uchylony)*
- 47a. **Ustawa o zarządzie sukcesyjnym** – Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej (Dz. U. 2018 r., poz. 1629 ze zm.);
48. **Użytkownik** – Posiadacz będący osobą fizyczną oraz każda posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych osoba fizyczna, której Posiadacz powierzył dostęp do Konta za pomocą neoBANK24;
49. **Użytkownik Karty** – Posiadacz, któremu wydana została Karta i którego podpis znajduje się na rewersie Karty lub każda posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych osoba fizyczna, której wydana została Karta i której podpis znajduje się na rewersie Karty i dla której Posiadacz ustanowił pełnomocnictwo do dokonywania Kartą Transakcji płatniczych wyłącznie w imieniu i na rzecz Posiadacza;
50. **Visa** – Visa International Service Association; organizacja międzynarodowa, we współpracy z którą Bank wydaje Kartę;

51. **Zasilenie** – uzupełnienie wskazaną kwotą konta numeru telefonu komórkowego na kartę przedpłaconą (typu pre-paid) dokonane przez Posiadacza lub Użytkownika za pomocą neoBANK24 w ciężar Konta.
52. *(uchylony)*
53. *(uchylony)*

§ 3 [Gwarancje Banku]

1. Bank zapewnia Posiadaczowi zachowanie tajemnicy bankowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 1997 r. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.) oraz innymi przepisami prawa, obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Środki pieniężne na prowadzonych przez Bank rachunkach rozliczeniowych, na rachunkach VAT oraz na rachunkach lokat terminowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, wolne są od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego do wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Depozyty gromadzone w Banku są objęte gwarancjami Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (BFG), tj. instytucji funkcjonującej zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 996 z późn. zm.). Więcej informacji o systemie gwarantowania depozytów i jego funkcjonowaniu Posiadacza otrzymuje w formie arkusza informacyjnego zgodnie z art. 318 ust. 3 ustawy, o której mowa powyżej.
4. Informacje o systemie gwarantowania depozytów oraz informacje o sytuacji ekonomicznej Banku są dostępne w jego serwisie internetowym pod domeną neobank.pl.

Rozdział II. Konto

§ 4 [Postanowienia ogólne]

1. Konto służy do przechowywania środków pieniężnych Posiadacza oraz przeprowadzania na jego zlecenie rozliczeń pieniężnych z tytułu prowadzonej przez Posiadacza działalności, w szczególności działalności gospodarczej.
2. Konto może być otwarte i prowadzone wyłącznie na imię jednego Posiadacza.
3. Posiadaczem może być osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną oraz osoby fizyczne prowadzące działalność zarobkową na własny rachunek, w tym osoby będące przedsiębiorcami oraz działający łącznie wspólnicy spółki cywilnej, o ile posiadają pełną zdolność do czynności prawnych.
4. Jeden Posiadacz może otworzyć dowolną liczbę Kont.

§ 5 [Wniosek o otwarcie]

1. W celu otwarcia Konta Posiadacz musi uprzednio złożyć wniosek o otwarcie Konta oraz przedłożyć wymagane przez Bank dokumenty, których treść powinna być zgodna z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powinny zostać przedstawione Bankowi w oryginale albo w formie odpisów poświadczonych notarialnie. W przypadku, gdy rejestracja działalności Posiadacza nastąpiła w CEIDG, Posiadacz zobowiązany jest przekazać na żądanie Banku niezbędne dokumenty i informacje, umożliwiające Bankowi weryfikację wpisu działalności do CEIDG.
3. W przypadku braku możliwości przedstawienia przez Posiadacza wszystkich lub niektórych z dokumentów wymaganych przez Bank przy zawieraniu Umowy, Bank może odmówić zawarcia Umowy lub zawrzeć Umowę pod warunkiem złożenia przez Posiadacza pisemnego oświadczenia o zobowiązaniu się do przedstawienia wszystkich lub niektórych z wymaganych przez Bank dokumentów w terminie nie dłuższym niż 90 Dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.

§ 6 [Zawarcie Umowy]

1. Posiadacz może złożyć wniosek o otwarcie Konta:
 - a. w placówce Banku – w formie pisemnej;
 - b. na odległość – przez elektroniczny formularz wypełniany przez Posiadacza z poziomu serwisu internetowego pod domeną neobank.pl albo Elektronicznego profilu Posiadacza albo elektronicznie przez neoBANK24.
2. Z zastrzeżeniem dalszych postanowień, zawarcie Umowy następuje w drodze złożenia przez strony zgodnych oświadczeń woli, czego wyrazem są:
 - a. podpisy złożone przez strony pod treścią każdego egzemplarza Umowy, z zastrzeżeniem §11 ust. 4, albo
 - b. dokonanie przez Posiadacza przelewu autoryzacyjnego, określonego w §11 ust. 8 i przelewu zwrotnego przez Bank na rachunek, z którego wykonany został przelew autoryzacyjny oraz udostępnianie i przekazanie Posiadaczowi egzemplarza Umowy na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, albo
 - c. *(uchylony)*
 - d. dokonanie Autoryzacji treści Umowy w neoBANK24 przez Posiadacza oraz udostępnianie i przekazanie Posiadaczowi egzemplarza Umowy na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

3. Każda osoba występująca w imieniu i na rzecz Posiadacza, a w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – sam Posiadacz, zobowiązana jest okazać dokument tożsamości stwierdzający jej tożsamość.
4. Zawarcie Umowy w trybie określonym w ust. 2 lit. b i c jest możliwe wyłącznie w przypadku łącznego spełnienia warunków:
 - a. prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej przez osobę fizyczną (indywidualna działalność gospodarcza) oraz osobą dokonującą czynności jest ta osoba – sam Posiadacz,
 - b. aktualne dane Posiadacza udostępnione są w CEIDG,
 - c. do prowadzenia działalności gospodarczej nie jest wymagane posiadanie odrębnego zezwolenia lub koncesji.
5. *(uchylony)*
6. Na dowód zawarcia Umowy:
 - a. w placówce Banku – każda ze stron otrzymuje jeden egzemplarz Umowy w formie pisemnej;
 - b. na odległość – Bank przesyła jej treść w postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Posiadacza.
7. *(uchylony)*
8. W przypadku zawarcia Umowy na odległość, Bank zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji tożsamości Posiadacza oraz danych zawartych w złożonym wniosku. W przypadku negatywnej weryfikacji Bank nie podejmie dalszych czynności, zmierzających do zawarcia Umowy, a wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
9. *(uchylony)*
10. Aby Umowa została zawarta w trybie opisanym w ust. 2 lit b konieczne jest spełnienie następujących warunków:
 - a. wniosek o otwarcie Konta zostanie poprawnie wypełniony przez Posiadacza lub w przypadku ujawnienia przez Bank błędu w wypełnionym wniosku o otwarcie Konta, nastąpi pozytywna telefoniczna weryfikacja tożsamości osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą oraz zmiana danych, zawartych we wniosku o otwarcie Konta w terminie określonym w lit. b;
 - b. przelew autoryzacyjny zostanie zlecony w terminie określonym we wniosku o otwarcie Konta;
 - c. numer rachunku bankowego, z którego nastąpił przelew autoryzacyjny musi być zgodny z zadeklarowanym we wniosku o otwarcie Konta;
 - d. imię i nazwisko lub nazwa nadawcy przelewu autoryzacyjnego będzie zgodne z imieniem i nazwiskiem lub nazwą Posiadacza lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą lub zawodową;
 - e. przelew autoryzacyjny będzie zawierać adres nadawcy przelewu autoryzacyjnego, zgodny z siedzibą Posiadacza zadeklarowaną we wniosku o otwarcie Konta;
 - f. tytuł przelewu autoryzacyjnego będzie zgodny z kodem weryfikacyjnym otrzymanym przez Posiadacza przy składaniu wniosku o otwarcie Konta;
 - g. po otrzymaniu prawidłowego przelewu autoryzacyjnego Bank dokona przelewu zwrotnego na rachunek, z którego wykonany został przelew autoryzacyjny, kwoty 0,01 zł (jeden grosz) z tytułem, w którym potwierdza Posiadaczowi zawarcie Umowy.
11. Jeżeli Umowa została zawarta w trybie określonym w ust. 2 lit b, Bank na potwierdzenie zawarcia Umowy udostępnia i przekazuje Posiadaczowi zgodnie z ust. 4 lit. b egzemplarz Umowy, opatrzony podpisami za Bank. Egzemplarz Umowy przekazywany jest w postaci elektronicznej, uniemożliwiającej ingerowanie w jego treść przez Posiadacza oraz osoby trzecie oraz w sposób uniemożliwiający ujawnienie jego treści osobom trzecim bez wiedzy Posiadacza, a także zabezpieczonej przed otwarciem hasłem, przekazywanym przez Bank w formie wiadomości SMS na numer telefonu kontaktowego Posiadacza.
12. Jeśli Posiadacz nie wykona przelewu autoryzacyjnego w terminie określonym w ust. 10 lit b lub nie poda albo poda błędny kod weryfikacyjny, o którym mowa w ust. 10 lit. f, Umowa nie zostanie zawarta. Ewentualne środki skierowane na Konto, zostaną zwrócone na rachunek bankowy, z którego dokonany został przelew. W przypadku braku możliwości dokonania zwrotu przez Bank środków w trybie opisanym w zdaniu poprzedzającym, Bank poinformuje Posiadacza pisemnie o braku możliwości dokonania zwrotu środków oraz prześle środki na odrębny, nieoprocentowany rachunek Banku, z którego Posiadacz będzie mógł je podjąć w dowolnej placówce Banku.
13. *(uchylony)*
14. *(uchylony)*
15. *(uchylony)*
16. *(uchylony)*
17. *(uchylony)*
18. Warunkiem otwarcia Konta za pomocą neoBANK24 jest wcześniejsze uruchomienie tej usługi na rzecz Posiadacza.

§ 7 [Rachunek pomocniczy]

1. Na podstawie dyspozycji Posiadacza Bank otwiera i prowadzi w ramach Konta rachunek pomocniczy, służący do wyodrębnienia środków pieniężnych na określone cele, jak również przeprowadzania w tym zakresie rozliczeń pieniężnych. Posiadacz może poinformować Bank o celu, w jakim wyodrębnia środki pieniężne.
2. Otwarcie rachunku pomocniczego następuje zgodnie z dyspozycją Posiadacza, jeśli Umowa przewiduje jego otwarcie.
3. Bank nie wymaga składania odrębnej karty wzorów podpisów dla rachunku pomocniczego.
4. W zakresie prowadzenia rachunku pomocniczego stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące Konta.
5. Bankowi przysługuje prawo odmowy zawarcia Umowy w części dotyczącej rachunku pomocniczego w ramach Konta bez podania przyczyny.

§ 8 [Karta wzorów podpisów]

1. Karta wzorów podpisów zawiera wzory podpisów osób upoważnionych do dysponowania saldem Konta oraz wzór odcisku stempla firmowego Posiadacza, które służą do składania dyspozycji w ramach Konta. Wzór podpisu powinien być czytelny i składać się z imienia i nazwiska.
2. Na karcie wzorów podpisów nie zawiera się wzoru podpisów osób reprezentujących Bank, w przypadku udzielenia jemu pełnomocnictwa przez Posiadacza do dysponowania saldem Konta oraz wzoru podpisów osób, którym Bank udzielił dalszego pełnomocnictwa. Bank oraz osoby którym udzielił on dalszego pełnomocnictwa składają dyspozycje bez stempla firmowego Posiadacza.
3. Autentyczność wzorów podpisów oraz odcisku stempla firmowego złożonych na karcie wzorów podpisów potwierdza pracownik Banku przyjmujący wzory podpisów lub notariusz.
4. *(uchylony)*
5. Wzór podpisu złożony na karcie wzorów podpisów w obecności pracownika Banku, jest wykorzystywany do Autoryzacji w zakresie wszelkich wniosków i dyspozycji, składanych w Banku w formie pisemnej poprzez złożenie podpisu na formularzu dyspozycji lub wniosku. Do czasu złożenia wzoru podpisu, wnioski oraz dyspozycje dotyczące Konta złożone w formie pisemnej nie będą realizowane przez Bank, z zastrzeżeniem ust. 2.
6. Złożenie przez Posiadacza nowej karty wzorów podpisów jest konieczne w przypadku każdej zmiany danych Posiadacza odzwierciedlonych w dokumentach rejestrowych, jak również w przypadku ustanowienia, odwołania albo zrzeczenia się pełnomocnictwa. Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim oraz dokonać jej aktualizacji.
7. Ustanowienie, zmiana, odwołanie albo zrzeczenie się pełnomocnictwa udzielonego Bankowi oraz udzielenie zmiany, odwołanie albo zrzeczenie się dalszego pełnomocnictwa udzielonego przez Bank nie wymaga złożenia nowej karty wzorów podpisów zgodnie z ustępem poprzedzającym.
8. Zmiana karty wzorów podpisów lub jej unieważnienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Sytuacje, o których mowa w ust. 3 nie powodują automatycznej nieważności całej karty wzorów podpisów, jeśli pozostałe osoby, ze względu na wymaganą liczbę podpisów, mogą skutecznie dysponować Kontem Posiadacza.
10. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki nie dopełnienia przez Posiadacza obowiązku, o którym mowa w ust. 6, a w szczególności za wynikłe z tego powodu dla Posiadacza szkody.

§ 9 [Dysponowanie saldem]

1. Posiadacz zobowiązuje się dysponować saldem Konta w granicach Dostępnych środków, z uwzględnieniem limitów ustalonych przez Bank lub Posiadacza.
 - 1a. Posiadacz może udzielić zgody na wykonanie Transakcji płatniczej za pośrednictwem Odbiorcy, dostawcy Odbiorcy albo dostawcy świadczącego usługę inicjowania Transakcji płatniczej.
2. *(uchylony)*
3. Wpłaty na Konto mogą być dokonywane w formie:
 - a. wpłaty gotówki – usługi płatniczej polegającej na wpłacie gotówki na Konto za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy usług płatniczych;
 - b. bezgotówkowej – przelewem z innego rachunku w Banku lub rachunku w innym banku, oddziale instytucji kredytowej, spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, instytucji płatniczej lub innym podmiocie uprawnionym do prowadzenia rachunków płatniczych.
4. Wpłaty środków na Konto może dokonać także osoba trzecia:
 - a. na podstawie dyspozycji ustnej, znająca numer Konta oraz dane Posiadacza;
 - b. na podstawie poprawnie wypełnionego formularza wpłaty, znająca numer Konta.
5. W przypadku wpłat na Konto dokonanych w formie bezgotówkowej, jeśli tytułem wpłaty jest świadczenie emerytalne lub rentowe, wpłacane przez zagraniczny organ emerytalno-rentowy, Posiadacz ma obowiązek poinformować o tym fakcie Bank. W takim przypadku Posiadacz jest zobowiązany również do:

- złożenia na rzecz Banku oświadczenia w celu udokumentowania wpływu świadczenia emerytalnego lub rentowego albo zwolnienia świadczenia emerytalnego lub rentowego z poboru zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych,
- okazania pracownikowi Banku oryginału decyzji zagranicznego organu emerytalno-rentowego o przyznaniu świadczenia emerytalnego lub rentowego stwierdzającego rodzaj i wysokość tego świadczenia oraz udostępnienia tego dokumentu w celu sporządzenia jego kopii,
- przekazania Bankowi tłumaczenia decyzji zagranicznego organu emerytalno-rentowego o przyznaniu świadczenia emerytalnego lub rentowego na język polski dokonanej przez tłumacza przysięgłego.

Bank jako płatnik podatku będzie obciążał Konto kwotą podatku dochodowego od osób fizycznych, obliczonego na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 1991 r. Nr 80, poz. 350 ze zm.). W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Bank nie ponosi odpowiedzialności za zaległości podatkowe Posiadacza. Na wezwanie organu podatkowego Bank dokona zapłaty należnego Podatku i jednocześnie obciąży Konto, powodując powstanie lub powiększenie niedopuszczalnego salda debetowego. Jeśli wezwanie do uregulowania podatku nastąpi po rozwiązaniu Umowy Bank będzie dochodził od Posiadacza roszczeń z tytułu zapłaconego podatku na drodze postępowania cywilnego.

6. Wyплаты z Konta mogą być dokonywane w formie:
 - a. gotówkowej – wypłaty gotówki będącej usługą polegającą na wypłacie gotówki z Konta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy usług płatniczych, a także w formie czeku gotówkowego;
 - b. bezgotówkowej – poprzez dyspozycję polecenia przelewu, w tym zlecenia stałego, albo polecenia zapłaty złożoną w placówce Banku albo za pośrednictwem neoBANK24 lub Transakcji płatniczej dokonanej Kartą.
7. Wpłaty i wypłaty środków z Konta na podstawie ustnej dyspozycji możliwe są tylko w placówkach Banku. Dyspozycja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie jest dyspozycją ustną w rozumieniu §11 ust. 11 i nie znajdują do niej zastosowania wymogi tam określone.
8. (uchylony).
- 8a. Realizacja Transakcji płatniczej następuje na podstawie złożonego przez Płatnika zlecenia płatniczego, stanowiącego oświadczenie w zakresie polecenia wykonania Transakcji płatniczej. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank.. Nie obciąża się Konta przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.
- 8b. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego w postaci:
 - a. wpłaty lub wypłaty gotówki,
 - b. polecenia przelewu złożonego w placówce Banku lub poprzez neoBANK24, w Dniu roboczym do godziny 14:30, uznaje się moment dokonania Autoryzacji zlecenia płatniczego.
- 8c. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego w postaci polecenia przelewu złożonego w placówce Banku lub poprzez neoBANK24 w Dniu roboczym po godzinie 14:30 lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, uznaje się chwilę rozpoczęcia pierwszego Dnia roboczego następującego po dniu złożenia tego zlecenia, z zastrzeżeniem zlecenia płatniczego wykonywanego przez Bank w ramach polecenia przelewu wewnętrznego, jak również polecenia przelewu natychmiastowego (tzn. realizowanego w ramach systemu Express Elixir albo systemu BlueCash), w przypadku których za moment otrzymania zlecenia płatniczego uznaje się moment dokonania Autoryzacji zlecenia płatniczego.
- 8d. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego w postaci zlecenia stałego, uznaje się chwilę rozpoczęcia dnia wskazanego przez Płatnika do obciążenia Konta. Jeżeli wskazany przez Płatnika dzień do obciążenia Konta nie jest Dniem roboczym uznaje się, że zlecenie płatnicze w postaci zlecenia stałego zostało otrzymane w chwili rozpoczęcia pierwszego Dnia roboczego następującego po dniu wskazanym przez Płatnika do obciążenia Konta, chyba że pojedyncze Transakcje płatnicze w ramach zlecenia stałego realizowane są na rachunek bankowy Odbiorcy prowadzony przez Bank, bądź w celu spłaty kredytu lub pożyczki w Banku. W takich przypadkach za moment otrzymania zlecenia płatniczego w postaci zlecenia stałego uznaje się chwilę rozpoczęcia dnia wskazanego przez Płatnika do obciążenia Konta.
- 8e. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego w postaci polecenia zapłaty uznaje się chwilę rozpoczęcia dnia wskazanego przez Odbiorcę do obciążenia rachunku Płatnika. Jeżeli wskazany przez Odbiorcę dzień do obciążenia rachunku płatnika nie jest Dniem roboczym uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane z chwilą rozpoczęcia pierwszego Dnia roboczego następującego po tym dniu.
- 8f. Na potrzeby postanowień ust. 8c. – 8e., za chwilę rozpoczęcia Dnia roboczego uznaje się godzinę 8:00.
- 8g. Z zastrzeżeniem ust. 8h., Bank realizuje zlecenie płatnicze w dniu otrzymania zlecenia płatniczego.
- 8h. Wypłatę gotówki powyżej kwoty 50 000 zł można dokonywać w placówce Banku znajdującej się w Poznaniu przy siedzibie Banku i placówce Banku w Łubowie oraz powyżej kwoty 25 000 zł w pozostałych placówkach Banku, po wcześniejszym dokonaniu zawiadomienia na jeden Dzień roboczy do godziny 14.30 przed planowaną wypłatą. Bank

zastrzega sobie prawo do odmowy natychmiastowej realizacji wypłaty gotówki powyżej kwot wskazanych w zdaniu poprzednim i wyznaczenia terminu oraz godziny wypłaty najpóźniej w następnym Dniu roboczym od dnia złożenia zlecenia płatniczego.

9. (uchylony)
10. Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe prowadzenie Transakcji płatniczych. Wysokość odszkodowania za przekroczenie terminów realizacji rozliczeń pieniężnych za każdy dzień opóźnienia spowodowanego przez Bank jest równa rzeczywiście poniesionej stracie wykazanej przez Posiadacza, jednakże nie może być wyższa niż kwota stanowiąca dzienną równowartość ustawowych odsetek naliczonych od kwot, których Bank nie rozliczył terminowo. Odszkodowanie wypłacane jest na pisemny wniosek Posiadacza.
11. W przypadku Transakcji płatniczych bezgotówkowych uznaniowych i obciążeniowych identyfikacja Płatnika i Odbiorcy następuje wyłącznie na podstawie numeru rachunku. Bank nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek skutki wynikłe z błędu w treści dyspozycji, w szczególności w oznaczeniu numeru rachunku.
12. Bank może odmówić dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania Transakcji płatniczej dostępu do Konta z obiektywnie uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do Konta przez takiego dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem Transakcji płatniczej. W takim przypadku Bank informuje Posiadacza o odmowie dostępu oraz o jej przyczynach w sposób przewidziany w ust. 12a. Informacja o odmowie dostępu jest przekazywana przez Bank Posiadaczowi przed odmową dostępu, a jeżeli nie jest to możliwe- bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w Dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami. Bank umożliwia dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku oraz dostawcy świadczącemu usługę inicjowania Transakcji płatniczej dostęp do Konta niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.
- 12a. Bank informuje Posiadacza o odmowie dostępu, o której mowa w ust. 12, w następujący sposób:
 - a. telefonicznie;
 - b. poprzez neoBANK24;
 - c. poprzez wiadomość SMS na Numer Posiadacza, lub
 - d. poprzez Elektroniczny profil,z zastrzeżeniem zdań następujących. Powiadomienie Posiadacza nastąpi za pośrednictwem tego z kanałów wymiany informacji, wskazanych w lit. a, b, c lub d, który nie jest objęty podejrzeniem nieuprawnionego lub nielegalnego dostępu. Jeżeli kanały wymiany informacji, wskazane w lit. a, b, c lub d są niedostępne, Bank przesyła Posiadaczowi powiadomienie listem zwykłym oraz na adres poczty elektronicznej e-mail, jeżeli Posiadacz wskazał taki adres.
13. Bank nie umniejsza kwoty Transakcji płatniczej o wartość opłaty wynikającą z jej wykonania. Opłaty za wykonanie Transakcji płatniczej pobierane są na zasadach określonych w Regulaminie oraz Taryfie.
14. Bank nie ponosi odpowiedzialności za opłaty wynikające z wykonania Transakcji płatniczej pobrane przez Odbiorcę od Płatnika. Bank nie uniemożliwia Odbiorcy pobierania takich opłat od Płatnika, jednak zastrzega sobie prawo oferowania Płatnikowi zniżek lub kierowania jego wyboru w inny sposób tak, aby Płatnik skorzystał z Karty lub innego instrumentu płatniczego.

§ 9a [Odmowa i odwołanie wykonania Transakcji płatniczej]

1. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania Transakcji płatniczej:
 - a. w przypadkach wskazanych w Regulaminie lub w przypadku niespełnienia warunków Umowy,
 - b. w przypadku gdy wykonanie Transakcji płatniczej przez Bank spowoduje naruszenie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.), w szczególności w przypadku nieprzekazania w terminie wskazanym w wezwaniu wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do zastosowania przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego,
 - c. w przypadku naruszenia postanowień ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.).Bank niezwłocznie informuje Posiadacza o odmowie wykonania Transakcji płatniczej i jeśli jest to możliwe - o przyczynach odmowy lub procedurze sprostowania błędów. Udzielenie wskazanych w zdaniu poprzednim informacji następuje, o ile jest dopuszczalne na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Bank pobiera opłatę za udzielenie informacji wskazanych w zdaniach poprzednich zgodnie z Taryfą.
2. Odwołanie zlecenie płatniczego może być złożone:
 - a. dla zleceń płatniczych złożonych w placówce Banku w placówce Banku,
 - b. dla zleceń płatniczych złożonych poprzez neoBANK24 poprzez neoBANK24.

§ 9b. [Odmowa przyjęcia zlecenia płatniczego]

Bank nie przyjmie zlecenia płatniczego, w przypadku:

- a. nie podania wszystkich informacji, których Bank wymaga do realizacji zlecenia płatniczego,
- b. braku wystarczającej ilości środków, aby zrealizować Transakcję płatniczą lub jeśli środki na Koncie zostały zajęte przez upoważnione do tego organy władzy publicznej,
- c. ograniczenia funkcjonalności Konta,
- d. rozwiązana Umowy,
- e. zamknięcia Konta,
- f. gdy na skutek przyjęcia zlecenia płatniczego nastąpiłoby wykonanie Transakcji płatniczej z naruszeniem obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.), w szczególności w przypadku nieprzekazania w terminie wskazanym w wezwaniu wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do zastosowania przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego,
- g. podejrzenia, że Transakcja płatnicza, której dotyczy zlecenie płatnicze narusza postanowienia ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.).

Bank niezwłocznie informuje Posiadacza o nie przyjęciu zlecenia płatniczego i jeśli jest to możliwe – o jego przyczynach lub procedurze sprostowania błędów. Udzielenie wskazanych w zdaniu poprzednim informacji następuje, o ile jest dopuszczalne, na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Bank pobiera opłatę za udzielenie informacji wskazanych w zdaniach poprzednich zgodnie z Taryfą.

§ 10 [Wpłata niekwalifikująca się do bezpośredniego zaliczenia na Konto]

W przypadku wpłaty bezgotówkowej z innego banku lub instytucji uprawnionej do prowadzenia rachunków, niekwalifikującej się do bezpośredniego zaliczenia na Konto z powodu błędu w oznaczeniu numeru Konta, kwota zostaje automatycznie zwrócona do banku lub instytucji będącej dostawcą Transakcji płatniczej.

§ 11 [Sposób składania dyspozycji]

1. Dyspozycje i wnioski można składać w postaci dopuszczonej przez Bank, w szczególności pisemnej, ustnej, telefonicznej lub elektronicznej, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z Umowy, Regulaminu lub Taryfy.
2. Wszystkie dyspozycje i wnioski powinny być:
 - a. składane zgodnie z obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa,
 - b. składane w sposób jednoznaczny,
 - c. Autoryzowane.
3. Bank dopuszcza następujące metody Autoryzacji:
 - a. podpisem zgodnym ze złożonym w Banku wzorem podpisu, z zastrzeżeniem ust. 4a,
 - b. Kodem SMS,
 - c. kodem wygenerowanym przez Token,
 - d. Hasłem,
 - e. Hasłem i Kodem SMS,
 - f. Hasłem i kodem wygenerowanym przez Token,
 - g. PIN-em,
 - h. PIN-em i Kodem SMS,
 - i. PIN-em i kodem wygenerowanym przez Token,
 - j. przelewem autoryzacyjnym,
 - k. przelewem autoryzacyjnym i PIN-em,
 - l. przelewem autoryzacyjnym i Hasłem,
 - m. przelewem autoryzacyjnym i kodem weryfikacyjnym,
 - n. przez zatwierdzenie.
4. Autoryzacja podpisem wymaga dochowania wymogów określonych w §8.
- 4a. W przypadku złożenia wniosku lub dyspozycji w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego lub w inny sposób na odległość Bank zastrzega sobie prawo do zastosowania dodatkowej metody Autoryzacji przy zastosowaniu jednej z metod opisanych w ust. 3 lit. b-m.
5. Autoryzacja Kodem SMS dotyczy dyspozycji i wniosków składanych w neoBANK24 i polega na wpisaniu Kodu SMS na żądanie neoBANK24. W celu uzyskania możliwości Autoryzacji przy pomocy Kodu SMS należy określić Numer.
6. Autoryzacja kodem wygenerowanym przez Token dotyczy dyspozycji i wniosków składanych w neoBANK24 i polega na wpisaniu na żądanie neoBANK24 kodu wygenerowanego przez Token. Wybór metody Autoryzacji za pomocą kodu wygenerowanego przez Token wymaga zgody Banku.
7. Autoryzacja Hasłem dotyczy dyspozycji i wniosków składanych w neoBANK24 i polega na wpisaniu Hasła na żądanie neoBANK24.

- 7a. Autoryzacja PIN-em dotyczy dyspozycji i wniosków składanych w neoBANK24 i polega na wpisaniu PIN-u na żądanie neoBANK24. W celu uzyskania możliwości Autoryzacji przy pomocy PIN-u, należy go określić na zasadach określonych w Regulaminie.
8. Autoryzacja przelewem autoryzacyjnym dotyczy dyspozycji i wniosków składanych przy użyciu elektronicznego formularza lub za pośrednictwem Infolinii. Autoryzacja przelewem autoryzacyjnym polega na wykonaniu przez składającego dyspozycję lub wniosek przelewu krajowego, z rachunku prowadzonego na jego imię przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, posiadającą swoją siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na rachunek, którego dotyczy złożona dyspozycja lub wniosek (lub na inny rachunek, wskazany przez Bank do tego celu) w kwocie 0,01 zł (jeden grosz). Składający dyspozycję lub wniosek zobowiązany jest do opatrzenia przelewu autoryzacyjnego tytułem określonym przez Bank, lub tytułem z którego jasno wynika wola składającego, aby Bank zrealizował złożoną przez niego dyspozycję lub wniosek. Dane osobowe składającego dyspozycję lub wniosek oraz jego adres, zawarte w przelewie autoryzacyjnym, muszą być zgodne z danymi osobowymi oraz adresem, przetwarzanymi przez Bank w chwili otrzymania przelewu autoryzacyjnego. Składający dyspozycję lub wniosek zobowiązany jest do zadeklarowania numeru rachunku, z którego nastąpi przelew autoryzacyjny. Rachunek, o którym mowa w zdaniu poprzednim musi być rachunkiem, dla którego nastąpiła pełna i osobista identyfikacja tożsamości składającego dyspozycję lub wniosek przez instytucję prowadzącą rachunek.
- 8a. W przypadkach wynikających z przepisów prawa, postanowień Umowy lub Regulaminu Autoryzacja może polegać na:
- 1) wpisaniu PIN-u i Kodu SMS lub kodu wygenerowanego przez Token albo
 - 2) wpisaniu Hasła i Kodu SMS lub kodu wygenerowanego przez Token, albo
 - 3) wykonaniu przelewu autoryzacyjnego i:
 - a. wpisaniu PIN-u albo Hasła w przypadku wniosków lub dyspozycji składanych przy użyciu elektronicznego formularza,
 - b. tonowego podania PIN-u w przypadku wniosków lub dyspozycji składanych za pośrednictwem Infolinii lub określonych w ust. 4a,
 - c. podania w tytule przelewu autoryzacyjnego kodu weryfikacyjnego otrzymanego przy składaniu wniosku lub dyspozycji.
9. Autoryzacja przez zatwierdzenie dotyczy dyspozycji i wniosków niezatwierdzonych żadną z metod opisanych w ust. 3 lit. a–m i polega na jednoznacznym potwierdzeniu, w myśl której Bank ma zrealizować złożoną dyspozycję lub wniosek.
10. Bank zastrzega sobie prawo do zastosowania metod Autoryzacji opisanych w ust. 8 i 8a, zamiast każdej innej metody Autoryzacji, spośród metod określonych w ust. 3 lit. a-i i n, po wcześniejszym uzyskaniu zgody na taką zmianę metody Autoryzacji.
11. Bank dopuszcza ustną formę złożenia dyspozycji lub wniosku za pośrednictwem Infolinii, która dla swojej ważności musi:
- a. zostać złożona za pośrednictwem rejestrowanej rozmowy telefonicznej między składającym dyspozycję lub wniosek, a pracownikiem Banku, po uprzednim dokonaniu przez pracownika Banku pozytywnej weryfikacji tożsamości składającego dyspozycję lub wniosek;
 - b. treść deklaracji złożonej przez składającego dyspozycję lub wniosek nie może budzić wątpliwości co do jego intencji;
 - c. po odczytaniu treści złożonej dyspozycji lub wniosku przez pracownika Banku musi ona zostać zaakceptowana przez składającego dyspozycję lub wniosek;
 - d. zostać Autoryzowana.
12. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji lub wniosku złożonych w formie ustnej, w przypadku niespełnienia przez składającego dyspozycję lub wniosek warunków określonych w ust. 11, Bank udziela informacji o odmowie wykonania dyspozycji lub wniosku natychmiast po stwierdzeniu tego faktu, co następuje w trakcie rozmowy z osobą wydającą dyspozycję lub wniosek. Postanowienia § 9a stosuje się odpowiednio.
13. Lista dyspozycji i wniosków, które mogą być składane w trybie określonym w ust. 11 jest ograniczona. Lista dostępna jest w placówkach Banku oraz w jego serwisie internetowym pod domeną neobank.pl, a także wręczana jest Posiadaczowi wraz z Umową. Na żądanie Posiadacza Bank może realizować w trybie określonym w ust. 11 dyspozycję lub wniosek nieujęte na liście, po ustaleniu z Posiadaczem zakresu dyspozycji lub wniosku oraz metody jej Autoryzacji.
14. Bank zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji każdej dyspozycji lub wniosku złożonych za pośrednictwem neoBANK24 lub Elektronicznego profilu, przed zrealizowaniem, jeżeli z ich treści nie wynika jednoznacznie wola składającego dyspozycję lub wniosek lub wola składającego dyspozycję lub wniosek jest sprzeczna z zasadami funkcjonowania usługi, której dyspozycja lub wniosek dotyczy.
15. Złożenie dyspozycji lub wniosku za pośrednictwem Elektronicznego profilu może nastąpić dopiero po dokonaniu przez Bank pozytywnej weryfikacji tożsamości osoby posługującej się Elektronicznym profilem. Weryfikacja tożsamości może

nastąpić osobiście lub za pomocą przelewu autoryzacyjnego. Za pośrednictwem Elektronicznego profilu Bank nie realizuje zleceń płatniczych w rozumieniu UOUP.

§ 12 [Polecenie przelewu]

- 1a. Polecenie przelewu oznacza usługę płatniczą polegającą na uznaniu rachunku płatniczego Odbiorcy kwotą Transakcji płatniczej dokonanej przez Bank na podstawie dyspozycji udzielonej przez Płatnika, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego.
 1. Bank realizuje polecenia przelewu zlecone w Banku na formularzu polecenia przelewu w formie pisemnej, z zastrzeżeniem §43.
 2. Bank realizuje polecenia przelewu z datą przyszłą pod warunkiem posiadania przez Posiadacza Dostępnych środków w dniu realizacji. Postanowienia §9a stosuje się odpowiednio.
- 2a. Warunkiem realizacji polecenia przelewu jest akceptacja regulaminów i zasad przeprowadzania Transakcji płatniczej przez pośrednika w realizacji Transakcji płatniczych, z usług którego korzysta Bank.
 3. *(uchylony)*.

§ 12a. [Polecenie przelewu wewnętrznego]

1. Polecenie przelewu wewnętrznego oznacza usługę płatniczą inicjowaną przez Płatnika polegającą na umożliwieniu przekazania środków między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez Bank. Postanowienia §12 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
2. *(uchylony)*.

§ 12b. [Zlecenie stałe]

1. Zlecenie stałe jest usługą inicjowaną przez Posiadacza (jako Płatnika) polegającą na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z Konta na rachunek płatniczy Odbiorcy albo na spłatę kredytu lub pożyczki w Banku. Zlecenie stałe skutkuje obciążeniem Konta wskazaną w dyspozycji wykonania zlecenia stałego kwotą w dniach wskazanych przez Posiadacza, chyba że dalsze postanowienia wskazują inaczej.
2. Posiadacz w dyspozycji wykonania zlecenia stałego na rachunek płatniczy Odbiorcy wskazuje dzień, w który Bank będzie realizował każdą pojedynczą Transakcję płatniczą w ramach zlecenia stałego. Bank zastrzega, iż zlecenie stałe może być ustanowione co najmniej na jeden dzień przed dniem realizacji pierwszej pojedynczej Transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego.
3. Posiadacz dokonując Autoryzacji pierwszej pojedynczej Transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego, równocześnie dokonuje Autoryzacji każdej kolejnej pojedynczej Transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego, do momentu odwołania zlecenia stałego.
4. Posiadacz w dyspozycji wykonania zlecenia stałego na spłatę kredytu lub pożyczki w Banku wskazuje ten kredyt lub pożyczkę.
5. Z zastrzeżeniem treści ust. 2., Bank realizuje pojedynczą Transakcję płatniczą w ramach zlecenia stałego na rachunek płatniczy Odbiorcy w momencie otrzymania zlecenia płatniczego w postaci zlecenia stałego.
6. Z zastrzeżeniem treści ust. 2., Bank realizuje pojedynczą Transakcję płatniczą w ramach zlecenia stałego na spłatę kredytu lub pożyczki w Banku z początkiem dnia płatności raty kredytu lub pożyczki wynikającego z harmonogramu spłaty, jednak nie wcześniej niż w momencie otrzymania zlecenia płatniczego w postaci zlecenia stałego.
7. *(uchylony)*.
8. Jeżeli dzień wskazany do obciążania Konta w ramach zlecenia stałego nie występuje w miesiącu, w którym ma zostać zrealizowana pojedyncza Transakcja płatnicza w ramach zlecenia stałego, dniem jej realizacji jest ostatni Dzień roboczy danego miesiąca.
9. Posiadacz może w każdej chwili odwołać dyspozycję wykonania zlecenia stałego.
10. Jeżeli zlecenie stałe na rachunek płatniczy Odbiorcy wykonywane jest na rachunek prowadzony w Banku, a rachunek na który wykonywane jest zlecenie stałe jest zamknięty, zlecenie stałe uznaje się za odwołane, o czym Bank powiadamia Posiadacza.
11. Zlecenie stałe na spłatę kredytu lub pożyczki w Banku uznaje się za odwołane z chwilą całkowitej spłaty kredytu lub pożyczki.

§ 13 [Polecenie zapłaty w banku Płatnika]

1. Polecenie zapłaty oznacza usługę płatniczą polegającą na obciążeniu określoną kwotą Konta Posiadacza (jako Płatnika) na skutek Transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę na podstawie zgody, której Posiadacz (jako Płatnik) udzielił Odbiorcy, dostawcy Odbiorcy lub Bankowi.
2. Bank realizuje polecenia zapłaty pod warunkiem posiadania przez Bank oryginału pisemnej zgody Posiadacza lub elektronicznego odpowiednika pisemnej zgody Posiadacza (jako dłużnik Płatnika) udzielonej Odbiorcy do obciążania jego Konta w drodze polecenia zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 3.

- 2a. Posiadacz może złożyć dyspozycję ustanowienia lub odwołania ustanowionej blokady realizacji polecenia zapłaty. Bank wprowadza następujące rodzaje blokad realizacji polecenia zapłaty:
 - a. blokadę, na podstawie której z Konta nie będą realizowane polecenia zapłaty inicjowane przez wszystkich Odbiorców;
 - b. blokadę, na podstawie której z Konta nie będą realizowane polecenia zapłaty:
 - inicjowane przez Odbiorcę wskazanego przez Posiadacza lub
 - inicjowane przez Odbiorcę wskazanego przez Posiadacza i oznaczone unikatowym identyfikatorem płatności wskazanym przez Posiadacza.
3. Bank nie realizuje polecenia zapłaty, jeżeli:
 - a. Dostępne środki są mniejsze niż kwota polecenia zapłaty, powiększona o należną Bankowi opłatę;
 - b. z Konta jest prowadzona egzekucja administracyjna lub sądowa, z zastrzeżeniem §3 ust. 2;
 - c. nastąpiło zamknięcie Konta;
 - d. numer rachunku Płatnika jest niezgodny z numerem Konta,
 - e. Posiadacz ustanowił jedną z blokad wskazanych w ust. 2a, która znajduje zastosowanie w przypadku danego polecenia zapłaty.
4. Posiadacz może odwołać pojedyncze zrealizowane polecenie zapłaty w terminie 5 (pięciu) Dni roboczych od dnia dokonania obciążenia Konta przez złożenie dyspozycji tej treści w Banku. Bank dokonuje uznania Konta kwotą odwołanego zrealizowanego polecenia zapłaty wraz z odsetkami należnymi Posiadaczowi z tytułu oprocentowania Konta, najpóźniej w następnym Dniu roboczym od dnia odwołania.
5. Posiadacz może odwołać pojedyncze niezrealizowane polecenie zapłaty nie później niż do końca Dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia Konta, przez złożenie dyspozycji tej treści w Banku. Bank dokonuje odwołania niezrealizowanego polecenia zapłaty z zastrzeżeniem, że Posiadacz w złożonej terminowo dyspozycji podał dane konieczne do prawidłowej identyfikacji polecenia zapłaty, a w szczególności identyfikator płatności (IDP), identyfikator Odbiorcy (NIW), identyfikator Płatnika (NRB Konta), uzgodnioną datę obciążenia Konta poleceniem zapłaty oraz kwotę pojedynczego polecenia zapłaty.
6. Posiadaczowi przysługuje prawo cofnięcia w każdym czasie zgody, o której mowa w ust. 1. Bank nie realizuje poleceń zapłaty od momentu otrzymania od Posiadacza lub Odbiorcy pisemnego cofnięcia przez Posiadacza zgody, o której mowa w ust. 1. Bank rejestruje pisemne cofnięcie zgody do informacji Odbiorcy i banku Odbiorcy w systemie informatycznym nie później niż na trzeci Dzień roboczy od otrzymania cofnięcia zgody, o której mowa w ust. 1.
7. Pisemną zgodę do obciążania Konta w drodze polecenia zapłaty i cofnięcie tej zgody, Bank:
 - a. otrzymuje od Posiadacza osobiście lub listownie;
 - b. otrzymuje drogą elektroniczną wprost od Odbiorcy.
8. Wszelkie dyspozycje Posiadacza w zakresie polecenia zapłaty dla swej skuteczności muszą być składane według wzorów wskazanych przez Bank.
9. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgody do obciążenia Konta, niezależnie od sposobu jej doręczenia, gdy:
 - a. wzór podpisu pod zgodą jest niezgodny ze wzorem podpisu zamieszczonym w karcie wzorów podpisów;
 - b. numer rachunku Płatnika nie jest zgodny z numerem Konta;
 - c. doręczona do Banku zgoda wypełniona jest w sposób utrudniający identyfikację Płatnika jako Posiadacza.W sytuacji odmowy przyjęcia zgody do obciążenia Konta Bank może poinformować osobiście lub telefonicznie Posiadacza o zaistniałym fakcie.
10. Bank w żaden sposób nie jest zobligowany do sprawdzania zasadności poszczególnych poleceń zapłaty i nie ponosi odpowiedzialności za kwoty obciążeń niezgodne z fakturami doręczonymi Posiadaczowi lub umową wiążącą Posiadacza z Odbiorcą. Bank nie ponosi także odpowiedzialności za niezrealizowanie polecenia zapłaty z przyczyn określonych w ust. 2–6 oraz 8 i 9.
11. Bank informuje o niezrealizowaniu polecenia zapłaty zgodnie z zasadami określonymi w Umowie dla zmian stanu Konta i jego saldzie.

§ 14 [Polecenie zapłaty w banku Odbiorcy]

Posiadacz jako Odbiorca może zlecać Bankowi rozliczenia pieniężne w formie polecenia zapłaty o ile zawarł z Bankiem odrębną umowę. Bankowi przysługuje prawo odmowy zawarcia takiej umowy bez podania przyczyny.

§14a [Odpowiedzialność za nieautoryzowane Transakcje płatnicze]

1. Posiadacz powinien niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach płatniczych. Jeżeli Posiadacz nie dokona powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w terminie 1 (jednego) miesiąca od dnia obciążenia Konta albo od dnia, w którym Transakcja

płatnicza miała być wykonana, roszczenia Posiadacza względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych wygasają.

2. Z zastrzeżeniem ust. 1, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca Dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, którą zostało obciążone Konto, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej Transakcji płatniczej. Bank nie dokona zwrotu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. Bank przywraca Konto do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza. Data waluty w odniesieniu do uznania Konta nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
3. Zasady określone w ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy Transakcja płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania Transakcji płatniczej.
4. Wysokość odszkodowania za niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji płatniczej jest równa rzeczywiście poniesionej stracie wykazanej przez Posiadacza, jednakże nie może być wyższa niż kwota stanowiąca dzienną równowartość ustawowych odsetek naliczonych od kwot, których Bank nie wykonał lub nienależycie wykonał.
5. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli – choćby nieumyślnie – naruszył obowiązki w zakresie środków bezpieczeństwa, w tym w szczególności określone w §22 i §44.
6. Odpowiedzialności określonej w ust. 5 nie wyłącza, ani nie ogranicza brak stosowania przez Bank silnego uwierzytelniania w rozumieniu UOUP.
7. Postanowienia ust. 1, 5 i 6 stosuje się odpowiednio w przypadku Użytkownika niebędącego Posiadaczem.

§ 15 [Oprocentowanie]

1. Środki pieniężne na Koncie oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej.
2. Wysokość oprocentowania na dzień zawarcia Umowy określa Umowa.
3. Odsetki należne Posiadaczowi naliczane są od dnia uznania Konta do dnia poprzedzającego dzień obciążenia Konta łącznie.
4. Do naliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy odpowiednio 365 (trzysta sześćdziesiąt pięć) dni oraz rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.
5. Naliczone odsetki od środków pieniężnych gromadzonych na Koncie dopisywane są do salda po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Za okres rozliczeniowy uznaje się rok kalendarzowy.
6. W przypadku, gdy następuje zamknięcie Konta, odsetki stawiane są do dyspozycji Posiadacza w dniu zamknięcia Konta.
7. Wysokość oprocentowania Konta może ulec zmianie w trakcie trwania Umowy. Szczegółowe zasady zmiany oprocentowania Konta określa rozdział VI niniejszego Regulaminu.

§ 16 [Rodzaje czeków]

1. Posiadacz może składać dyspozycje wypłaty z Konta za pomocą czeków gotówkowych imiennych lub na okaziciela.
2. Czeki mogą być realizowane wyłącznie w placówkach Banku w granicach Dostępnych środków.
3. Czekami imiennymi są cheki zawierające w swej treści imię i nazwisko osoby upoważnionej do realizacji, na których nie dokonano zakreślenia szczególnego.
4. Osobą upoważnioną to realizacji czeku imiennego może być Posiadacz lub dowolna osoba.
5. Czekami zakreślonymi są cheki, na których dokonano jednego zakreślenia szczególnego, to jest umieszczono na przedniej stronie czeku dwie linie równoległe, pomiędzy którymi znajduje się nazwa Banku.
6. Przekreślenie zakreślenia albo nazwy Banku z oznaczeniem placówki Banku prowadzącej Konto uważa się za niebyłe, to znaczy czek uważa się za zakreślony.
7. Czeki wystawiane przez Bank nie mogą być wykorzystywane "do rozrachunku", ale służą tylko do gotówkowych rozliczeń pieniężnych.
8. Czeki na okaziciela nie zawierają w swej treści imienia i nazwiska odbiorcy gotówki. W miejscu przeznaczonym na wpisanie tych danych zawierają wyraz "okaziciel" lub pozostają niewypełnione.

§ 17 [Imienny czek gotówkowy. Potwierdzenie czeku]

1. Imienny czek gotówkowy, o którym mowa w §16 ust. 3, może być zrealizowany przez osobę wskazaną w jego treści wyłącznie w placówce Banku wskazanej na czeku w granicach Dostępnych środków.
2. Na wniosek Posiadacza Bank może dokonać potwierdzenia czeku do wysokości Dostępnych środków. Potwierdzając czek Bank rezerwuje jednocześnie na Koncie Posiadacza odpowiednią kwotę na pokrycie czeku.
3. Potwierdzenie czeku przez Bank jest ważne 11 Dni kalendarzowych od daty jego dokonania, z tym jednak, że termin ważności potwierdzenia nie może przekraczać terminu przedstawienia czeku do realizacji (10 Dni kalendarzowych od daty wystawienia czeku).

§ 18 [Sposób wypełnienia czeku]

Czek powinien być wypełniony w sposób staranny, czytelny, trwały i podpisany przez osoby do tego upoważnione zgodnie z kartą wzorów podpisów. Kwota napisana cyframi powinna być zgodna z kwotą napisaną słownie. Miejsce wolne przed i za kwotą napisaną cyframi i słownie powinno być zakreślone. Oznaczając datę wystawienia czeku nazwę miesiąca należy wpisać słownie.

§ 19 [Przedstawienie czeku do zapłaty]

Czek jest płatny za okazaniem i musi być przedstawiony do zapłaty w ciągu 10 Dni kalendarzowych od daty jego wystawienia, przy czym dnia wystawienia nie wlicza się do okresu 10-dniowego. Jeżeli ostatni dzień terminu przedstawienia czeku do zapłaty przypada na dzień wolny od pracy, czek może być przedłożony do zapłaty w najbliższym Dniu roboczym. Czeki, których termin przedstawienia do zapłaty upłynął, nie będą realizowane.

§ 20 [Książeczka czekowa. Blankiety czekowe]

1. Książeczkę czeków gotówkowych Bank wydaje Posiadaczowi po zawarciu umowy Konta na podstawie pisemnego wniosku podpisanego przez osoby upoważnione, zgodnie z kartą wzorów podpisów złożoną w Banku.
2. Posiadacz po wykorzystaniu książeczki czekowej składa w Banku zamówienie na nową książeczkę czekową. Podpisy na zamówieniu muszą być zgodne z kartą wzorów podpisów.
3. Bank zastrzega sobie prawo wydania zamiast książeczki czeków gotówkowych pojedynczych blankietów czekowych.

§ 21 [Prawidłowość oznakowania czeków]

Posiadacz odbierający książeczkę lub blankiety czeków gotówkowych zobowiązany jest sprawdzić w obecności pracownika Banku wydającego książeczkę ilość blankietów oraz prawidłowość ich oznakowania (odcisk stempla z nazwą Banku oraz numer Konta Posiadacza).

§ 22 [Utrata czeków]

1. Posiadacz zobowiązuje się do starannego przechowywania blankietów i książeczek czeków gotówkowych oraz zabezpieczenia ich przed zniszczeniem, utratą, zaginięciem lub zafalszowaniem.
2. W wypadku utraty książeczki czeków gotówkowych, pojedynczych blankietów bądź wystawionych czeków Posiadacz lub osoba przez niego upoważniona zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia Banku osobiście, pisemnie bądź telefonicznie podając: imię i nazwisko/nazwę Posiadacza, ilość i numery blankietów czekowych oraz ewentualne kwoty czeków, zasięg zastrzeżenia, przyczynę zastrzeżenia.
3. Jeśli w ciągu trzech Dni roboczych od dokonania zgłoszenia telefonicznego, o którym mowa w ust. 2, nie wpłynie do Banku pisemne potwierdzenie tegoż zgłoszenia, traci ono moc.
4. Bank jest odpowiedzialny za wypłaty gotówkowe dokonane w Banku od chwili przyjęcia zgłoszenia pisemnego albo telefonicznego, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Posiadacz przyjmuje do wiadomości, że ponosi odpowiedzialność za następstwa i szkody wynikłe z realizacji utraconych czeków do momentu przyjęcia zgłoszenia przez Bank, z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Posiadacz ponosi koszty związane z zastrzeżeniem zgodnie z Taryfą. Kwota tych kosztów uzależniona jest od zakresu zastrzeżenia.
7. W razie utraty książeczki czekowej, Bank może na żądanie Posiadacza wydać nową książeczkę czekową po upływie 14 Dni kalendarzowych od daty zawiadomienia Banku o utracie. W przypadku odzyskania utraconych czeków lub blankietów czekowych należy zwrócić je bezzwłocznie do Banku.

§ 23 [Postępowanie w przypadku błędnego zwiększenia/ zmniejszenia salda Konta]

Jeżeli ujawnione zostanie, iż saldo Konta zostało błędnie zwiększone lub nie zaksięgowano należycie obrotów powodujących zmniejszenie salda, Bank ma prawo dokonania sprostowania salda we własnym zakresie. Swoboda Posiadacza w zakresie dysponowania środkami pieniężnymi na Koncie podlega temu ograniczeniu, że jeżeli Posiadacz zadysponował środkami pieniężnymi na Koncie, a jego dyspozycja spowodowała przekroczenie ujawnionego po sprostowaniu rzeczywistego salda, Posiadacz zobowiązany jest do wyrównania salda w terminie 14 (czternastu) Dni kalendarzowych od wezwania go przez Bank i ponosi odpowiedzialność cywilną za ewentualną szkodę Banku.

§ 23a [Postępowanie w celu odzyskania kwoty Transakcji płatniczej]

1. Bank podejmuje odpowiednie działania w celu odzyskania kwoty Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem przez Płatnika nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy.
2. W celu określonym w ust. 1, Bank prowadzi nieoprocentowany rachunek techniczny Banku, zwany dalej „rachunkiem zwrotu”.
3. Bank, nie później niż w terminie 3 Dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia przez Płatnika informacji o Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy, w przypadku gdy:
 - a. prowadzi rachunek płatniczy Odbiorcy – pisemnie zawiadamia Odbiorcę o:

- zgłoszeniu przez Płatnika informacji o Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy i możliwości dokonania zwrotu kwoty tej Transakcji płatniczej na rachunek zwrotu Banku bez pobierania dodatkowych opłat,
 - obowiązku udostępnienia Płatnikowi danych osobowych Odbiorcy w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu kwoty Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy, jeżeli Odbiorca nie dokona jej zwrotu w terminie wskazanym w §23b ust. 1,
 - dniu upływu terminu wskazanego w §23b ust. 1,
 - numerze rachunku zwrotu Banku,
- b. nie prowadzi rachunku płatniczego Odbiorcy – zwraca się do dostawcy Odbiorcy o podjęcie działań w celu odzyskania kwoty Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy, przekazując posiadane informacje niezbędne do ich podjęcia.
4. Posiadacz będący Odbiorcą dokonuje - bez dodatkowych opłat ani prowizji - zwrotu kwoty Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy na rachunek zwrotu Banku.
 5. Po dokonaniu zgodnie z ust. 4 zwrotu przez Posiadacza będącego Odbiorcą, Bank nie później niż w terminie 1 Dnia Roboczego od uznania prowadzonego rachunku zwrotu Banku, doprowadza do uznania rachunku zwrotu dostawcy Płatnika, kwotą Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy.
 6. Jeżeli Bank prowadzi rachunek płatniczy Odbiorcy, a Odbiorca dokonał zwrotu kwoty Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy, Bank, nie później niż w terminie 1 Dnia Roboczego od uznania rachunku zwrotu kwotą Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy, doprowadza do uznania tą kwotą Konta Płatnika, który został nią obciążony.
 7. Jeżeli doprowadzenie do uznania rachunku płatniczego Płatnika, o którym mowa w ust. 6, nie jest możliwe, Bank, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od uznania rachunku zwrotu, informuje Płatnika o możliwości zwrotu kwoty Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora na wskazany przez Płatnika numer rachunku płatniczego lub poprzez dokonanie wypłaty środków pieniężnych.
 8. Jeżeli Płatnik wskazał numer rachunku płatniczego, o którym mowa w ust. 7, Bank, nie później niż w terminie 1 Dnia Roboczego od jego wskazania, doprowadza do uznania tego rachunku kwotą Transakcji Płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego identyfikatora Odbiorcy. Jeżeli Płatnik nie wskazał numeru rachunku płatniczego, wypłata środków pieniężnych następuje niezwłocznie na żądanie Płatnika.

§ 23b [Udostępnienie danych nieprawidłowego Odbiorcy]

1. Jeżeli działania podjęte zgodnie z §23a w terminie miesiąca od dnia dokonania zgłoszenia wskazanego w §23a ust. 3, nie doprowadziły do odzyskania kwoty Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy, nie później niż w terminie 3 Dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego żądania Płatnika o udostępnienie danych Odbiorcy, Bank będący dostawcą Płatnika:
 - a. jeżeli prowadzi rachunek płatniczy Odbiorcy, udostępni Płatnikowi:
 - imię i nazwisko, lub nazwę Odbiorcy,
 - miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres Odbiorcy,
 - b. jeżeli nie prowadzi rachunku płatniczego Odbiorcy – zwraca się do dostawcy Odbiorcy o przekazaniu mu danych, o których mowa w lit. a, w celu umożliwienia Płatnikowi dochodzenia kwoty Transakcji Płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy.
2. Bank po otrzymaniu odpowiedzi od dostawcy Odbiorcy zgodnie z ust. 1 lit. b, przekazuje otrzymane dane Płatnikowi nie później niż w terminie 3 Dni roboczych od dnia ich otrzymania.
3. Jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa do Banku, jako dostawcy Odbiorcy, o przekazanie danych wskazanych w ust. 1 lit. a zwróci się dostawca Płatnika, Bank przekazuje dostawcy Płatnika dane, o których mowa w ust. 1 lit. a, nie później niż w terminie 3 Dni roboczych od dnia otrzymania żądania.

§ 24 [Kredyt odnawialny]

Bank może udzielić kredytu odnawialnego w ramach Konta na podstawie odrębnej umowy zawartej z Posiadaczem, na podstawie której Bank umożliwi dysponowanie środkami pieniężnymi w wysokości przekraczającej środki pieniężne zgromadzone na Koncie przez Posiadacza.

§ 25 [Niedopuszczalne saldo debetowe]

1. W przypadku dokonania wypłaty przekraczającej stan Dostępnych środków powstaje niedopuszczalne saldo debetowe. Niedopuszczalne saldo debetowe może powstać także w przypadku, o którym mowa w §23.
2. Bank powiadamia Posiadacza o powstaniu niedopuszczalnego salda debetowego. Jeżeli Posiadacz po powiadomieniu nie dokonał spłaty, Bank wzywa go do spłaty niedopuszczalnego salda debetowego w terminie 14 (czternastu) Dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty pod rygorem przymusowej egzekucji należności.

3. Niedopuszczalne saldo debetowe w terminie od dnia jego powstania do dnia poprzedzającego jego spłatę jest oprocentowane według stopy procentowej obowiązującej w Banku, zgodnie z §84.
4. Posiadacz zobowiązuje się niezwłocznie dokonać spłaty niedopuszczalnego salda debetowego, co obejmuje spłatę niedopuszczalnego salda debetowego wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z ust. 3.
5. W razie niedokonania spłaty niedopuszczalnego salda debetowego w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, o którym mowa w ust. 2, Bank jest uprawniony do użycia dostępnych środków prawnych w celu wyegzekwowania należności Banku.

§ 26 [Ograniczenie funkcjonalności Konta]

1. Konto może przejść w stan ograniczonej funkcjonalności, gdy przez nieprzerwany okres 35 (trzydziestu pięciu) Dni kalendarzowych Posiadacz nie reguluje opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu prowadzenia Konta oraz uruchomionych w jego ramach usług lub Bank wezwał Posiadacza do spłaty niedopuszczalnego salda debetowego, a w ramach Konta nie jest prowadzona żadna Lokata.
2. Stan ograniczonej funkcjonalności, o którym mowa w ust. 1, oznacza:
 - a. zablokowanie przez Bank wszystkich wydanych do Konta Kart;
 - b. *(uchylony)*;
 - c. wstrzymanie pobierania opłat i prowizji za prowadzenie Konta;
 - d. wstrzymanie wykonywania ustanowionych Transakcji płatniczych (polecenie przelewu z datą przyszłą, polecenie przelewu wewnętrznego z datą przyszłą, polecenia zapłaty z datą przyszłą, zlecenia stałe, Transakcje płatnicze z użyciem Karty);
 - e. wstrzymanie generowania i dostarczania wyciągów niestandardowych;
 - f. ograniczenie funkcjonalności neoBANK24 do informacji o Koncie i jego aktualnym saldzie.
3. O ograniczeniu funkcjonalności Konta Bank powiadamia za pośrednictwem jednego z wymienionych sposobów (według wskazanej kolejności):
 - a. poprzez wysłanie wiadomości SMS na Numer Posiadacza,
 - b. a w przypadku nie posiadania Numeru Posiadacza, Bank przesyła powiadomienie listem zwykłym lub doręcza osobiście. W przypadku Posiadacza, który ma uruchomioną usługę Bank 24, Bank umieszcza powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, również w neoBANK24.
4. *(uchylony)*
5. Posiadacz ma prawo do przywrócenia pełnej funkcjonalności Konta. W tym celu Posiadacz powinien:
 - a. złożyć w Banku dyspozycję przywrócenia funkcjonalności Konta, w formie pisemnej lub ustnej zgodnie z wymogami §11 oraz
 - b. dokonać zapłaty wszystkich należnych Bankowi opłat i prowizji z tytułu prowadzenia Konta oraz usług dodatkowych, a także dokonać spłaty niedopuszczalnego salda debetowego ;
 - c. uiścić opłatę za aktywację Konta zgodną z obowiązującą Taryfą.
6. Posiadacz w dyspozycji przywrócenia pełnej funkcjonalności Konta może złożyć oświadczenie o chęci zmiany konfiguracji usług, a w szczególności:
 - a. zmiany w konfiguracji wydanych Kart;
 - b. zmiany w konfiguracji usługi neoSMS;
 - c. zmiany w wykonywaniu ustanowionych Transakcji płatniczych (np.: przelewy z datą przyszłą, zlecenia stałe, polecenia zapłaty);
 - d. zmiany w konfiguracji dostarczania wyciągów.
7. Bank przywróci pełną funkcjonalność Konta niezwłocznie po spełnieniu przez Posiadacza wszystkich warunków określonych w ust. 5.
8. Przywrócenie pełnej funkcjonalności Konta oznacza uruchomienie wszystkich usług zgodnie ze stanem z dnia poprzedzającego dzień ograniczenia funkcjonalności Konta z tym zastrzeżeniem, że jeżeli Posiadacz złożył oświadczenie, o którym mowa w ust. 6., przywrócenie usługi nastąpi z uwzględnieniem tego oświadczenia, to jest po dokonaniu przez Bank odpowiednich zmian w konfiguracji usług.
9. Jeżeli w ramach ograniczenia funkcjonalności Konta Bank dokonał zastrzeżenia Kart, Bank w ramach przywrócenia pełnej funkcjonalności Konta wyda nową Kartę dla Posiadacza, a w przypadku wydania odrębnej Karty dla Użytkownika Karty, konieczne będzie podpisanie kolejnej umowy o wydanie Karty dla Użytkownika Karty.

§26a [Nabycie przedsiębiorstwa w spadku]

W przypadku nabycia przez następców prawnych Posiadacza przedsiębiorstwa w spadku obejmującego środki zgromadzone na Koncie, Umowa – na ich wniosek – może być na nich przeniesiona, chyba że w ramach Konta został udzielony limit kredytowy. Bank może żądać przedstawienia dokumentów wymaganych do otwarcia Konta oraz wykazujących nabycie przedsiębiorstwa w spadku obejmującego środki zgromadzone na Koncie.

§ 27 [Rozwiązanie Umowy]

1. Umowa może zostać rozwiązana w trybie porozumienia stron. Rozwiązanie Umowy w trybie porozumienia stron powinno być dokonane, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Posiadacz może rozwiązać Umowę w okresie od dnia doręczenia proponowanej przez Bank jednostronnej zmiany Umowy, Regulaminu lub Taryfy do dnia wejścia w życie proponowanej zmiany w trybie wypowiedzenia w terminie 14 (czternastu) Dni kalendarzowych od dnia doręczenia wypowiedzenia Umowy, Regulaminu lub Taryfy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 Posiadacz może w każdym czasie wypowiedzieć Umowę w całości lub w części dotyczącej usługi neoBANK24 i neoSMS ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie przez Posiadacza Umowy w całości następuje na podstawie jego dyspozycji złożonej w formie pisemnej lub ustnej, zgodnie z wymogami §11, w której powinien potwierdzić zgodność salda zamykanego Konta. Jeżeli Konto wykazuje saldo dodatnie, Posiadacz powinien podać sposób zadysponowania saldem. Jeżeli konto wykazuje saldo ujemne lub zaległość z tytułu niepobranych opłat albo prowizji bądź ich części, Posiadacz powinien dokonać ich spłaty najpóźniej do uzgodnionego dnia zamknięcia Konta. Informacja o saldzie oraz o wysokości zaległości jest udzielana bezpośrednio po przyjęciu dyspozycji, a na życzenie Posiadacza udzielana jest również szczegółowa informacja o przyczynie powstania zaległości.
4. W przypadku wydania Karty dla Posiadacza lub podpisania odrębnej umowy o wydanie Karty dla Użytkownika Karty, Posiadacz może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia. W dniu złożenia w Banku wypowiedzenia Umowy Bank dokonuje blokady wszystkich wydanych do Konta kart płatniczych.
5. Bank może rozwiązać Umowę w trybie wypowiedzenia tylko z ważnych powodów z zachowaniem trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - a. co najmniej ograniczenia zdolności Posiadacza do czynności prawnych, w przypadku gdy Posiadacz jest osobą fizyczną;
 - b. zmiany statusu dewizowego Posiadacza;
 - c. złożenia w Banku przez Posiadacza dokumentów fałszywych lub poświadczających nieprawdę;
 - d. wykorzystywania Umowy lub Konta do celów niezgodnych z przepisami prawa, w szczególności do działalności przestępczej lub sprzecznej z dobrymi obyczajami;
 - e. wykorzystywania Umowy do celów niezwiązanych z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową;
 - f. wykorzystywania Konta przez osobę nieupoważnioną, w szczególności oddania Konta do dyspozycji innej osobie niż Posiadacz bez upoważnienia;
 - g. jeżeli Posiadacz nie uregulował przekroczenia Dostępnych środków w terminie wskazanym w wezwaniu przez Bank, spowodował trzykrotnie przekroczenie Dostępnych środków w ciągu roku licząc od dnia wystąpienia pierwszego przekroczenia Dostępnych środków lub zwiększenie zadłużenia z tytułu niedopuszczalnego salda debetowego;
 - h. jeżeli Konto pozostaje w stanie ograniczonej funkcjonalności przez nieprzerwany okres 3 (trzech) miesięcy;
 - i. jeżeli Konto nie wykazuje obrotów, poza pobieraniem opłat i dopisywaniem odsetek, a saldo Konta nie przekracza 100 zł przez nieprzerwany okres 6 (sześciu) miesięcy oraz w ramach Konta nie jest prowadzona żadna Lokata;
 - j. stwierdzenia podejmowania przez Posiadacza lub osobę działającą w jego imieniu prób dostępu do danych innych niż związane z Kontem;
 - k. stwierdzenia podejmowania przez Posiadacza lub osobę działającą w jego imieniu prób łamania zabezpieczeń elektronicznych kanałów dostępu do Konta, w szczególności neoBANK24, a także wykorzystywania elektronicznych kanałów dostępu do Konta niezgodnie z postanowieniami Umowy, Regulaminu lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności związanych z dokonywaniem Transakcji płatniczych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu do Konta oraz udostępniania elektronicznych kanałów dostępu do Konta osobom nieupoważnionym;
 - l. stwierdzenia prób łamania zabezpieczeń związanych z Kartą, a także stwierdzenia nadużyć w posługiwaniu się Kartą, w szczególności związanych z Transakcjami płatniczymi za pośrednictwem bankomatów lub terminali POS oraz udostępnienia Karty osobom nieupoważnionym;
 - m. stwierdzenia próby łamania zabezpieczeń związanych z Infolinią, a także wykorzystywania Infolinii niezgodnie z postanowieniami Umowy, Regulaminu lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności związanych z składaniem wniosków lub dyspozycji;
 - n. umieszczenia Posiadacza na liście ostrzeżeń publicznych prowadzonej przez KNF zgodnie z art. 6b ust. 1. ustawy z dnia 21 lipca 2006 roku o nadzorze nad rynkiem finansowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 174 z późn. zm.);
 - o. braku możliwości wykonywania przez Bank obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.), w tym nieprzekazanie w terminie wskazanym w wezwaniu wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do zastosowania przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego, lub naruszenie wyżej wymienionej ustawy;

- p. wejścia w życie przepisów prawa, decyzji administracyjnych lub orzeczeń sądowych uniemożliwiających prowadzenie Konta;
 - q. wprowadzenia nowej interpretacji przepisów prawa uniemożliwiającej dalsze prowadzenie Konta na podstawie Umowy, wynikającej z orzeczenia sądu, decyzji, rekomendacji lub zaleceń NBP, KNF lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów nadzorczych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej;
 - r. powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji, że rachunek bankowy, z którego nastąpił przelew weryfikacyjny, nie spełnia kryteriów opisanych w §11 ust. 11, chyba że tożsamość Posiadacza została zweryfikowana przez pracownika Banku;
 - s. wycofania przez Bank oferty danego Konta.
6. Umowa ulega rozwiązaniu:
- a. w przypadku gdy Posiadacz jest osobą fizyczną:
 - z upływem terminu do powołania zarządcy sukcesyjnego po śmierci Posiadacza;
 - w przypadkach wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego, o których mowa w art. 59 ust. 1 pkt 1), 4), 7) i art. 60 Ustawy o zarządzie sukcesyjnym;
 - wykreślenia Posiadacza z CEIDG lub REGON z innych przyczyn niż wskazane powyżej, chyba że wykreślenie z CEIDG lub REGON wynika z nabycia przedsiębiorstwa w spadku obejmującego Konto przez następców prawnych Posiadacza;
 - b. rozwiązania lub wygaśnięcia umowy spółki cywilnej, w szczególności w przypadku braku zgody jedyne go pozostałego współnika na wejście do spółki w miejsce zmarłego współnika jego spadkobierców;
 - c. w przypadku gdy Posiadacz nie jest osobą fizyczną, utraty bytu prawnego przez Posiadacza, w szczególności na skutek wykreślenia z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, chyba że utrata bytu prawnego wynika z przekształcenia, połączenia lub innego zdarzenia prawnego o podobnym charakterze;
 - d. jeżeli saldo Konta nie przekracza 100 zł i nie dokonano na nim żadnych obrotów przez nieprzerwany okres 2 (dwóch) lat, poza dopisywaniem odsetek, wpływami z tytułu zamkniętych Lokat prowadzonych w ramach Konta lub z tytułu odsetek od Lokat prowadzonych w ramach Konta i w ramach Konta nie jest udzielony limit kredytowy;
 - e. w przypadku nieprzedstawienia dokumentów w terminie, określonym w §5 ust. 3,
 - f. jeżeli zawiązanie spółki kapitałowej nie zostało zgłoszone do sądu rejestrowego w terminie ustawowym albo postanowienie sądu rejestrowego odmawiające zarejestrowania spółki kapitałowej w organizacji stało się prawomocne.
7. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie wypowiedzenia przez Bank, a także w sytuacji wskazanej w ust. 6 lit. d, Bank powiadamia Posiadacza o zamknięciu Konta, wskazując powód, a w przypadku salda dodatniego prosi Posiadacza o podanie sposobu zadysponowania saldem, z wyłączeniem przypadku określonego w ust. 5 lit. r, gdzie swoboda dysponowania środkami Posiadacza jest ograniczona do możliwości odbioru środków w dowolnej placówce Banku lub zwrotu środków na rachunek bankowy, z którego nastąpił przelew autoryzacyjny. Postanowienia zdania poprzedniego stosuje się odpowiednio do następców prawnych Posiadacza, w sytuacji wskazanej w ust. 6 lit. a, b, c i e. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokonywane jest pisemnie lub w postaci elektronicznej, o ile Posiadacza wyraził zgodę na korespondencję drogą elektroniczną.
8. Wypowiedzenie Umowy strona wysyła listem poleconym, doręcza osobiście drugiej stronie lub składa za pośrednictwem neoBANK24 lub Elektronicznego profilu. Wypowiedzenie dwukrotnie awizowane uważa się za doręczone.
9. Po rozwiązaniu Umowy do niedopuszczalnego salda debetowego postanowienia §25 stosuje się odpowiednio. Egzekwowanie należności Banku następuje do łącznej kwoty danego salda debetowego, odsetek, kosztów i innych należności Banku.
10. Zamknięcie Konta może nastąpić na żądanie syndyka masy upadłości lub innego, uprawnionego na mocy odrębnych przepisów organu administracji publicznej. W tej sytuacji zamknięcie Konta następuje po otrzymaniu przez Bank stosownego dokumentu.
11. W dniu zamknięcia Konta Bank przeksięguje środki zgromadzone na Koncie na odrębny nieoprocentowany rachunek oraz występuje do Posiadacza o potwierdzenie wysokości salda Konta i podanie sposobu zadysponowania nim. Posiadacz zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi dotyczącej salda Konta w ciągu 14 Dni kalendarzowych od daty otrzymania powiadomienia informującego o zamknięciu Konta. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Bank przyjmuje, że Posiadacz nie zgłasza zastrzeżeń co do wysokości salda Konta. Środki zgromadzone na Koncie podlegają wypłacie z rachunku nieoprocentowanego na żądanie uprawnionych osób w ciągu 6 lat od dnia zamknięcia Konta.

12. W dniu zamknięcia Konta Bank rozwiązuje wszystkie Lokaty prowadzone w ramach Konta. Ponadto w dniu zamknięcia Konta Bank ostatecznie blokuje dostęp do wszystkich usług uruchomionych w ramach Konta, tj. Karty, neoSMS, neoBANK24 oraz informacji telefonicznej.
13. Posiadacz nie później niż w dniu zamknięcia Konta zobowiązany jest zwrócić Bankowi, o ile zostały wydane, wszystkie środki dostępu, a więc niewykorzystane blankiety czekowe i Tokeny oraz powinien zwrócić wydane Karty, albo złożyć oświadczenie, że nie może ich zwrócić, szczególnie z powodu utraty lub zniszczenia. W przypadku, gdy Posiadacz nie może zwrócić blankietów czekowych, w oświadczeniu powinien podać serie i numery blankietów czekowych.
14. Dniem zamknięcia Konta jest:
 - a. w przypadku rozwiązania Umowy za porozumieniem stron, dzień wskazany w rozwiązaniu Umowy;
 - b. w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie bez zachowania okresu wypowiedzenia (tj. ze skutkiem natychmiastowym), dzień złożenia wypowiedzenia;
 - c. w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie zachowania okresu wypowiedzenia, pierwszy Dzień roboczy po upływie okresu wypowiedzenia;
 - d. w przypadku utraty bądź ograniczenia przez Posiadacza zdolności do czynności prawnych, dzień powzięcia tych informacji przez Bank;
 - e. w przypadku upływu terminu do powołania zarządcy sukcesyjnego po śmierci Posiadacza, następny dzień po upływie dwóch miesięcy od daty zgonu albo znalezienia zwłok określonej w CEIDG, a jeżeli termin ten już upłynął w chwili powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza, dzień powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza, z zastrzeżeniem ust. 14a;
 - f. w przypadku wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego, o którym mowa w art. 59 ust. 1 pkt 1) Ustawy o zarządzie sukcesyjnym, następny dzień po upływie dwóch miesięcy od dnia śmierci Posiadacza, jeżeli w tym okresie żaden ze spadkobierców nie przyjął spadku ani zapisobierca windykacyjny nie przyjął zapisu windykacyjnego, którego przedmiotem jest przedsiębiorstwo w spadku obejmujące Konto albo udział w tym przedsiębiorstwie;
 - g. w przypadku wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego, o którym mowa w art. 59 ust. 1 pkt 4) Ustawy o zarządzie sukcesyjnym, następny dzień po upływie miesiąca od dnia wykreślenia zarządcy sukcesyjnego z CEIDG, jeżeli w tym okresie nie powołano nowego zarządcę sukcesyjnego;
 - h. w przypadku wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego, o którym mowa w art. 59 ust. 1 pkt 7) Ustawy o zarządzie sukcesyjnym następny dzień po dniu wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego z przyczyn, o których mowa w art. 59 ust. 1 pkt 7) Ustawy o zarządzie sukcesyjnym określonego w CEIDG, z zastrzeżeniem ust. 14a, chyba że zarząd sukcesyjny wygaśnie wcześniej z przyczyn określonych w art. 59 ust. 1 pkt 1) albo 4) Ustawy o zarządzie sukcesyjnym; w takim przypadku stosuje się odpowiednio lit. f albo lit. g;
 - i. w przypadku wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego, o którym mowa w art. 60 Ustawy o zarządzie sukcesyjnym, następny dzień po upływie okresu przedłużenia zarządu sukcesyjnego określonego w CEIDG, chyba że zarząd sukcesyjny wygaśnie wcześniej z przyczyn określonych w art. 59 ust. 1 pkt 1) albo 4) Ustawy o zarządzie sukcesyjnym; w takim przypadku stosuje się odpowiednio lit. f albo lit. g;
 - j. w przypadku wskazanym w ust. 6 lit. a) tiret trzecie, dzień powzięcia tej informacji przez Bank;
 - k. w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy spółki cywilnej, dzień powzięcia tej informacji przez Bank;
 - l. w przypadku utraty bytu prawnego przez Posiadacza niebędącego osobą fizyczną wskutek zdarzenia niebędącego przekształceniem, połączeniem lub innego zdarzeniem prawnym o podobnym charakterze, dzień powzięcia tej informacji przez Bank;
 - m. w przypadku nie dokonania przez Posiadacza spłaty niedopuszczalnego salda debetowego pozostałego na Koncie w dniu rozwiązania Umowy, dzień dokonania spłaty niedopuszczalnego salda debetowego wraz z odsetkami, kosztami i innymi należnościami Banku;
 - n. w przypadku nieprzedstawienia dokumentów w terminie, określonym w §5 ust. 3, następny dzień po upływie terminu wskazanego w §5 ust. 3;
 - o. w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 6 lit. f, dzień uzyskania przez Bank wiarygodnej informacji o prawomocnym postanowieniu sądu rejestrowego odmawiającego zarejestrowania spółki kapitałowej w organizacji, nie później jednak niż następny dzień po upływie ustawowego terminu na zgłoszenie zawiązania spółki kapitałowej do sądu rejestrowego, jeżeli przed upływem tego terminu Posiadacz nie przedstawił dowodu zgłoszenia zawiązania spółki kapitałowej do sądu rejestrowego,
 - p. w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 6 lit. d, następny dzień po upływie okresu, o którym mowa w ust. 6 lit. d.
- 14a. Postanowienia ust. 14 pkt e albo h stosuje się odpowiednio, gdy Bank uzyskał wiarygodną informację o śmierci Posiadacza, która nie została wpisana do CEIDG.

15. Jeżeli w dniu zamknięcia Konta zaległość z tytułu niepobranych opłat albo prowizji bądź ich części nie jest uregulowana poprzez wpłatę środków na Konto, Bank zamyka rachunek i wzywa Posiadacza do uregulowania zaległości.
16. (uchylony)
17. Pomimo rozwiązania Umowy, Konto oraz prowadzony dla tego Konta rachunek VAT nie zostaną zamknięte przez Bank, jeżeli na tym rachunku VAT zostały zgromadzone środki, którymi - na zasadach określonych w §27f ust. 2 i 3 - Bank nie może uznać innego rachunku VAT prowadzonego na rzecz Posiadacza lub nie może uznać innego Konta.

Rozdział IIa. Rachunek VAT

§ 27a [Postanowienia ogólne]

1. Dla otwartego Konta, na zasadach określonych w ustawie – Prawo bankowe, Bank otwiera i prowadzi nieoprocentowany rachunek VAT w walucie polskiej, bez dodatkowych opłat i prowizji.
2. Otwarcie i prowadzenie rachunku VAT nie wymaga zawarcia odrębnej umowy. Numer rachunku VAT wskazuje Umowa, z zastrzeżeniem ust. 3 zdanie trzecie.
3. Bank otwiera i prowadzi jeden rachunek VAT, niezależnie od liczby prowadzonych rachunków rozliczeniowych dla Posiadacza. W przypadku, gdy Posiadacz Konta jest posiadaczem także innych rachunków rozliczeniowych w Banku, Bank na wniosek Posiadacza może otworzyć i prowadzić więcej niż jeden rachunek VAT, z zastrzeżeniem ust. 4. W przypadku, gdy otwarcie dodatkowego rachunku VAT na wniosek Posiadacza, następuje po zawarciu Umowy, Bank informuje Posiadacza o numerze rachunku VAT.
4. Dla każdego rachunku rozliczeniowego, w tym Konta, Bank może prowadzić tylko jeden rachunek VAT.
5. Środki zgromadzone na rachunku VAT są nieoprocentowane.
6. Postanowienia Regulaminu odnoszące się do Konta znajdują odpowiednie zastosowanie do rachunku VAT, chyba że Regulamin lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
7. Transakcje płatnicze dotyczące Konta w mechanizmie podzielonej płatności przeprowadzane są z wykorzystaniem rachunku VAT otwartego i prowadzonego dla Konta.
8. Do rachunku VAT nie znajdują zastosowania postanowienia §38, Rozdziału VI oraz §94.
9. Postanowień niniejszego rozdziału Regulaminu nie stosuje się do Konta otwartego i prowadzonego przez Bank na rzecz Posiadacza będącego innym bankiem, które służy wyłącznie rozliczeniom z tytułu wykonania czynności, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004 r., nr 54, poz. 535 ze zm.), a także w innych przypadkach wskazanych przez obowiązujące przepisy prawa.

§ 27b [Dysponowanie saldem rachunku VAT]

1. Posiadacz może dysponować saldem rachunku VAT w granicach określanych przez ustawę – Prawo bankowe oraz ustawę o podatku od towarów i usług.
2. Wpłaty na rachunek VAT mogą być dokonywane w formie bezgotówkowej z wykorzystaniem komunikatu przelewu przeznaczonego do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności z innego rachunku w Banku, rachunku w innym banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej.
3. Rachunek VAT może być uznany wyłącznie środkami pieniężnymi pochodzącymi z tytułu:
 - a. zapłaty kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług przy użyciu komunikatu przelewu przeznaczonego do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności;
 - b. wpłaty kwoty podatku od towarów i usług przez podatnika, o którym mowa w art. 103 ust. 5a ustawy o podatku od towarów i usług na rzecz płatnika, o którym mowa w art. 17a tej ustawy, przy użyciu komunikatu przelewu przeznaczonego do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności;
 - c. przekazania środków z innego rachunku VAT Posiadacza, prowadzonego w Banku;
 - d. zwrotu przy użyciu komunikatu przelewu przeznaczonego do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności:
 - kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług w przypadkach o których mowa w art. 29a ust. 10 pkt. 1-3 oraz ust. 14 ustawy o podatku od towarów i usług, wynikającego z wystawionej przez podatnika faktury korygującej,
 - różnicy podatku, o którym mowa w art. 87 ust. 6a ustawy o podatku od towarów i usług, przez urząd skarbowy.
4. Wypłaty z rachunku VAT mogą być dokonywane w formie bezgotówkowej, poprzez dyspozycję przelewu, polecenia zapłaty lub z wykorzystaniem komunikatu przelewu przeznaczonego do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności złożoną w placówce Banku lub za pośrednictwem neoBANK24.
5. Rachunek VAT może być obciążony wyłącznie w celu:
 - a. dokonania przy użyciu komunikatu przelewu przeznaczonego do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności;

- płatności kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług z tytułu nabycia towarów lub usług na rachunek VAT,
 - zwrotu kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług w przypadkach o których mowa w art. 29a ust. 10 pkt 1-3 oraz ust. 14 ustawy o podatku od towarów i usług, wynikającego z wystawionej przez Posiadacza faktury korygującej, na rachunek VAT nabywcy towarów lub usług;
- b. wpłaty:
- na rachunek urzędu skarbowego:
 - i. podatku od towarów i usług, w tym podatku od towarów i usług z tytułu importu towarów, dodatkowego zobowiązania podatkowego w tym podatku, a także odsetek za zwłokę w podatku od towarów i usług lub odsetek za zwłokę od dodatkowego zobowiązania podatkowego,
 - ii. podatku dochodowego od osób prawnych oraz zaliczek na ten podatek, a także odsetek za zwłokę w podatku dochodowym od osób prawnych oraz odsetek od zaliczek na ten podatek,
 - iii. podatku dochodowego od osób fizycznych oraz zaliczek na ten podatek, a także odsetek za zwłokę w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz odsetek od zaliczek na ten podatek,
 - iv. podatku akcyzowego, przedpłat podatku akcyzowego, wpłat dziennych, a także odsetek za zwłokę w podatku akcyzowym oraz odsetek od przedpłat podatku akcyzowego,
 - v. należności celnych oraz odsetek za zwłokę od tych należności;
 - należności z tytułu składek, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, oraz należności z tytułu składek, o których mowa w art. 32 tej ustawy, do poboru których zobowiązany jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
- c. wpłaty podatku od towarów i usług przez podatnika, o którym mowa w art. 103 ust. 5a ustawy o podatku od towarów i usług, na rzecz płatnika, o którym mowa w art. 17a tej ustawy, przy użyciu komunikatu przelewu przeznaczonego do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności;
- d. przekazania przy użyciu komunikatu przelewu kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług na rachunek VAT dostawcy towarów lub usługodawcy przez posiadacza rachunku, który:
- otrzymał płatność przy użyciu komunikatu przelewu oraz
 - nie jest dostawcą towarów lub usługodawcą wskazanym na fakturze, za którą jest dokonywana płatność;
- e. zwrotu przy użyciu komunikatu przelewu przeznaczonego do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności nienależnie otrzymanej płatności na rachunek VAT posiadacza rachunku, od którego otrzymano tę płatność przy użyciu komunikatu przelewu;
- f. przekazania środków na inny rachunek VAT Posiadacza prowadzonych w Banku przy użyciu komunikatu przelewu przeznaczonego do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności;
- g. przekazania środków na rachunek wskazany przez naczelnika urzędu skarbowego w informacji o postanowieniu, o której mowa w art. 108b ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług;
- h. realizacji zajęcia na podstawie administracyjnego tytułu wykonawczego, dotyczącego egzekucji należności, o których mowa w lit. b;
- i. przekazania przez Bank środków pieniężnych na prowadzony w Banku wyodrębniony rachunek niebędący rachunkiem rozliczeniowym, służący identyfikacji Posiadacza rachunku VAT (rachunek techniczny) – w przypadku, o którym mowa w §27f ust. 3 lit. b.
17. Uznanie i obciążenie rachunku VAT jest dokonywane przez Bank odpowiednio przez obciążenie albo uznanie Konta.

§ 27c [Realizacja przelewów z wykorzystaniem rachunku VAT]

1. W celu realizacji przelewu z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności Bank w pierwszej kolejności obciąża kwotą podatku od towarów i usług rachunek VAT Posiadacza i uznaje tą kwotą Konto zgodnie z komunikatem przelewu przeznaczonym do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności.
2. W przypadku braku środków na rachunku VAT, w celu realizacji przelewu, Bank obciąża wyłącznie Konto kwotą odpowiadającą wartości sprzedaży brutto wskazanej w komunikacie przelewu przeznaczonym do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności.
3. W przypadku posiadania środków na rachunku VAT w wysokości niewystarczającej na zapłatę kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług wskazanej w komunikacie przelewu przeznaczonym do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności, w celu realizacji przelewu, Bank obciąża rachunek VAT Posiadacza do wysokości salda na tym rachunku VAT i uznaje tą kwotą Konto, na podstawie komunikatu przelewu przeznaczonego do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności.
4. W przypadku posiadania środków na Koncie w wysokości niewystarczającej na zapłatę kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży brutto wskazanej w komunikacie przelewu przeznaczonym do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności, Bank nie realizuje przelewu.

5. Po otrzymaniu środków pieniężnych z tytułu kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług wskazanej w komunikacie przelewu przeznaczonym do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności, Bank obciąża Konto kwotą odpowiadającą kwocie podatku od towarów i usług i uznaje tą kwotą rachunek VAT Posiadacza, który jest prowadzony dla tego Konta.
6. W przypadku realizacji przelewu w celu, o którym mowa w §27b ust. 5 lit. b, Bank obciąża kwotą wskazaną w poleceniu przelewu rachunek VAT Posiadacza i uznaje tą kwotą Konto.
7. W przypadku posiadania środków na rachunku VAT Posiadacza w wysokości niewystarczającej na realizację przelewu w celu, o którym mowa w §27b ust. 5 lit. b, Bank obciąża rachunek VAT Posiadacza do wysokości salda na tym rachunku i uznaje tą kwotą Konto na podstawie polecenia przelewu.
8. W przypadku posiadania środków na Koncie w wysokości niewystarczającej na realizację przelewu w celu, o którym mowa w §27b ust. 5 lit. b, Bank nie realizuje przelewu.
9. Bank nie jest obowiązany do sprawdzenia prawidłowości obliczenia kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług wskazanej w komunikacie przelewu przeznaczonym do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności.
10. W przypadku gdy płatność za fakturę zostanie dokonana na podstawie komunikatu przelewu przeznaczonego do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności na rachunek odbiorcy, dla którego Bank lub inny bank nie prowadzi rachunku VAT, Bank dokonuje zwrotu środków przy użyciu komunikatu przelewu przeznaczonego do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności.
11. W przypadku otrzymania przez Bank informacji o postanowieniu, o której mowa w art. 108b ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, Bank niezwłocznie obciąża rachunek VAT Posiadacza kwotą wskazaną w tej informacji i uznaje tą kwotą Konto.
12. W przypadku gdy kwota wskazana w informacji o postanowieniu, o której mowa w art. 108b ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, przewyższa wysokość środków zgromadzonych na rachunku VAT Posiadacza, Bank obciąża rachunek VAT Posiadacza do wysokości salda na tym rachunku VAT i uznaje tą kwotą Konto. W tym wypadku uznaje się, że obowiązek, o którym mowa w ust. 11 został wykonany przez Bank w całości.

§ 27d [Komunikat przelewu – mechanizm podzielonej płatności]

1. Bank realizuje płatności kwoty należności wynikającej z faktury otrzymanej przez Posiadacza z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, na zasadach określonych w ustawie o podatku od towarów i usług.
2. Zapłata z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności dokonywana jest w walucie Konta przy użyciu komunikatu przelewu udostępnionego przez Bank, przeznaczonego do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności, w którym Posiadacz wskazuje:
 - a. kwotę odpowiadającą całości albo części kwoty podatku wynikającej z faktury, która ma zostać zapłacona w mechanizmie podzielonej płatności;
 - b. kwotę odpowiadającą całości albo części wartości sprzedaży brutto;
 - c. numer faktury, w związku z którą dokonywana jest płatność;
 - d. numer, za pomocą którego dostawca towaru lub usługodawca jest zidentyfikowany na potrzeby podatku.
3. Komunikat przelewu, o którym mowa w ust. 2, może być również wykorzystany przez Posiadacza do zwrotu całości albo części zapłaty dokonanej na jego rzecz w przypadkach określonych w art. 29a ust. 10 pkt. 1-3 i ust. 14 ustawy o podatku od towarów i usług. Dokonując zwrotu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Posiadacz w miejsce informacji o której mowa w ust. 2 lit. d, wskazuje numer, za pomocą którego nabywca towaru lub usługobiorca jest zidentyfikowany na potrzeby podatku.
4. W przypadku przekazania przez Posiadacza środków na inny rachunek VAT Posiadacza, prowadzony w Banku, przy użyciu komunikatu przelewu przeznaczonego do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności, Posiadacz w miejsce informacji, o których mowa w:
 - a. ust. 2 lit. a i b - wskazuje kwotę przekazywanych środków,
 - b. ust. 2 lit. c - wpisuje wyrazy „przekazanie własne”,
 - c. ust. 2 lit. d - wskazuje numer, za pomocą którego Posiadacz jest zidentyfikowany na potrzeby podatku od towarów i usług.

§ 27e [Polecenie zapłaty - rachunek VAT]

Do transakcji polecenia zapłaty z tytułu faktury między Posiadaczem o Odbiorcą lub między Posiadaczem jako Odbiorcą a podmiotem trzecim, znajdują zastosowanie odpowiednio postanowienia §13, §14 oraz Rozdziału IIa.

§ 27f [Zamknięcie rachunku VAT]

1. Przed zamknięciem Konta, Bank zamyka rachunek VAT, który jest prowadzonych dla tego Konta, jeżeli ten rachunek VAT nie jest prowadzony dla innego Konta.

2. Przed zamknięciem rachunku VAT, Bank uznaje kwotę środków zgromadzonych na rachunku VAT, na dzień zamknięcia rachunku VAT, wskazany przez Posiadacza jego innych rachunek VAT, prowadzony w Banku.
3. W przypadku niewskazania przez Posiadacza innego rachunku VAT prowadzonego przez Bank na jego rzecz, Bank przed zamknięciem rachunku VAT:
 - a. uznaje Konto, dla którego otwarty jest ten rachunek VAT, kwotę środków zgromadzonych na rachunku VAT na dzień jego zamknięcia, zgodnie z informacją przekazaną przez naczelnika urzędu skarbowego o postanowieniu dotyczącym przekazania środków zgromadzonych na tym rachunku VAT na zasadach określonych w ustawie o podatku od towarów i usług, albo
 - b. dokonuje przekazania środków pieniężnych, zgromadzonych na rachunku VAT na dzień jego zamknięcia, na prowadzony w Banku wyodrębniony rachunek niebędący rachunkiem rozliczeniowym, służący identyfikacji Posiadacza rachunku VAT (rachunek techniczny), jeżeli na dzień rozwiązania Umowy, dla której prowadzony jest ten rachunek VAT, nie posiada informacji od naczelnika urzędu skarbowego o postanowieniu dotyczącym przekazania środków zgromadzonych na tym rachunku VAT na zasadach określonych w ustawie o podatku od towarów i usług.

Rozdział III. Lokata w Koncie

§ 28 [Postanowienia ogólne]

1. Bank otwiera Lokatę w ramach Konta na podstawie dyspozycji.
2. W granicach Dostępnych środków można założyć dowolną liczbę Lokat w ramach jednego Konta.
3. Lokata może być zawarta tylko na oznaczony okres umowny.
4. Walutą Lokaty jest waluta Konta, w ramach którego otwierana i prowadzona jest Lokata.
5. Lokata może zostać założona w placówce Banku albo za pośrednictwem neoBANK24.
6. Założenie Lokaty za pomocą neoBANK24 pociąga za sobą takie same skutki jak forma pisemna składania oświadczeń woli.

§ 29 [Założenie Lokaty]

1. Dyspozycję, o której mowa w §28 ust. 1 stanowi:
 - a. ustna deklaracja określająca warunki Lokaty wymienione w ust. 2 – w przypadku Lokaty zakładanej w placówce Banku,
 - b. *(uchylony)*,
 - c. elektroniczny formularz zawierający warunki określone w ust. 2 – w przypadku Lokaty zakładanej za pomocą neoBANK24 z zastrzeżeniem ust. 5.
2. W dyspozycji otwarcia Lokaty określa się w szczególności:
 - a. kwotę wnoszoną na Lokatę (wkład);
 - b. oznaczony okres umowny (okres przechowywania wkładu);
 - c. wysokość oprocentowania;
 - d. rodzaj stopy procentowej;
 - e. odnawialność albo nieodnawialność Lokaty (w przypadku Lokaty zakładanej w placówce Banku);
 - f. sposób zadysponowania odsetkami po zakończeniu okresu umownego (w przypadku Lokaty zakładanej w placówce Banku);
 - g. wskazanie numeru Konta, w ramach którego ma być otwarta i prowadzona Lokata (w przypadku gdy Posiadacz posiada więcej niż jedno Konto, a lokata jest zakładana w placówce Banku).
3. Bank zastrzega sobie możliwość określenia dostępnych dla Posiadacza: wysokości oprocentowania, rodzaju stopy procentowej Lokaty oraz możliwych okresów przechowywania wkładu na Lokacie. Bank zastrzega sobie ponadto możliwość określenia minimalnej kwoty wkładu na Lokatę. Aktualne informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, Bank podaje do wiadomości w sposób ogólnodostępny w placówkach Banku oraz w jego serwisie internetowym pod domeną neobank.pl.
4. Bank zastrzega sobie także możliwość określenia dla każdego z udostępnionych Posiadaczowi Loginów maksymalnej łącznej kwoty wkładów na wszystkie Lokaty zakładane w ramach Konta za pomocą neoBANK24. Informację, o której mowa w zdaniu poprzednim, Bank podaje do wiadomości w sposób ogólnodostępny w placówkach Banku oraz w jego serwisie internetowym pod domeną neobank.pl.
5. Składający dyspozycję otwarcia Lokaty, zgodnie z ust. 1 lit. c, musi być Użytkownikiem aktywnego Loginu do neoBANK24.

§ 30 [Otwarcie Lokaty]

1. Otwarcie Lokaty następuje z chwilą osiągnięcia porozumienia pomiędzy Bankiem a składającym dyspozycję otwarcia Lokaty, co do warunków Lokaty określonych w §29 ust. 2 i wniesienia wkładu na Lokatę.
2. Dniem wniesienia wkładu na Lokatę jest dzień:

- a. realizacji dyspozycji polecenia przelewu środków z Konta na Lokatę w placówce Banku – w przypadku Lokaty zakładanej w placówce Banku;
 - b. złożenia elektronicznej dyspozycji otwarcia – w przypadku Lokaty zakładanej za pomocą neoBANK24,
 - c. *(uchylony)*.
3. *(uchylony)*
 4. Na dowód otwarcia Lokaty zakładanej w placówce Banku składający dyspozycję otwarcia Lokaty otrzymuje potwierdzenie w formie pisemnej.
 5. Potwierdzeniem założenia Lokaty za pomocą neoBANK24 jest uwidocznienie Lokaty na liście Lokat w neoBANK24 oraz udostępnienie Lokaty do obsługi za pomocą neoBANK24.
 6. *(uchylony)*

§ 31 [Oprocentowanie Lokaty]

1. Lokata może być oprocentowana według stopy procentowej stałej lub zmiennej.
2. Odsetki naliczane są od kwoty wniesionego wkładu Lokaty od dnia wniesienia wkładu do ostatniego dnia okresu umownego, z zastrzeżeniem §34. ust. 3.
3. Odsetki kapitalizowane są, zgodnie z decyzją składającego dyspozycję Lokaty określoną w potwierdzeniu założenia Lokaty, po upływie danego okresu umownego.
4. W przypadku Lokaty odnawialnej odsetki, po upływie każdego okresu umownego mogą zostać przelane w całości na Konto lub dopisane do Lokaty zgodnie z dyspozycją otwarcia Lokaty, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku Lokaty założonej za pomocą neoBANK24 odsetki w całości dopisywane są do Lokaty, a składający dyspozycję otwarcia Lokaty nie ma innej możliwości dysponowania nimi.
5. W trakcie trwania okresu umownego można zmienić dyspozycję dotyczącą odsetek, o której mowa w ust. 4, z tym zastrzeżeniem, że możliwe jest to tylko w przypadku Lokaty założonej w placówce Banku.
6. W przypadku Lokaty oprocentowanej według zmiennej stopy procentowej wysokość oprocentowania może ulec zmianie w trakcie trwania Lokaty. Szczegółowe zasady zmiany oprocentowania Lokaty określa rozdział VI niniejszego Regulaminu.

§ 32 [Odnawialność Lokaty]

1. Lokata może mieć charakter odnawialny lub nieodnawialny z tym zastrzeżeniem, że Lokata założona w neoBANK24 ma charakter wyłącznie odnawialny.
2. Lokata nieodnawialna oznacza zdeponowanie wkładu na Lokacie tylko na jeden z góry oznaczony okres umowny.
3. Lokata odnawialna oznacza, że jeśli w dniu następnym po upływie pierwszego oznaczonego umownego okresu przechowywania wkładu na Lokacie, nie zostanie złożona dyspozycja zamknięcia Lokaty w sposób określony w §34 ust. 1, uważa się, że Lokata zostaje automatycznie przedłużona na następny taki sam (identyczny) okres umowny, jak w momencie zakładania Lokaty, z wysokością oprocentowania obowiązującym w Banku dla danego okresu umownego z dnia odnowienia Lokaty oraz rodzajem stopy procentowej takim samym (identycznym) jak rodzaj stopy procentowej z pierwszego oznaczonego okresu umownego, chyba, że w warunkach założenia Lokaty określono inaczej. Posiadacz przyjmuje do wiadomości i wyraża na to zgodę, iż jeśli w dniu następnym po upływie oznaczonego okresu umownego przechowywania Wkładu nie złożą dyspozycji zamknięcia Lokaty w sposób określony w §34 ust. 1., Lokata automatycznie zostanie odnowiona zgodnie z postanowieniami zdania poprzedzającego, a wysokość oprocentowania tak odnowionej Lokaty może być inna niż wysokość tego oprocentowania przed jej odnowieniem, w zależności od tego jaka wysokość oprocentowania będzie obowiązywała w Banku dla danego okresu umownego w dniu odnowienia Lokaty. Wysokość aktualnego oprocentowania obowiązująca dla wskazanego w Umowie okresu umownego przechowywania Wkładu dostępna jest w placówkach Banku oraz w jego serwisie internetowym pod domeną neobank.pl.

§ 33 [Wyplata z Lokaty]

1. W przypadku lokaty nieodnawialnej, Bank dokonuje wypłaty środków zgromadzonych na Lokacie po upływie okresu umownego w formie automatycznego przelewu środków zgromadzonych na Lokacie na Konto, w ramach którego otwarta i prowadzona była Lokata. Upływ okresu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje z upływem ostatniego dnia okresu umownego.
2. W przypadku Lokaty odnawialnej wypłata środków z Lokaty następuje zgodnie z zapisami §34.

§ 34 [Zamknięcie Lokaty]

1. Lokatę można zamknąć ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez podania przyczyny w formie:
 - a. ustnej dyspozycji w placówce Banku – w przypadku każdej Lokaty;
 - b. *(uchylony)*;
 - c. elektronicznej dyspozycji zamknięcia za pomocą neoBANK24 – w przypadku Lokaty założonej za pomocą neoBANK24.

2. Bank zamyka Lokatę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zamknięcia Konta, w ramach którego prowadzona jest Lokata.
3. W przypadku zamknięcia Lokaty ze skutkiem natychmiastowym, Bank za ostatni niepełny okres przechowywania wkładu na Lokacie naliczy odsetki według obowiązującej w Banku stopy oprocentowania likwidacyjnego, która jest stała dla danego okresu umownego przechowywania wkładu. Wysokość oprocentowania, o którym mowa w zdaniu poprzednim Bank podaje do wiadomości w sposób ogólnodostępny w placówkach Banku oraz w jego serwisie internetowym pod domeną neobank.pl. Wysokość oprocentowania stopy oprocentowania likwidacyjnego dla odnowionej Lokaty może być inna, niż wysokość tego oprocentowania przed odnowieniem Lokaty, w zależności od tego jaka wysokość stopy oprocentowania likwidacyjnego będzie obowiązywać w Banku w dniu odnowienia się Lokaty.
4. W przypadku zamknięcia Lokaty, Bank dokonuje wypłaty środków zgromadzonych na Lokacie w formie automatycznego przelewu środków na Konto w ramach którego otwarta i prowadzona jest Lokata.
5. Posiadacz otrzymuje potwierdzenie zamknięcia Lokaty w formie:
 - a. pisemnej – w przypadku zamknięcia Lokaty w placówce Banku;
 - b. elektronicznej – w przypadku zamknięcia Lokaty za pomocą neoBANK24 lub na wniosek Posiadacza.

§ 35 [Lokata negocjowana]

1. Do Lokaty negocjowanej w ramach Konta stosuje się postanowienia §§28-34, chyba że co innego wynika z postanowień niniejszego paragrafu.
2. Lokata negocjowana oznacza w szczególności możliwość negocjowania przez składającego dyspozycję wysokości oprocentowania Lokaty na wyższe, niż wynikające z oferty Banku, oraz długości Okresu umownego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Lokata negocjowana nie może być zakładana na okres dłuższy niż 12 miesięcy.
4. Lokata negocjowana może być oprocentowana tylko według stałej stopy procentowej.
5. Lokata negocjowana może mieć charakter odnawialny lub nieodnawialny, z zastrzeżeniem lit a i b:
 - a. jeśli wynegocjowana długość Okresu umownego nie ma swojego odpowiednika w długości Okresów umownych, podanych przez Bank do wiadomości w sposób określony w §29 ust.3, Lokata negocjowana ma charakter nieodnawialny;
 - b. jeśli długość Okresu umownego odpowiada jednej z długości Okresu umownego, podanych przez Bank do wiadomości w sposób określony w §29 ust.3, Lokata negocjowana może mieć charakter odnawialny, przy czym jej odnowienie, o ile składający dyspozycję oraz Bank nie postanowią inaczej, następuje na zasadach określonych w §32 ust. 3.
6. Bank zastrzega sobie możliwość określenia wysokości minimalnej kwoty wkładu na Lokatę, dla której można negocjować warunki Lokaty. Minimalną kwotą wkładu Lokaty negocjowanej Bank podaje do wiadomości w sposób ogólnodostępny w placówkach Banku oraz w jego serwisie internetowym pod domeną neobank.pl.

Rozdział IV. Usługi elektroniczne

§ 36 [Warunki udostępnienia usług]

1. Warunkiem korzystania z neoBANK24 lub neoSMS jest:
 - a. przypadku osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą
 - złożenie przez Posiadacza wniosku o uruchomienie odpowiednio neoBANK24 lub neoSMS, a w przypadku umożliwienia dostępu do Konta za pośrednictwem neoBANK24 osobie innej niż Posiadacz, upoważnienie przez Posiadacza osoby posiadającej neoBANK24 do dostępu do Konta za pośrednictwem neoBANK24,
 - uruchomienie lub odblokowanie usług przez Bank,
 - b. w pozostałych przypadkach
 - zawarcie pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Umowy również w części dotyczącej usługi neoBANK24 lub neoSMS,
 - upoważnienie osoby do dostępu do Konta za pośrednictwem neoBANK24,
 - uruchomienie lub odblokowanie usług przez Bank.
2. Uruchomienie neoBANK24 i neoSMS odbywa się na podstawie dyspozycji Posiadacza.
3. Posiadacz może w każdej chwili zrezygnować z korzystania z usług neoBANK24 i neoSMS. Posiadacz składa dyspozycję rezygnacji w formie pisemnej lub ustnej, zgodnie z wymogami §11. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do cofnięcia osobie innej niż Posiadacz upoważnienia do dostępu do Konta za pośrednictwem neoBANK24.
4. Bank ma prawo do odmowy zawarcia Umowy w części dotyczącej neoBANK24 lub neoSMS bez podania przyczyny.
5. W celu prawidłowego funkcjonowania neoBANK24 zalecane jest korzystanie z neoBANK24 na komputerach stacjonarnych lub przenośnych, na których zainstalowany jest w aktualny i oryginalny system operacyjny Microsoft

Windows, w wersji posiadającej pełne wsparcie techniczne producenta oprogramowania oraz współpracującą z tym systemem aktualną i oryginalną przeglądarkę internetową Microsoft Explorer, Microsoft Edge lub Firefox Mozilla w wersji posiadającej pełne wsparcie techniczne producenta oprogramowania. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do neoBANK24, w przypadku nie stosowania się przez Użytkownika do zalecanej przez Bank specyfikacji technicznej.

§ 37 [Zasady korzystania – neoBANK24]

1. Posiadacz będący osobą fizyczną uzyskuje dostęp do Konta za pośrednictwem neoBANK24 w zakresie przez siebie określonym.
2. Z zastrzeżeniem §42 ust. 3, Posiadacz będący osobą fizyczną albo inną osobą może upoważnić inną osobę do dostępu do Konta za pośrednictwem neoBANK24. W upoważnieniu tym Posiadacz określa zakres dostępu do Konta za pośrednictwem neoBANK24, w szczególności w zakresie możliwości wprowadzania lub inicjowania Transakcji płatniczych za pośrednictwem neoBANK24, a także czy osobie upoważnionej ma być wydany nowy Login, czy ma posiadać dostęp do Konta za pośrednictwem neoBANK24 za pomocą Loginu, który został już jej wydany. Jeżeli upoważnienie o którym mowa w zdaniu poprzednim zostało udzielone osobie, której Bank wydał Login, Posiadacz może wskazać ten Login w upoważnieniu, a Bank umożliwi obsługę Konta wskazanej przez Posiadacza osobie za pomocą tego Loginu w zakresie określonym w upoważnieniu. Upoważnionej osobie Posiadacz może powierzyć tylko jeden Login.
3. Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania Użytkownika w neoBANK24, w szczególności za dokonane za pomocą neoBANK24 przez Użytkownika Transakcje płatnicze i inne czynności na Koncie oraz za udostępnienie Loginu osobie nieuprawnionej.
4. Dla każdego Loginu Posiadacz określa w neoBANK24 wartości limitów, o których mowa w §43 ust 1.
- 4a. Posiadacz wyznacza jeden z Loginów wydanych mu przez Bank jako Login uprawniony do zarządzania limitami, o których mowa w §43 ust. 1. Posiadacz w każdym momencie może złożyć dyspozycję i wyznaczyć inny Login do zarządzania limitami, o których mowa w §43 ust. 1, z tym zastrzeżeniem, że w jednym czasie uprawnienie do zarządzania limitami, o których mowa w §43 ust. 1 może przysługiwać tylko jednemu Loginowi, co oznacza, że wyznaczenie innego Loginu do zarządzania limitami, o których mowa w §43 ust. 1, jest równoznaczne z cofnięciem tych uprawnień dla dotychczasowego Loginu. Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania osób, o których mowa w zdaniach poprzednich w neoBANK24 dokonane za pośrednictwem Loginu do zarządzania limitami, o których mowa w §43 ust. 1.
5. Dla każdego z Loginów z osobna Posiadacz określa dane Użytkownika, wykorzystującego powierzony Login, a w szczególności:
 - a. imię i nazwisko Użytkownika;
 - b. adres zamieszkania Użytkownika;
 - c. cechy dokumentu tożsamości Użytkownika.
6. Posiadacz zobowiązany jest do poinformowania Banku o:
 - a. zmianie Użytkownika poprzez określenie dla nowego Użytkownika danych, wskazanych w ust. 5;
 - b. fakcie zmiany, wskazanych w ust. 5, danych Użytkownika.
7. Użytkownik ma prawo do wglądu i aktualizacji danych, o których mowa w ust. 5.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, wynikłe dla Posiadacza w wyniku niedopełnienia przez niego obowiązku, określonego w ust. 6.
9. W celu identyfikacji Użytkownika i umożliwienia dostępu do neoBANK24, Bank każdorazowo w momencie logowania weryfikuje Login, Hasło oraz kod SMS lub kod wygenerowany przez Token.
10. Użytkownik zobowiązany jest do Autoryzacji operacji dokonanych na Koncie w ramach neoBANK24, w szczególności obciążających Konto Transakcji płatniczych i Zasiłek, w przypadku, gdy limity, o których mowa w §43 ust. 1, zostały ustalone w kwocie różnej od zera,.
11. Po uruchomieniu na wniosek Posiadacza usługi neoBANK24 Posiadacz – z zastrzeżeniem ust. 12, 15 i 15a –otrzymuje wnioskowaną liczbę Loginów oraz dla każdego z nich Hasło. W przypadku zawarcia Umowy na odległość, za zgodą Posiadacza, Loginy mogą zostać przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany przez Posiadacza adres poczty elektronicznej. Dyspozycję przesłania Loginów, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Posiadacz może złożyć we wniosku o otwarcie Konta. Hasło jest przekazywane za pośrednictwem wiadomości tekstowej SMS, wysyłanej przez Bank na Numer.
12. Jeżeli wniosek o uruchomienie neoBANK24 został złożony za pośrednictwem Elektronicznego profilu, Bank nie wydaje Loginu oraz Hasła, tylko przyjmuje do stosowania użyte w trakcie rejestracji Elektronicznego profilu:
 - a. Login do Elektronicznego profilu jako Login;
 - b. Hasło do Elektronicznego profilu jako Hasło.

W takim przypadku Elektroniczny profil wykorzystywany będzie do logowania się do neoBANK24 i mają do niego odpowiednie zastosowanie wszystkie postanowienia Regulaminu dotyczące neoBANK24, w szczególności zasady korzystania i zachowania bezpieczeństwa.

13. (uchylony)

14. Po poprawnej pierwszej identyfikacji Użytkownika przez Bank w neoBANK24, neoBANK24 wymusza zmianę przekazanego Hasła na własne Hasło, które musi być różne od Hasła przekazanego przez Bank. Po dokonaniu zmiany Hasło przekazane przez Bank traci ważność i nie może być ponownie wykorzystane. Hasło może być w dowolnym momencie zmienione przez Użytkownika. Postanowień niniejszego ustępu nie stosuje się do przypadku określonego w ust. 12.

14a. Jeżeli Użytkownik ma wykorzystywać otrzymany Login do składania dyspozycji lub wniosków, w tym Transakcji płatniczych musi określić PIN. Określenie PIN-u następuje w neoBANK24 i wymaga Autoryzacji za pomocą Hasła i Kodu SMS lub kodu wygenerowanego przez Token. PIN może być w dowolnym momencie zmieniony przez Użytkownika.

15. W przypadku korzystania przez Posiadacza z aktywnego Loginu uruchomionego na podstawie umowy innego rachunku bankowego prowadzonego przez Bank na jego imię, podpisanie kolejnej umowy rachunku bankowego umożliwia obsługę tego rachunku bankowego w ramach istniejącego Loginu. W takiej sytuacji postanowień ust. 11, 14i 14a nie stosuje się.

15a. Jeżeli dostęp do Konta za pośrednictwem neoBANK24 uzyskuje osoba upoważniona przez Posiadacza, której Bank wydał Login i Posiadacz wskazał ten Login w upoważnieniu, postanowień ust. 11, 14 i 14a nie stosuje się.

16. Posiadacz albo Użytkownik zobowiązani są do nieujawniania Loginu, Hasła oraz PIN-u, które powinni przechowywać z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa określonych w Regulaminie.

17. Bank nie ma możliwości odtworzenia Hasła. W przypadku jego utraty Posiadacz może wystąpić z wnioskiem o wygenerowanie nowego Hasła na swój koszt.

18. (uchylony)

19. (uchylony)

20. (uchylony)

21. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z neoBANK24 przedstawione są w „Przewodniku po usługach bankowości internetowej”. Przewodnik jest dostępny w placówkach Banku oraz w jego serwisie internetowym pod domeną neobank.pl.

22. Posiadacz – zgodnie z odrębnym regulaminem dotyczącym serwisów internetowych Banku – może wykorzystać udostępniony Login do utworzenia Elektronicznego profilu. W takim przypadku Elektroniczny profil wykorzystywany będzie do logowania się do neoBANK24 i mają do niego odpowiednie zastosowanie wszystkie postanowienia Regulaminu dotyczące neoBANK24, w szczególności zasady korzystania i zachowania bezpieczeństwa.

§ 38 [Zasady korzystania - neoSMS]

1. Przy zawieraniu Umowy lub składaniu wniosku o uruchomienie usługi neoSMS Posiadacz podaje Numer, na który mają być wysyłane przez Bank informacje w postaci wiadomości tekstowych SMS, dotyczące wszelkich operacji zaksięgowanych na Koncie, jego saldzie i Dostępnych środkach, Lokatach, a także określa – spośród udostępnionych przez Bank – parametry dotyczące częstotliwości i zakresu informacji otrzymywanych w postaci wiadomości SMS w ramach usługi neoSMS.

2. Posiadacz w każdym momencie może dokonać zmiany parametrów usługi neoSMS, o których mowa w ust. 1 na inne udostępnione przez Bank. Tryb i formę zmiany parametrów określa Umowa.

3. Usługa neoSMS realizowana jest dla progów uznań i obciążeń Konta nie niższych niż 2,00 zł. Próg minimalny określony w zadaniu poprzedzającym dotyczy usług uruchamianych lub zmienianych od 1 czerwca 2016 r, co oznacza, że jeżeli we wniosku o uruchomienie lub zmianę usługi neoSMS, kwota progu powiadomień jest niższa niż wskazana minimalna wartość progu, usługa zostanie uruchomiona z minimalną wartością progu.

§ 39 [Zakres operacji – neoBANK24]

1. Bank zobowiązuje się do umożliwienia Użytkownikowi za pośrednictwem sieci Internet:

- dostępu do informacji o saldzie Konta, Dostępnych środkach oraz dokonanych operacjach zaksięgowanych na Koncie i zrealizowanych z tego tytułu rozliczeniach;
- zakładanie i zamykanie Lokat w neoBANK24;
- dokonywanie Transakcji płatniczych i Zasiłek na zasadach określonych w Umowie, w tym w Regulaminie na rachunki Odbiorców, w tym na rachunki organów podatkowych oraz ZUS;
- składania wniosków lub dyspozycji zgodnie z §11, w zakresie ustalonym przez Posiadacza.

2. Posiadacz upoważnia Bank do obciążania Konta kwotą dokonanych za pośrednictwem neoBANK24 operacji na Koncie.

§ 40 [Zasady korzystania z Tokena – neoBANK24]

1. (uchylony)
2. Posiadacz może przekazać Token Użytkownikowi, jednakże nie zwalnia to Posiadacza z przestrzegania postanowień ust. 5–7 i §48 ust. 5.
3. (uchylony)
4. W przypadku pięciokrotnego z rzędu wprowadzenia błędnego kodu dostępowego, Token zostanie zablokowany. W celu odblokowania Tokena Użytkownik może zgłosić się do placówki Banku osobiście wraz z zablokowanym Tokenem. Za odblokowanie Tokena pobierana jest opłata zgodna z Taryfą. W przypadku, gdy Posiadacz posiada w Banku więcej niż jeden rachunek bankowy z dyspozycji odblokowania Tokena powinno wynikać, z którego rachunku bankowego Bank pobierze opłatę za odblokowanie Tokena.
5. (uchylony)
6. W przypadku pojawienia się nieprawidłowości w działaniu Tokena, Posiadacz zgłasza ten fakt w placówce Banku i przekazuje nieprawidłowo działający Token. W takiej sytuacji Token nie podlega naprawie, nowego Tokena nie wydaje się, a Posiadacz pozostaje zobowiązany do zmiany metody Autoryzacji.
- 6a. Użytkownik nie może samodzielnie otworzyć Tokena, lub naruszyć jego integralności w inny sposób. Bank uzna, że przyczyna nieprawidłowego działania Tokena leży po stronie Użytkownika, jeżeli Bank, że Użytkownik samodzielnie otworzył Token lub naruszył jego integralność w inny sposób.
7. Token jest własnością Banku. W przypadku utraty lub zniszczenia Tokena Posiadacz jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie Banku.
8. W przypadkach określonych w §47 ust. 1, §47 ust. 2 lit. b oraz §47 ust. 4 Bank ma prawo żądać zwrotu Tokena, a Użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zwrócić Token do Banku. W razie braku zwrotu Tokena, w przypadku opisanym powyżej pobierana jest opłata zgodnie z Taryfą.

§ 41 [Zasady korzystania z Kodu SMS – neoBANK24]

1. W przypadku wskazania dla Loginu Autoryzacji za pomocą Kodu SMS, Posiadacz w momencie podpisania Umowy określa Numer dla każdego Loginu powierzonego Posiadaczowi przez Bank.
2. Za każdy wykorzystany Kod SMS Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą.
3. Posiadacz jest zobowiązany do powiadomienia Banku o każdorazowej utracie, zbyciu lub zmianie Numeru.
4. Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność za operacje wykonane za pośrednictwem neoBANK24, do momentu zgłoszenia Bankowi informacji o zagubieniu, zbyciu lub zmianie Numeru, z zastrzeżeniem postanowień § 14a.
5. Posiadacz jest zobowiązany do każdorazowej weryfikacji treści wiadomości zawierającej Kod SMS. Weryfikacji podlegają:
 - a. w przypadku operacji finansowych - data operacji, wskazana część numeru rachunku bankowego, Login oraz kwota Transakcji płatniczej;
 - b. w przypadku dodawania Odbiorcy - data operacji, wskazana część numeru rachunku bankowego oraz Login;
 - c. innych operacji - data operacji oraz Login.

§ 42 [Zasady otwierania rachunków za pomocą neoBANK24]

1. Posiadacz może za pomocą neoBANK24 otworzyć rachunek rozliczeniowy w Banku w przypadku, gdy dana umowa rachunku bankowego, w tym odpowiedni regulamin przewiduje taką możliwość.
2. Warunkiem otwarcia rachunku, o którym mowa w ust.1 przez Posiadacza za pomocą neoBANK24 jest określenie w Umowie Loginu posiadającego uprawnienie do zawierania umów rachunków, o których mowa w ust. 1 za pomocą neoBANK24.
3. Posiadacz będący osobą fizyczną nie może powierzyć Loginu, o którym mowa w ust. 2 osobie trzeciej, w tym Użytkownikowi. Posiadacz niebędący osobą fizyczną, może powierzyć Login, o którym mowa w ust. 2 tylko osobie, która jest upoważniona do reprezentowania Posiadacza w tym zakresie. Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania osób, o których mowa w zdaniu pierwszym i drugim w neoBANK24 dokonane za pośrednictwem Loginu, o którym mowa w ust. 2.
4. Złożenie przez Posiadacza dyspozycji otwarcia rachunku, o którym mowa w ust. 1 za pomocą neoBANK24 nie wymaga formy pisemnej. Wszelkie dane potrzebne do otwarcia rachunku, o którym mowa w ust. 1 Posiadacz określa drogą elektroniczną lub neoBANK24 wygeneruje dane automatycznie, zgodnie z danymi posiadanymi aktualnie przez Bank. Autoryzacja dyspozycji otwarcia rachunku, o którym mowa w ust. 1 za pomocą neoBANK24 pociąga za sobą takie same skutki jak forma pisemna składania oświadczeń woli.
5. W przypadku, gdy z zasad reprezentacji Posiadacza wynika, że do otwarcia rachunku konieczne jest współdziałanie osób upoważnionych do reprezentacji Posiadacza, zawarcie umowy, o której mowa w ust. 1 nie dojdzie do skutku, jeśli do końca Dnia kalendarzowego, w którym złożona została dyspozycja otwarcia rachunku, umowa nie zostanie zaakceptowana przez odpowiednią ilość osób, wymaganą przez zasady reprezentacji Posiadacza dla skutecznego złożenia oświadczenia woli przez Posiadacza.

6. Posiadacz powinien upewnić się, że składana przez niego dyspozycja otwarcia rachunku, o którym mowa w ust. 1 za pomocą neoBANK24 jest jednoznaczna i zgodna z jego wolą, a w szczególności czy prawidłowo zostały wygenerowane przez neoBANK24 dane Posiadacza. Autoryzacja przez Posiadacza treści umowy rachunku, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczna z potwierdzeniem prawidłowości wygenerowanych danych Posiadacza. W przypadku stwierdzenia niezgodności wygenerowanych danych ze stanem faktycznym Posiadacz powinien zgłosić ten fakt w placówce Banku, na Infolinii lub za pośrednictwem neoBANK24.
7. Posiadacz nie może podważać dyspozycji otwarcia rachunku, o którym mowa w ust. 1, prawidłowo Autoryzowanej.
8. Otwarcie rachunku, o którym mowa w ust. 1 następuje do końca Dnia roboczego następującego po dniu prawidłowego złożenia przez Posiadacza dyspozycji otwarcia rachunku i jej Autoryzacji.
9. Bank udostępnia i przekazuje Posiadaczowi egzemplarz Umowy, opatrzony podpisami za Bank. Egzemplarz Umowy przekazywany jest w postaci elektronicznej, uniemożliwiającej ingerowanie w jego treść przez Posiadacza oraz osoby trzecie oraz w sposób uniemożliwiający ujawnienie jego treści osobom trzecim bez wiedzy Posiadacza, a także zabezpieczonej przed otwarciem hasłem, przekazywanym przez Bank w formie wiadomości SMS na Numer.

§ 43 [Zasady dokonywania Transakcji płatniczych i Zasiłek – neoBANK24]

1. Użytkownik może składać dyspozycję wykonania Transakcji płatniczych albo Zasiłek za pośrednictwem neoBANK24, o ile Login posiada taką funkcjonalność. Uprawnienie Użytkownika do składania dyspozycji wykonania Transakcji płatniczych za pośrednictwem neoBANK24 może być ograniczone wyłącznie do możliwości wprowadzenia zlecenia płatniczego bez możliwości zainicjowania Transakcji płatniczej. W celu ochrony środków pieniężnych Posiadacza Bank wprowadza dla każdego Loginu dodatkowe zabezpieczenia w postaci limitów dla operacji wykonywanych za pomocą neoBANK24. Jeżeli neoBANK24 dla danego Loginu jest dostępna za pośrednictwem różnych systemów informatycznych limity wartości operacji dla tego Loginu dotyczą każdego z tych systemów informatycznych z osobna.
2. (uchylony)
3. Określone przez Posiadacza dla każdego Loginu limity mogą być w każdym momencie zmienione na podstawie dyspozycji Posiadacza. Użytkownik może złożyć dyspozycję zmiany limitów tylko dla Loginu, który został mu powierzony przez Posiadacza i tylko do wysokości limitu określonego przez Posiadacza.
4. Bank zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji każdej dyspozycji wykonania Transakcji płatniczej albo Zasiłka za pośrednictwem neoBANK24 przed zrealizowaniem. W przypadku negatywnej dodatkowej weryfikacji Bank nie zrealizuje dyspozycji.
5. Bank zastrzega sobie prawo do wstrzymania lub odmowy realizacji każdej dyspozycji wykonania Transakcji płatniczej albo Zasiłka za pośrednictwem neoBANK24, jeżeli przemawiają za tym względy bezpieczeństwa. Bank niezwłocznie informuje o wstrzymaniu lub odmowie realizacji dyspozycji wykonania Transakcji płatniczej albo Zasiłka za pośrednictwem neoBANK24 i jej powodach.
6. Dokonanie z danego Konta przez Użytkownika jakiegokolwiek Transakcji płatniczej lub Zasiłka za pośrednictwem neoBANK24, jest możliwe w kwocie mniejszej lub równej Dostępnym środkom z zachowaniem ustalonych limitów, o których mowa w ust. 1, przy czym, w przypadku gdy neoBANK24 dla danego Loginu jest dostępna za pośrednictwem różnych systemów informatycznych ustalone limity, o których mowa w ust. 1 są niezależne od siebie.
7. Do Transakcji płatniczych i Zasiłek za pośrednictwem neoBANK24 postanowienia §9 ust. 1, 8, 10 i 11, §11, §12, §12a i §12b stosuje się odpowiednio.
8. Zasiłek za pośrednictwem neoBANK24 jest realizowane przez Bank niezwłocznie po złożeniu przez Użytkownika odpowiedniej dyspozycji.
9. Informacja o zrealizowanych Transakcjach płatniczych oraz Zasiłkach za pośrednictwem neoBANK24, a także pobranych z tego tytułu opłatach i prowizjach jest udostępniana Posiadaczowi lub Użytkownikowi w chwili zrealizowania Transakcji płatniczej albo Zasiłka w postaci informacji dotyczących Konta, zgodnie z §39 lit. a.
10. Użytkownik zobowiązany jest do Autoryzacji złożonych za pośrednictwem neoBANK24 zleceń w zakresie Transakcji płatniczych i Zasiłek w sposób określony dla danego Loginu. W przypadku braku Autoryzacji niezwłocznie po złożeniu dyspozycji realizacji Transakcji płatniczej albo Zasiłka, Bank nie zrealizuje zleconej operacji.
11. W przypadku braku odpowiedniej wysokości środków na Koncie, wystarczających do każdorazowego pobrania przez Bank opłat lub prowizji należnej Bankowi z tytułu zleconej przez Użytkownika do wykonania Transakcji płatniczych albo Zasiłka za pośrednictwem neoBANK24, albo nie dokonania wpłaty należnej Bankowi opłat i prowizji na wskazany przez niego rachunek, Bank może nie zrealizować zleconej Transakcji płatniczej albo Zasiłka. Bank nie ma obowiązku powiadamiania Posiadacza lub Użytkownika o jej niezrealizowaniu.
12. Użytkownik powinien się upewnić, że składana przez niego za pośrednictwem neoBANK24 dyspozycja wykonania Transakcji płatniczej albo Zasiłka jest jednoznaczna i zgodna z jego wolą, w szczególności czy prawidłowo zostały określone takie parametry jak: numer rachunku obciążanego i uznawanego, dane posiadaczy tych rachunków, tytuł Transakcji płatniczej, kwota Transakcji płatniczej oraz data jej realizacji, numer telefonu komórkowego, który ma zostać

Zasilony lub operator sieci telefonii komórkowej, a w przypadku polecenia przelewu także system płatniczy, w ramach którego Transakcja płatnicza ma zostać zrealizowana.

13. Użytkownik niebędący Posiadaczem dokonuje polecenia wykonania za pośrednictwem neoBANK24 Transakcji płatniczej albo Zasilenia i ich Autoryzacji w imieniu i na rzecz Posiadacza.
14. Złożenie przez Użytkownika za pośrednictwem neoBANK24 dyspozycji wykonania Transakcji płatniczej albo Zasilenia nie wymaga formy pisemnej. Wszelkie dane potrzebne do zrealizowania rzeczonych operacji Użytkownik określa drogą elektroniczną. Złożenie za pośrednictwem neoBANK24 dyspozycji wykonania Transakcji płatniczej albo Zasilenia pociąga za sobą takie same skutki jak forma pisemna składania oświadczeń woli.
15. Posiadacz nie może podważać skuteczności wykonania Transakcji płatniczej albo Zasilenia za pośrednictwem neoBANK24 prawidłowo uwierzytelnionego za pomocą Loginu, Hasła, Tokena lub Kodu SMS.
16. Potwierdzeniem zrealizowania przez Bank Transakcji płatniczych albo Zasiłek, zleconych za pośrednictwem neoBANK24 oraz pobranych opłat i prowizji są wyciągi z Konta udostępnione w sposób i terminach wskazanych w Umowie oraz informacje uzyskane przez Posiadacza lub Użytkownika za pośrednictwem neoBANK24.
17. Posiadacz oraz Użytkownik zobowiązany jest do bieżącej kontroli poprawności zrealizowania przez Bank złożonych za pośrednictwem neoBANK24 dyspozycji wykonania Transakcji płatniczych lub Zasiłek poprzez uzyskanie potwierdzeń, o których mowa w ust. 15. Stwierdzone nieprawidłowości Posiadacz powinien zgłosić w formie reklamacji.

§ 44 [Zasady bezpieczeństwa - neoBANK24]

1. Użytkownik jest właścicielem środków dostępu do neoBANK24 w postaci Loginu, Hasła inicjującego, Hasła i PIN-u. Bank nie posiada dostępu do Hasła inicjującego, Hasła, PIN-u, Kodów SMS i kodów generowanych przez Token.
2. Z przypisanego do danego Użytkownika Loginu może korzystać wyłącznie Użytkownik. W przypadku podejrzenia, że osoba nieuprawniona ma dostęp lub korzysta z neoBANK24 oraz w przypadku utraty Loginu, Hasła lub PIN-u, utraty lub zniszczenia Tokena albo utraty, zbycia, zmiany Numeru, bądź też uzasadnionego podejrzenia, iż Login, Hasło, PIN, Token lub Numer są wykorzystywane przez osoby nieuprawnione, Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie do dokonania zablokowania dostępu do neoBANK24 dla Loginu, którego dotyczy któreś z powyższych zdarzeń w trybie i na zasadach określonych w §46.
- 2a. W przypadku stwierdzenia przez Użytkownika niezgodności danych zawartych we wiadomości zawierającej Kod SMS z danymi wprowadzonymi przez Użytkownika w ramach operacji dokonywanej w neoBANK24 albo otrzymania przez Użytkownika wiadomości zawierającej Kod SMS pomimo braku uprzedniej inicjacji operacji w neoBANK24 przez Użytkownika, Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zablokowania dostępu do neoBANK24 dla Loginu, którego dotyczy któreś z powyższych zdarzeń w trybie i na zasadach określonych w §46 ust. 1.
3. Użytkownik powinien wylogować się z neoBANK24 w przypadku zaprzestania korzystania z urządzenia wykorzystywanego do połączenia z neoBANK24.
- 3a. Użytkownik powinien korzystać z neoBANK24 wyłącznie na urządzeniach informatycznych, na których zainstalowany jest aktualny, oryginalny program antywirusowy uznanego producenta oprogramowania, który posiada pełne wsparcie techniczne producenta oprogramowania, w szczególności w zakresie aktualizacji bazy sygnatur wirusów.
- 3b. Użytkownik nie powinien:
 - a. pozostawiać bez nadzoru niezabezpieczonego komputera, telefonu albo innego urządzenia służącego do dostępu do neoBANK24;
 - b. powierzać osobom trzecim komputera, telefonu albo innego urządzenia służącego do dostępu do neoBANK24;
 - c. udostępniać osobom trzecim Loginu, Hasła inicjującego, Hasła, PIN-u, Kodów SMS i kodów generowanych przez Token;
 - d. logować się do neoBANK24 za pomocą komputera, telefonu albo innego urządzenia osoby trzeciej;
 - e. korzystać z neoBANK24 za pośrednictwem komputera, telefonu albo innego urządzenia połączonego z siecią Internet w sposób niezapewniający należytego bezpieczeństwa, w szczególności połączonego z siecią Internet za pomocą sieci publicznej.
4. Posiadacz przez zawarcie Umowy zobowiązuje się do:
 - a. przestrzegania postanowień zawartych w Umowie, w tym w Regulaminie;
 - b. ochrony Loginu, Hasła, Tokena, kodu dostępowego do Tokena, PIN-u, komputera, telefonu albo innego urządzenia służącego do dostępu do neoBANK24, Numeru, Kodu SMS oraz telefonu komórkowego służącego do odbioru kodów SMS przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - c. przechowywania Loginu, Hasła, Tokena, kodu dostępowego do Tokena, PIN-u, komputera, telefonu albo innego urządzenia służącego do dostępu do neoBANK24, Numeru oraz telefonu komórkowego służącego do odbioru Kodów SMS z zachowaniem należytej staranności;

- d. nieudostępniania osobom nieuprawnionym Loginu, Hasła, PIN-u, Tokena, kodu dostępowego do Tokena, a także komputera, telefonu albo innego urządzenia służącego do dostępu do neoBANK24, Numeru i telefonu komórkowego służącego do odbioru Kodów SMS;
- e. niezwłocznego zgłaszania Bankowi utraty Loginu, Hasła, Tokena, kodu dostępowego do Tokena, PIN-u, komputera, telefonu albo innego urządzenia służącego do dostępu do neoBANK24, Numeru lub telefonu komórkowego służącego do odbioru Kodów SMS;
- f. nieprzechowywania Loginu, Hasła, kodu dostępowego do Tokena lub PIN-u razem z Tokenem, komputerem, telefonem albo innym urządzeniem służącym do dostępu neoBANK24, telefonem komórkowym służącym do odbioru Kodów SMS albo Numerem;
- g. poinformowania i zobligowania wszystkich Użytkowników do przestrzegania postanowień ust. 4 lit. a–f.

5. Zasady bezpieczeństwa w zakresie dostępu do neoBANK24 obowiązują wszystkich Użytkowników.

§ 45 [Uprawnieni do blokowania i odblokowywania]

1. Prawo do zablokowania dostępu do neoBANK24 i neoSMS posiada Bank z własnej inicjatywy lub na wniosek.
2. W uzasadnionych przypadkach Bank może zablokować dostęp do wszystkich powierzonych Posiadaczowi Loginów, także w przypadku wniosku dotyczącego tylko oznaczonego Loginu.
3. Prawo do usunięcia blokady neoBANK24 lub neoSMS posiada wyłącznie Bank, w przypadkach określonych poniżej.

§ 46 [Zablokowanie dostępu przez Posiadacza i jego skutki]

1. Dyspozycję zablokowania dostępu do odpowiedniej usługi składa się w formie pisemnej lub ustnej, zgodnie z wymogami §11. Posiadacz lub Użytkownik mogą dokonać blokady Loginu za pomocą neoBANK24.
2. Posiadacz ma obowiązek niezwłocznie zgłosić zablokowanie odpowiedniej usługi w przypadkach:
 - a. podejrzenia, że osoba nieuprawniona ma dostęp lub korzysta z neoBANK24 oraz w przypadku utraty Loginu lub Hasła, utraty lub zniszczenia Tokena albo utraty, zbycia lub zamiany Numeru, bądź też uzasadnionego podejrzenia, iż Login, Hasło, PIN, Token, komputer, telefon albo inne urządzenie służące do dostępu do neoBANK24, telefon komórkowy służący do odbioru kodów SMS lub Numer są wykorzystywane przez osobę nieuprawnioną;
 - b. *(uchylony)*;
 - c. stwierdzenia niezgodności danych zawartych we wiadomości zawierającej Kod SMS z danymi wprowadzonymi w ramach operacji dokonywanej w neoBANK24 albo otrzymania wiadomości zawierającej Kod SMS pomimo braku uprzedniej inicjacji operacji w neoBANK24.
3. W wyjątkowych sytuacjach zablokowanie dostępu do neoBANK24 lub neoSMS może zostać zgłoszone w trybie określonym w ust. 2 przez najbliższych mających pełną zdolność do czynności prawnych członków rodziny osób upoważnionych do reprezentowania Posiadacza po udzieleniu osobie przyjmującej zgłoszenie informacji identyfikujących Posiadacza oraz wskazania przyczyny nie zgłoszenia zablokowania dostępu do danej usługi przez osobę upoważnioną do reprezentowania Posiadacza osobiście. Przez najbliższych członków rodziny należy rozumieć małżonka, krewnego w linii prostej, rodzeństwo, powinowatych w linii prostej, przysposabiającego, przysposobionego lub osobę pozostającą w faktycznym pożyciu z osobą uprawnioną do reprezentowania Posiadacza.
4. Po zablokowaniu dostępu Posiadacz może wystąpić:
 - a. w przypadku neoBANK24 o wydanie nowego Hasła lub zmianę Numeru;
 - b. w przypadku neoSMS o odblokowanie lub zmianę Numeru,z tym że Bank w każdym z powyższych przypadków może nie wyrazić na to zgody bez podania przyczyny.

§ 47 [Zablokowanie dostępu przez Bank i jego skutki]

1. Bank zablokuje dostęp do Konta za pomocą neoBANK24 dla wszystkich Loginów w następujących przypadkach:
 - a. w dniu zamknięcia Konta;
 - b. z chwilą powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o choćby częściowej utracie przez Posiadacza zdolności do czynności prawnych, a w przypadku Posiadacza będącego osobą fizyczną również w przypadku powzięcia wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza bądź choćby częściowej utracie zdolności do czynności prawnych;
 - c. wygaśnięcia osobie, o której mowa w art. 14 Ustawy o zarządzie sukcesyjnym uprawnienia do dokonywania czynności, o których mowa w art. 13 Ustawy o zarządzie sukcesyjnym;
 - d. w innych przypadkach określonych w Umowie, w tym w Regulaminie;
 - e. wejścia w życie przepisów prawa, decyzji administracyjnych lub orzeczeń sądowych uniemożliwiających posługiwanie się wszystkimi Loginami
2. Bank zablokuje dostęp do Konta za pomocą neoBANK24 dla oznaczonych Loginów w następujących przypadkach:
 - a. w przypadku pięciokrotnego z rzędu błędnego logowania do neoBANK24. W takim przypadku dostęp do neoBANK24 dla danego Loginu zostanie trwale zablokowany. Bank na wniosek Posiadacza może odblokować dostęp do neoBANK24 lub wydać nowe Hasło;

- b. z chwilą powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Użytkownika, utracie albo ograniczeniu jego zdolności do czynności prawnych;
 - c. *(uchylony)*
 - d. wejścia w życie przepisów prawa, decyzji administracyjnych lub orzeczeń sądowych uniemożliwiających posługiwanie się oznaczonym Loginem.
3. Bank blokuje możliwość dokonywania Transakcji płatniczych za pomocą neoBANK24 powodujących zmiany salda w Koncie w przypadku zajęcia Konta przez organ egzekucyjny albo ogłoszenia upadłości w stosunku do Posiadacza.
 4. Bank może zablokować dostęp do neoBANK24 dla oznaczonych lub wszystkich Loginów w następujących przypadkach:
 - a. nieprzestrzegania przez Posiadacza lub Użytkownika postanowień Umowy, w tym Regulaminu;
 - b. powierzenia przez Posiadacza Loginu, o którym mowa w §42 ust. 2 osobie nieuprawnionej;
 - c. uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Posiadacza, Użytkownika lub osoby trzecie;
 - d. umieszczenia Posiadacza lub Użytkownika na liście ostrzeżeń publicznych prowadzonej przez KNF zgodnie z art. 6b ust. 1. ustawy z dnia 21 lipca 2006 roku o nadzorze nad rynkiem finansowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 174 z późn. zm.);
 - e. braku możliwości wykonywania przez Bank obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.), w tym nieprzekazanie w terminie wskazanym w wezwaniu wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do zastosowania przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego, lub naruszenie przepisów wyżej wymienionej ustawy;;
 - f. wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej.
 5. Bank zablokuje dostęp do Konta za pomocą neoBANK24, w przypadku rezygnacji z Elektronicznego profilu wykorzystywanego do logowania się do neoBANK24.
 6. Ponadto Bank zablokuje dostęp do Konta za pomocą neoBANK24, w przypadku zablokowania Elektronicznego profilu wykorzystywanego do logowania się do neoBANK24, w sytuacjach wskazanych w odrębnym regulaminie dotyczącym funkcjonowania serwisów internetowych Banku.
 7. Bank zablokuje dostęp do neoSMS:
 - a. w przypadkach określonych w ust. 1 lit. a-c;
 - b. *(uchylony)*
 - c. w przypadku nieprzestrzegania przez Posiadacza postanowień Umowy, w tym Regulaminu;
 - d. w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa przez osoby trzecie w związku z Numerem, w szczególności w przypadku podejrzenia kradzieży Numeru;
 - e. w przypadku zajęcia Konta przez organ egzekucyjny;
 - f. w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej.
 8. Bank niezwłocznie informuje Posiadacza o zablokowaniu dostępu do Konta za pomocą neoBANK24 lub do neoSMS przez doręczenie powiadomienia i wskazanie przyczyny zablokowania dostępu.
 9. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. a-c, ust. 2 lit. b, ust. 5 i ust. 7 blokada ma charakter nieodwołalny. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. e i ust. 2 lit d blokada może mieć charakter nieodwołalny, jeżeli wynika to z przepisu prawa, decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądowego. W przypadku określonym w ust. 3 Bank odblokuje możliwość dokonywania operacji po otrzymaniu stosownej decyzji organu egzekucyjnego. W pozostałych przypadkach po otrzymaniu wniosku Posiadacza i wyjaśnieniu z nim przyczyny zablokowania dostępu, Bank niezwłocznie usuwa blokadę, chyba że przesłanka będąca przyczyną zablokowania usługi nie została usunięta.
 - 9a. Odblokowanie dostępu do neoBANK24, powoduje przywrócenie dostępu do Konta za pośrednictwem neoBANK24 zgodnie parametrami ustalonymi dla danego Loginu przed dokonaniem blokady. Po usunięciu blokady, Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie zweryfikować parametry dostępu do neoBANK24 dla odblokowanego Loginu, w szczególności w zakresie wysokości limitów, o których mowa w §43 ust. 1. W przypadku, jeśli Posiadacz stwierdzi konieczność zmiany parametrów, składa stosowną dyspozycję zgodnie z Regulaminem.
 10. Za czynności związane z odblokowaniem dostępu do neoSMS lub neoBANK24 Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą.

§ 48 [Odpowiedzialność]

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 8 oraz §14a, Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnione mu przez Bank Loginy i zrealizowane przez Bank zgodnie z Umową za pomocą neoBANK24 operacje, a także przesłane przez Bank zgodnie z Umową informacje w ramach neoBANK24.
2. Posiadacza obciążają kwoty operacji na Koncie, jeśli Posiadacz lub Użytkownik udostępnił osobom nieupoważnionym: Login, Hasło, PIN, Token, kod dostępowy do Tokena, Kod SMS, komputer, telefon albo inne urządzenie służące do dostępu do neoBANK24, telefon komórkowy służący do odbioru Kodów SMS lub Numer.

3. Bank ponosi pełną odpowiedzialność za dostęp do neoBANK24 do chwili wydania Posiadaczowi Loginu oraz Hasła. Po wydaniu Loginu oraz Hasła, Bank nie ponosi odpowiedzialności za udostępniony Login, ani za zrealizowane przez Bank zgodnie z Regulaminem dyspozycje lub wnioski, ani za informacje przesłane przez Bank zgodnie z Regulaminem, z zastrzeżeniem postanowień §14a.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z działań, nawet nieumyślnych, Użytkownika, w szczególności dotyczących dokonanych przez Użytkownika operacji za pomocą neoBANK24 oraz ujawnienia informacji stanowiących tajemnicę bankową osobie nieuprawnionej, ani za ewentualnie powstałą dla Posiadacza szkodę w wyniku tych działań.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek następstwa powstałe w wyniku zgubienia lub zniszczenia Tokena, a także w przypadku udostępnienia Tokena lub ujawnienia kodu dostępowego do Tokena osobom trzecim, w szczególności za dokonane przez osoby trzecie operacje,.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek następstwa powstałe w wyniku:
 - a. udostępnienia Loginu, Hasła, Tokena, kodu dostępowego do Tokena, PIN-u, komputera, telefonu albo innego urządzenia służącego do dostępu do neoBANK24 osobie nieuprawnionej w szczególności, Loginu, o którym mowa w §42 ust. 2;
 - b. zgubienia bądź udostępnienia Numeru lub ujawnienia Kodu SMS osobom trzecim;
 - c. niezgłoszenia utraty, zbycia lub zmiany Numeru;
 - d. nieotrzymania Kodu SMS z przyczyn niezależnych od Banku.
7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za zawinione przez Posiadacza ujawnienie stanowiących tajemnicę bankową informacji zawartych w treści wiadomości tekstowej SMS przesłanej za pomocą neoSMS osobie nieuprawnionej, wskutek udostępnienia tejże osobie numeru telefonu komórkowego, na który Bank przysyła wiadomości SMS, ani za ewentualnie powstałą dla Posiadacza szkodę z tego tytułu.
8. Od momentu zgłoszenia zablokowania dostępu zgodnie z §46, Bank ponosi pełną odpowiedzialność za dostęp oraz za zrealizowane przez Bank zgodnie z Umową za pomocą neoBANK24 operacje, a także za informacje przesłane przez Bank zgodnie z Umową za pomocą neoSMS lub neoBANK24.
9. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki zablokowania dostępu lub zaniechania zablokowania dostępu do neoSMS lub w sytuacjach opisanych w §46 ust 2.

§ 49 [Czynniki niezależne od Banku]

Bank poinformuje Posiadacza lub Użytkownika w jego serwisie internetowym pod domeną neobank.pl o każdej stwierdzonej niemożności korzystania z neoBANK24 lub neoSMS i w miarę możliwości wskaże przewidywaną datę jego ponownego udostępnienia.

Rozdział V. Udzielanie informacji telefonicznej

§ 50. [Warunki udostępnienia]

1. Posiadacz uzyskuje dostęp do otrzymywania informacji telefonicznej o Koncie po zawarciu Umowy. Informacja telefoniczna nie jest tożsama z usługą neoSMS.
2. Wszelkie informacje, o których mowa w ust. 1, dostępne są dla Posiadacza za pośrednictwem Infolinii.
3. Bank rejestruje wszystkie rozmowy telefoniczne prowadzone w ramach Infolinii pod warunkiem uzyskania zgody Posiadacza na ich rejestrowanie. W przypadku braku takiej zgody, Bank ma prawo do odmowy udzielenia wszelkich informacji.

§ 51. [Zakres informacji]

Bank zobowiązuje się do umożliwienia Posiadaczowi, z zastrzeżeniem § 52, uzyskania dostępu do informacji o danych zawartych w Umowie oraz parametrach uruchomionych usług.

§ 52. [Zasady udzielania informacji]

Warunkiem uzyskania informacji telefonicznej jest przeprowadzenie pozytywnej weryfikacji Posiadacza podczas rozmowy z pracownikiem Banku oraz dokonanie Autoryzacji.

§ 53. [Zasady bezpieczeństwa]

Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie co do autentyczności tożsamości Posiadacza, Bank jest uprawniony do odmowy udzielenia informacji, o których mowa w §51.

§ 54. [Zablokowanie dostępu przez Bank i jego skutki]

1. Bank zablokuje dostęp do informacji telefonicznej o Koncie w następujących przypadkach:
 - a. w dniu zamknięcia Konta;
 - b. z chwilą powzięcia przez Bank informacji o choćby częściowej utracie przez Posiadacza zdolności do czynności prawnych;
 - c. w przypadku powzięcia informacji o śmierci Posiadacza;
 - d. w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa w związku z Umową;
 - e. w przypadku naruszenia przez Posiadacza postanowień Umowy, w tym Regulaminu;

- f. na żądanie Posiadacza złożone w placówce Banku lub za pośrednictwem Infolinii, o ile Posiadacz przeszedł pozytywną weryfikację, zgodnie z wymogami określonymi w §52;
 - g. z chwilą przejścia Konta w stan ograniczonej funkcjonalności zgodnie z §26,
 - h. wygaśnięcia osobie, o której mowa w art. 14 Ustawy o zarządzie sukcesyjnym uprawnienia do dokonywania czynności, o których mowa w art. 13 Ustawy o zarządzie sukcesyjnym.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. d i e Bank niezwłocznie powiadamia Posiadacza o zablokowaniu dostępu do informacji telefonicznej o Koncie wraz z podaniem przyczyny zablokowania tego dostępu.
 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. a – d i h, blokada ma charakter nieodwołalny. W przypadku zablokowania przez Bank dostępu do informacji telefonicznej o Koncie na podstawie przesłanki, o której mowa w ust. 1 lit. e, Bank odblokuje dostęp do usługi na podstawie pisemnego wniosku Posiadacza dostarczonego do Banku, pod warunkiem zaprzestania naruszania przez Posiadacza tych postanowień Umowy lub Regulaminu, na podstawie których usługa ta została zablokowana. W przypadku zablokowania przez Bank dostępu do informacji telefonicznej o Koncie na podstawie przesłanki, o której mowa w ust. 1 lit. f, Bank odblokuje dostęp do usługi na podstawie pisemnego wniosku Posiadacza dostarczonego do Banku. W przypadku zablokowania przez Bank dostępu do informacji telefonicznej o Koncie na podstawie przesłanki, o której mowa w ust. 1 lit. g, Bank odblokuje dostęp do usługi na podstawie dyspozycji Posiadacza złożonej zgodnie z wymogami §26 ust. 4.

§ 55. [Czynniki niezależne od Banku]

Bank powiadamia Posiadacza o każdym przypadku braku możliwości korzystania z informacji telefonicznej (jeśli jest to możliwe z odpowiednim wyprzedzeniem), w jego serwisie internetowym pod domeną neobank.pl oraz w placówkach Banku, wskazując przy tym przewidywaną datę jej ponownego uruchomienia.

Rozdział VI. Karta płatnicza

§ 56 [Cechy Karty]

1. Karta jest międzynarodową kartą płatniczą, co umożliwia dokonywanie Transakcjach płatniczych gotówkowych i bezgotówkowych w kraju i za granicą na warunkach określonych w odrębnej umowie dotyczącej Karty dla Użytkownika Karty oraz w niniejszym Regulaminie.
2. Transakcja płatnicza gotówkowa przy użyciu Karty oznacza wypłatę gotówki w bankomacie, terminalu POS podczas dokonywania Transakcji płatniczej bezgotówkowej (tzw. cash back), kasie banku lub oddziale instytucji kredytowej oraz innym upoważnionym punkcie honorującym Karty i oznaczonym logo Visa.
- 2a. Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych oznacza usługę polegającą na wypłacie środków pieniężnych z Konta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy usług płatniczych.
3. Transakcja płatnicza bezgotówkowa przy użyciu Karty oznacza dokonanie płatności za towary lub usługi:
 - a. w bankomacie lub w upoważnionym punkcie honorującym Karty oznaczone logo Visa;
 - b. za pośrednictwem sieci Internet, telefonu, faksu, lub listownie bez fizycznego prezentowania Karty (na odległość).
- 3a. Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych oznacza usługę polegającą na wykonywaniu bezgotówkowych Transakcji płatniczych przy użyciu Karty na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem Karty oraz bez fizycznego wykorzystania Karty.
4. Karta, która na awersie posiada oznaczenie „payWave”, umożliwia dokonywanie Transakcji płatniczych bezstykowych (zbliżeniowych), o ile Posiadacz lub Użytkownik Karty nie złożył dyspozycji wyłączenia tej funkcji. Bank zrealizuje dyspozycję włączenia/wyłączenia funkcji „payWave” nie później niż z końcem następnego Dnia roboczego od dnia złożenia tej dyspozycji.
5. Transakcja płatnicza bezstykowa (zbliżeniowa) to Transakcja płatnicza bezgotówkowa lub gotówkowa, wykonywana poprzez zbliżenie Karty płatniczej do czytnika terminala POS lub bankomatu.
6. Transakcje płatnicze bezstykowe (zbliżeniowe) możliwe są jedynie przy użyciu terminali POS lub bankomatów obsługujących ten rodzaj Transakcji płatniczych.
7. *(uchylony)*
8. Karta jest własnością Banku.
9. Karta nie może służyć do dokonywania Transakcji płatniczych niezwiązanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zawodowej.

§ 57 [Warunek wydania Karty]

1. Warunkiem wydania Karty jest:
 - a. posiadanie Konta;
 - b. złożenie przez Posiadacza wniosku o wydanie Karty;
 - c. *(uchylony)*

2. We wniosku o wydanie Karty Posiadacz określa:
 - a. rodzaj Karty;
 - b. limit wartości wypłat gotówki;
 - c. hasło do zastrzeżenia Karty;
 - d. dane Użytkownika Karty.
3. Warunkiem wydania Karty dla Użytkownika Karty jest zawarcie odrębnej umowy pomiędzy Bankiem, a Posiadaczem. Umowa dotycząca Karty dla Użytkownika Karty ulega rozwiązaniu w chwili rozwiązania Umowy.
4. Użytkownikiem Karty może być osoba fizyczna, dla której Posiadacz ustanowił pełnomocnictwo do dokonywania Transakcji płatniczych przy użyciu Karty w ciężar Konta albo posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych osoba fizyczna uprawniona do samodzielnego reprezentowania Posiadacza, a w przypadku, jeśli Posiadaczem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - sam Posiadacz.
5. W ramach jednego Konta wydanych może być więcej niż jedna Karta tego samego typu, lecz ten sam Użytkownik Karty nie może jednocześnie posiadać więcej niż jednej Karty.
6. Posiadacz może wystąpić z wnioskiem o wydanie Karty dla jednej lub więcej osób, na rzecz których udzieli pełnomocnictwa uprawniającego do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza oraz w ciężar jego Konta Transakcji płatniczych określonych w umowie, o której mowa w ust. 1, z jednoczesnym zrzeczeniem się uprawnienia do odwołania pełnomocnictwa do momentu zwrócenia Bankowi Karty wydanej pełnomocnikowi lub skutecznego zastrzeżenia Karty (§75).

§ 58 [Wydanie Karty]

1. Bank zgodnie z wnioskiem Posiadacza jako pierwszą Kartę dla Użytkownika Kart wydaje Kartę spersonalizowaną albo Kartę niespersonalizowaną. Użytkownik Karty wyraża zgodę na angielską transkrypcję jego danych w szczególności imienia i nazwiska, które zostaną umieszczone na Karcie w przypadku Karty spersonalizowanej. Użytkownik Karty odbiera Kartę wraz z PIN-Mailerem w placówce Banku, w której Posiadacz podpisał Umowę lub umowę dotyczącą Karty dla Użytkownika Karty w chwili podpisania Umowy lub umowy dotyczącej Karty:
 - a. po uzyskaniu informacji o tym, że Karta jest do odebrania w placówce Banku,
 - b. najwcześniej na 10 (dziesięć) Dni roboczych przed upływem okresu ważności Karty poprzednio wydanej;
 - c. po upływie 10 (dziesięciu) Dni roboczych od daty złożenia oświadczenia o uszkodzeniu Karty.
2. Bank dopuszcza na wniosek Posiadacza, możliwość przesłania za pośrednictwem operatora pocztowego Karty oraz PIN-Mailera, na adres korespondencyjny Użytkownika Karty lub odbiór Karty w innej placówce Banku niż zawarto Umowę lub umowę dotyczącą Karty.
3. Bezpośrednio po otrzymaniu Karty, Użytkownik Karty w sposób trwały podpisuje ją na rewersie stosując się do następujących zasad dotyczących podpisu:
 - a. musi w całości mieścić się na pasku do podpisu;
 - b. musi jednoznacznie identyfikować Użytkownika Karty, w szczególności powinien zawierać co najmniej nazwisko Użytkownika Karty.
4. W przypadku złożenia przez Użytkownika Karty podpisu niespełniającego zasad określonych w ust. 3 lit. a i b procedura wydania Karty zostaje powtórzona zgodnie z zasadami wydania Karty.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niestosowania się Posiadacza lub Użytkownika Karty do postanowień ust. 3.
6. Karty odbierane w placówce Banku są aktywne w momencie wydania, co oznacza że mogą być używane od tego momentu.
7. Karty odbierane korespondencyjnie zostają aktywowane po przyjęciu przez Bank telefonicznej dyspozycji aktywacji Karty zleconej przez Użytkownika Karty oraz dostarczeniu do Banku prawidłowo podpisanych dokumentów będących podstawą wydania Karty, tj.: Umowy o kartę dla Użytkownika karty oraz oświadczenia Użytkownika karty, Aneksu do Umowy albo potwierdzenia uruchomienia usług dla Konta, w zależności na podstawie którego dokumentu Karta została wydana. Informacje o dokumentach koniecznych do aktywacji Karty Bank przekazuje każdorazowo Posiadaczowi w momencie przyjmowania wniosku o wydanie Karty. Bank powiadamia Użytkownika Karty o aktywacji Karty za pośrednictwem wiadomości SMS, pocztą elektroniczną lub pisemnie. W przypadku braku aktywacji Karty przez Użytkownika Karty lub niedostarczenia do Banku dokumentów wskazanych w poprzednim zdaniu w ciągu 60 (sześćdziesięciu) Dni kalendarzowych licząc od dnia złożenia wniosku o wydanie Karty, Bank dokona likwidacji Karty w pierwszym dniu po upływie tego terminu.

§ 59 [Prawo odmowy wydania Karty]

Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wydania Karty, jej wznowienia lub wydania duplikatu bez podania przyczyny, o czym Bank powiadamia Posiadacza. Jeżeli odmowa wznowienia lub wydania duplikatu Karty przez Bank następuje z

przyczyn łamania przez Posiadacza postanowień Regulaminu, przyjmuje się, że jest to równoznaczne z wypowiedzeniem przez Posiadacza w trybie bez zachowania okresu wypowiedzenia umowy dotyczącej danej Karty dla Użytkownika Karty.

§ 60 [Okres ważności Karty]

1. Karta spersonalizowana wydawana jest na okres nie dłuższy niż 3 lata.
2. Karta niespersonalizowana wydawana jest na okres nie dłuższy niż 3 lata.
3. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego oznaczonego na Karcie jako data upływu jej ważności.

§ 61 [Wznowienie Karty]

1. Karta jest wznawiana na kolejny okres automatycznie, to jest bez wniosku Posiadacza, o ile na co najmniej 45 Dni kalendarzowych przed upływem okresu ważności Posiadacz nie złoży w placówce Banku dyspozycji nie wznawiania Karty w formie pisemnej albo ustnej, zgodnie z wymogami §11. Bezskuteczny upływ tego terminu jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wznowienie Karty.
2. Karta spersonalizowana i Karta niespersonalizowana wznawiana jest jako Karta spersonalizowana.
3. Przy odbiorze Karty wznowionej Użytkownik Karty powinien zwrócić Kartę dotychczas używaną do placówki Banku dokonującej wznowienia lub złożyć oświadczenie o całkowitym zniszczeniu lub utracie Karty. Odbiór karty wznowionej odbywa się zgodnie z zapisami §58 ust. 2-5.
4. Bank może odmówić wznowienia Karty w przypadku jeżeli Posiadacz przez okres co najmniej 3 miesięcy nie uregulował należności wobec Banku z tytułu naliczonych opłat lub nie spłacił niedopuszczalnego salda debetowego. W przypadku odmowy wznowienia Karty z przyczyn wskazanych w zdaniu poprzednim, Bank powiadamia Posiadacza za pośrednictwem wiadomości SMS lub pisemnie. Bank wznowi Kartę lub wyda nową Kartę na wniosek Posiadacza złożony w formie pisemnej albo ustnej, zgodnie z wymogami §11, po uregulowaniu naliczonych opłat lub spłacie niedopuszczalnego salda będących powodem odmowy wznowienia Karty.

§ 62 [Duplikat Karty]

1. W przypadku uszkodzenia Karty Posiadacz może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu Karty.
2. Wydanie duplikatu Karty spersonalizowanej i Karty niespersonalizowanej następuje przez wydanie Karty spersonalizowanej.
3. Karta spersonalizowana przez Bank w miejsce Karty uszkodzonej (duplikat) posiada taki sam numer i termin ważności oraz taki sam PIN Karty jak Karta uszkodzona.
4. Warunkiem wydania duplikatu jest zwrot Karty uszkodzonej lub złożenie przez Posiadacza oświadczenia o samodzielnym jej zniszczeniu.
5. Wydanie duplikatu Karty nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy albo umowy dotyczącej Karty dla Użytkownika Karty.

§ 63 [Rezygnacja z używania Karty]

1. Posiadacz może w każdej chwili zrezygnować z używania Karty. Posiadacz składa rezygnację:
 - a. w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej Posiadacz składa dyspozycję rezygnacji w formie pisemnej albo ustnej, zgodnie z wymogami §11,
 - b. w pozostałych przypadkach w formie pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności.Rezygnacja jest skuteczna wobec Banku z chwilą jej doręczenia lub przekazania Bankowi.
2. Złożenie oświadczenia o rezygnacji z użytkowania Karty jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy o Kartę dla Użytkownika Karty.
3. W przypadku rezygnacji z używania Karty oraz w przypadku złożenia wypowiedzenia Umowy Konta, w ramach którego wydana była Karta, należy ją niezwłocznie zwrócić do Banku. Użytkownik Karty powinien zwrócić Kartę do Banku lub złożyć oświadczenie o całkowitym zniszczeniu lub utracie Karty.
4. Przyjęcie oświadczenia o rezygnacji z używania Karty jak również złożenie wypowiedzenia Umowy Konta, w ramach którego wydana była Karta, jest równoznaczne z zastrzeżeniem Karty.

§ 64 [Nieodebranie Karty w terminie. Przechowywanie Karty]

1. W przypadku nieodebrania Karty przez Użytkownika Karty w ciągu 60 (sześćdziesięciu) Dni kalendarzowych licząc od dnia złożenia dyspozycji wydania Karty, zawarcia Umowy albo umowy dotyczącej Karty dla Użytkownika Karty lub od ostatniego dnia okresu ważności dotychczasowej Karty w razie jej wznowienia, Bank dokona likwidacji Karty w pierwszym dniu po upływie tego terminu. Jeżeli w tym terminie Posiadacz lub Użytkownik Karty powiadomi Bank o niemożności odebrania Karty, Bank może ją przechować. Opłatę za przechowanie Karty określa Taryfa.
2. W przypadku nieodebrania Karty zgodnie z ust. 1, Bank nie dokonuje zwrotu kwoty opłaty należnej Bankowi z powyżej wymienionych tytułów.

§ 65 [PIN Karty]

1. W przypadku Karty spersonalizowanej PIN-Mailer jest wręczany Użytkownikowi Karty w chwili odbierania Karty spersonalizowanej w placówce Banku lub zgodnie z §58 ust 3 wysyłany za pośrednictwem operatora pocztowego.

2. W przypadku Karty niespersonalizowanej PIN-Mailer jest wręczany Użytkownikowi Karty w chwili złożenia dyspozycji wydania Karty, podpisania Umowy albo odrębnej umowy dotyczącej Karty dla Użytkownika Karty lub zgodnie z §58 ust. 3 wysyłany za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić placówkę Banku jeśli:
 - a. stwierdził uszkodzenie PIN-Mailera;
 - b. PIN Karty jest nieczytelny;
4. Jeżeli wystąpi sytuacja określona w ust. 3 lit. a. lub b, Bank na własny koszt wydaje Użytkownikowi Karty nowy PIN-Mailer, a Użytkownik Karty ponownie sprawdza, czy nie zaszły okoliczności wymienione w ust. 3.
5. PIN Karty jest niezbędny podczas dokonywania Transakcji płatniczych w bankomatach, kasach banku lub oddziale instytucji kredytowej, punktach handlowo-usługowych lub innych punktach, w których wymagane jest potwierdzenie Transakcji płatniczych przy użyciu PIN-u Karty.
6. PIN Karty wymaga szczególnej ochrony. W szczególności nie może być zapisywany na Karcie, przechowywany wraz z Kartą lub podawany do wiadomości osób trzecich.
7. W przypadku trzykrotnego wprowadzania błędnego PIN-u Karty, Karta zostaje automatycznie zablokowana niezależnie od czasu jaki upłynął od ostatniego wprowadzenia błędnego PIN-u Karty. Usunięcia blokady Karty z tej przyczyny Bank dokonuje na podstawie dyspozycji Posiadacza lub Użytkownika Karty złożonej w formie pisemnej albo ustnej zgodnie z wymogami §11. Karta zablokowana w sposób określony powyżej może zostać zatrzymana także przez bankomat. W przypadku zatrzymania Karty przez bankomat Posiadacz lub Użytkownik Karty może zwrócić się do banku, lub instytucji, do której bankomat należy z prośbą o wydanie zatrzymanej Karty, z tym że bank lub instytucja, o której mowa może odmówić wydania zatrzymanej Karty.
8. Bank nie ma możliwości odtworzenia PIN-u Karty. W przypadku jego zagubienia lub zapomnienia, Posiadacz może wystąpić z wnioskiem o wygenerowanie nowego PIN-u Karty. Nowy PIN do Karty odbiera Użytkownik Karty.
9. Użytkownik Karty może dokonać zmiany PIN-u Karty wyłącznie w bankomatach wskazanych przez Bank, w których usługa taka jest dostępna.
10. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niestosowania się Posiadacza lub Użytkownika Karty do postanowień ust. 3–7.
11. Bank nie posiada dostępu do PIN-u Karty.

§ 66 [Podstawowe zasady posługiwania się Kartą]

1. Transakcje płatnicze dokonane przy użyciu Karty mogą być dokonane wyłącznie:
 - a. przez Użytkownika Karty;
 - b. z uwzględnieniem zasad określonych w umowie dotyczącej Karty dla Użytkownika Karty, a także w Regulaminie;
 - c. w okresie ważności Karty.
2. Podczas dokonywania Transakcji płatniczej Użytkownik Karty w celu Autoryzacji Karty okazuje Kartę i wprowadza PIN Karty albo podpisuje wydruk z POS identycznie jak na rewersie Karty, z zastrzeżeniem ust. 3
3. Podczas dokonywania Transakcji płatniczej bez fizycznego prezentowania Karty (na odległość) w celu Autoryzacji Karty Użytkownik Karty może zostać poproszony o podanie numeru Karty, daty jej ważności, imienia i nazwiska, adresu oraz kodu CVV2 (trzycyfrowego kodu znajdującego się na odwrocie Karty). Poza wyjątkiem opisanym w ust. 3a, Użytkownik Karty nie może ujawnić PIN-u Karty podczas dokonywania Transakcji płatniczej bez fizycznego prezentowania Karty (na odległość).
- 3a. Ponadto dokonywanie Transakcji płatniczej bez fizycznego prezentowania Karty (na odległość) może być dodatkowo zabezpieczone usługą 3D-Secure („Verified by VISA”) u Akceptantów oferujących korzystanie z tej usługi. W takim przypadku w celu zrealizowania Transakcji płatniczej bez fizycznego prezentowania Karty (na odległość) wymagane jest podanie dodatkowego kodu wysyłanego na Numer oraz PIN-u Karty, jeżeli jest wymagany do zrealizowania Transakcji płatniczej.
4. Podczas dokonywania Transakcji płatniczej bezgotówkowej z fizycznym prezentowaniem Karty, w tym Transakcji płatniczej bezstykowej (zbliżeniowej) Akceptant może żądać od Użytkownika Karty okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość, a Użytkownik Karty jest zobowiązany wówczas taki dokument okazać.
5. Każdorazowa Autoryzacja Karty w celu przeprowadzenia Transakcji płatniczej stykowej lub bezstykowej zmniejsza kwotę Dostępnych środków oraz odpowiednio limity, o których mowa w §67 ust. 1 o kwotę Autoryzacji Karty na okres do 30 (trzydziestu) Dni kalendarzowych, bez względu na to, czy Transakcja płatnicza doszła do skutku. Niezależnie od wysokości kwoty Transakcji płatniczej bezstykowej (zbliżeniowej) z przyczyn niezależnych od Banku może zaistnieć konieczność zrealizowania tej Transakcji płatniczej jak Transakcji płatniczej stykowej, tj. dokonania Autoryzacji Karty dla Transakcji płatniczej za pomocą PIN-u Karty, pomimo, że spełnione zostały wszelkie warunki do zrealizowania Transakcji płatniczej bezstykowej (zbliżeniowej) oraz Transakcja płatnicza dokonana zostanie Kartą obsługującą Transakcje płatnicze bezstykowe w terminalu POS obsługującym takie Transakcje płatnicze.

6. Jeżeli w terminie określonym w ust. 5 nie zostanie dokonane rozliczenie Transakcji płatniczej, Dostępne środki zostają automatycznie powiększone o kwotę nierozliczonej Transakcji płatniczej. Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia Konta kwotą Transakcji płatniczej, którą otrzyma do rozliczenia po upływie terminu określonego w ust. 5 oraz wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z Transakcją płatniczą w dniu jej rozliczenia.
7. W przypadku Transakcji płatniczej bezstykowej (zblizeniowej) Bank ma prawo obciążyć Konto kwotą dokonanej Transakcji płatniczej w dniu jej rozliczenia.

§ 67 [Ograniczenia w posługiwaniu się Kartą]

1. W celu ochrony środków pieniężnych Posiadacza Bank wprowadza dodatkowe zabezpieczenia w postaci limitów wartości i liczby Transakcji płatniczych przy użyciu Karty.
2. *(uchylony)*
3. *(uchylony)*
4. *(uchylony)*
5. *(uchylony)*
6. *(uchylony)*
7. W przypadku kilku Kart wydanych do tego samego Konta działają one w oparciu o tę samą kwotę Dostępnych środków.
8. Bank zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji każdej dyspozycji wykonania Transakcji płatniczej przy użyciu Karty przed jej zrealizowaniem. W przypadku negatywnej dodatkowej weryfikacji Bank nie zrealizuje dyspozycji.
9. Bank zastrzega sobie prawo do wstrzymania lub odmowy realizacji każdej dyspozycji wykonania Transakcji płatniczej przy użyciu Karty, jeżeli przemawiają za tym względy bezpieczeństwa. Bank niezwłocznie informuje o wstrzymaniu lub odmowie realizacji dyspozycji wykonania Transakcji płatniczej przy użyciu Karty i jej powodach. Postanowienia § 9a stosuje się odpowiednio.

§ 68 [Szczególne obowiązki Posiadacza i Użytkownika Karty]

1. Posiadacz przez zawarcie umowy dotyczącej Karty dla Użytkownika Karty zobowiązuje się do:
 - a. przestrzegania obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawa, a w szczególności UOUP i ustawy - Prawo dewizowe;
 - b. przestrzegania postanowień zawartych w umowie dotyczącej wydania Karty dla Użytkownika Karty oraz w Regulaminie;
 - c. stosowania zasad ochrony PIN-u Karty wymienionych w §65 niniejszego Regulaminu;
 - d. przechowywania Karty i ochrony PIN-u Karty, z zachowaniem należytej staranności;
 - e. nieudostępniania Karty, PIN-u Karty oraz Numeru lub kodu otrzymanego w ramach usługi 3D-Secure osobom nieuprawnionym;
 - f. nieujawniania danych umieszczonych na Karcie w celach innych niż dokonanie Transakcji płatniczej lub zgłoszenie utraty Karty;
 - g. ochrony Karty przed kradzieżą, zgubieniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem (w szczególności Karty nie należy przechowywać w pobliżu urządzeń wytwarzających promieniowanie elektromagnetyczne lub wystawiać na działanie promieni słonecznych);
 - h. niezwłocznego zgłoszenia utraty lub zniszczenia Karty w trybie określonym w §77 ust. 3.
 - i. kontroli salda Konta oraz Dostępnych środków z uwzględnieniem dokonanych Transakcji płatniczych, w szczególności Transakcji płatniczych bezstykowych, wykonanych każdą Kartą wydaną do Konta.
2. Posiadacz zobowiązuje się zobowiązać Użytkownika Karty do przestrzegania obowiązków określonych w ust 1 lit. a-h i ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Użytkownika Karty także w powołanym zakresie.
3. Posiadacz zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obciążeń Konta w zakresie dokonanych Kartą Transakcji płatniczych i zgłaszania zauważonych nieprawidłowości i niezgodności.

§ 69 [Uprawnienia Akceptanta]

1. Akceptant może odmówić dokonania Transakcji płatniczej, w szczególności gdy:
 - a. Karta utraciła ważność;
 - b. Karta została zastrzeżona;
 - c. wystąpiła niemożność uzyskania Autoryzacji Karty;
 - d. wystąpiła niezgodność podpisu na Karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym;
 - e. został wprowadzony błędny PIN Karty, o ile Transakcja płatnicza wymagała jej potwierdzenia za pomocą PIN-u Karty;
 - f. Użytkownik Karty odmówił okazania dowodu stwierdzającego tożsamość, w przypadku opisanym w §66 ust. 4, albo stwierdzono posługiwanie się Kartą przez osobę nieuprawnioną.
2. Akceptant może zatrzymać Kartę w przypadku:
 - a. gdy Karta utraciła ważność;

- b. gdy Karta została zastrzeżona;
- c. posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną;
- d. wystąpienia niezgodności podpisu na Karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym;
- e. otrzymania polecenia zatrzymania Karty od Agenta rozliczeniowego.

§ 70 [Rozliczenie Transakcji płatniczych]

1. Bank ma prawo obciążyć Konto:
 - a. kwotami Transakcji płatniczych dokonanych w kraju i zagranicą przy użyciu wszystkich Kart wydanych do Konta;
 - b. opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy, w tym z tytułu dokonanych Transakcji płatniczych dokonanych Kartą;
 - c. innymi należnościami związanymi z Kartami wydanymi do Konta.
2. W dniu rozliczenia Transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu Kart wydanych do Konta, Posiadacz jest zobowiązany zapewnić na Koncie środki wystarczające na pokrycie kwot Transakcji płatniczych oraz wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi z tego tytułu.
3. Bank ma prawo do zablokowania wszystkich Kart wydanych do Konta, jeśli w wyniku posługiwania się Kartami przekroczone zostały Dostępne środki.
4. Bank ma prawo do zastrzeżenia wszystkich Kart wydanych do Konta, w przypadku nieuregulowania przez Posiadacza zadłużenia, określonego w ust. 3, w ciągu 14 Dni kalendarzowych od dnia powstania jakiegokolwiek jego części.
5. W przypadku gdy Transakcja płatnicza jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem w związku z Transakcją płatniczą realizowaną w oparciu o Kartę, a jej dokładna kwota nie jest znana w momencie, w którym Posiadacz wyraża zgodę na wykonanie Transakcji płatniczej, Bank może dokonać blokady środków pieniężnych na Koncie wyłącznie w przypadku, gdy Posiadacz wyraził zgodę na blokadę określonej kwoty środków pieniężnych. Bank uwalnia środki pieniężne zablokowane na Koncie niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego i informacji o określonej kwocie Transakcji płatniczej.

§ 71 [Data rozliczenia Transakcji płatniczej. Data obciążenia Konta]

1. Rozliczenie Transakcji płatniczej dokonanej Kartą następuje w dniu, w którym Bank otrzyma Transakcję płatniczą do rozliczenia.
2. Bank obciąża Konto kwotą rozliczonej Transakcji płatniczej z datą rozliczenia Transakcji płatniczej.

§ 72 [Waluta realizacji i rozliczenia Transakcji płatniczych krajowych i zagranicznych]

1. Transakcje płatnicze dokonane przy użyciu Kart realizowane są w walucie kraju, w którym zostały dokonane, z zastrzeżeniem ust. 3. Obciążenie Konta z tytułów określonych w §70 ust. 1 dokonywane jest w walucie obowiązującej w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Transakcje płatnicze dokonane przy użyciu Karty zrealizowane w walucie innej niż waluta obowiązująca w Rzeczypospolitej Polskiej są przeliczane z waluty realizacji Transakcji płatniczej na walutę obowiązującą w Rzeczypospolitej Polskiej według kursu Visa obowiązującego w dniu rozliczenia Transakcji płatniczej przez Visa. Szczegółowe informacje o sposobie obliczenia opłat za przeliczenie waluty związanej z Transakcją płatniczą dokonaną przy użyciu Karty, w tym dotyczące kursów walutowych Visa, dostępne są na stronie internetowej Banku.
3. Transakcja płatnicza realizowana jest w walucie wybranej przez Użytkownika Karty, innej niż waluta kraju dokonania Transakcji płatniczej, w przypadku gdy podmiot, który przyjmuje płatność kartami płatniczymi lub dostarcza usługę polegającą na wypłacie gotówki z bankomatu lub przy użyciu terminala POS, dopuszcza wybór waluty przy dokonywaniu Transakcji płatniczej, a Użytkownik Karty po zapytaniu o wybór waluty realizacji Transakcji płatniczej zgodzi się na dokonanie wyboru waluty oraz dokona wyboru spośród oferowanych walut. Przeliczenie z waluty kraju dokonania Transakcji płatniczej na walutę realizacji Transakcji płatniczej, tj. walutę wybraną przez Użytkownika Karty, następuje przy zastosowaniu opłat oraz kursu walutowego zaoferowanych przez podmiot, który przyjmuje płatność kartami płatniczymi lub dostarcza usługę polegającą na wypłacie gotówki z bankomatu lub przy użyciu terminala POS. Wybór przez Użytkownika Karty realizacji Transakcji płatniczej w walucie innej niż waluta obowiązująca w Rzeczypospolitej Polskiej spowoduje przeliczenie kwoty wskazanej przez podmiot, który przyjmuje płatność kartami płatniczymi lub dostarcza usługę polegającą na wypłacie gotówki z bankomatu lub przy użyciu terminala POS, z waluty realizacji Transakcji płatniczej na walutę obowiązującą w Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach opisanych w ust. 2.

§ 73 [Zestawienie Transakcji płatniczych dokonanych Kartą]

1. Bank udostępnia potwierdzenie Transakcji płatniczych dokonanych Kartą Posiadaczowi w postaci wyciągu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie albo elektronicznie za pomocą neoBANK24.
2. Lista Transakcji płatniczych dokonanych Kartą udostępniana elektronicznie, uwzględnia wyłącznie Transakcje płatnicze dokonane daną Kartą, które zostały rozliczone przez Bank. Lista Transakcji płatniczych dokonanych Kartą dostępna jest dla Posiadacza po zalogowaniu się do neoBANK24.

§ 73a [Potwierdzanie dostępności środków na wniosek dostawcy]

1. Bank, na wniosek dostawcy wydającego instrumenty płatnicze oparte na Karcie, niezwłocznie potwierdza dostępność środków na Koncie jakie są niezbędne do wykonania Transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o Kartę, jeżeli Konto jest dostępne on-line w momencie występowania z wnioskiem, Płatnik udzielił zgody na udzielanie odpowiedzi oraz wskazana zgoda została udzielona przed pierwszym wnioskiem dotyczącym potwierdzenia.
2. Zgoda udzielona przez Płatnika może zostać w dowolnym momencie przez niego wycofana.
3. Bank udziela dostawcy wskazanemu w ust. 1 odpowiedzi na złożony wniosek, jeżeli Płatnik udzielił temu dostawcy zgody na występowanie z wnioskiem oraz Płatnik zainicjował Transakcję płatniczą realizowaną w oparciu o Kartę.
4. Bank potwierdza dostępność środków na Koncie jakie są niezbędne do wykonania Transakcji płatniczej poprzez udzielenie odpowiedzi "tak" albo "nie" bez podania salda Konta. Wskazane odpowiedzi nie są przechowywane ani wykorzystywane do celów innych niż wykonanie wskazanej Transakcji płatniczej.
5. Na podstawie udzielonej odpowiedzi Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych Płatnika.
6. Płatnik może zwrócić się do Bank o przekazanie mu danych identyfikujących dostawcę, o którym mowa w ust. 3, oraz udzielonej mu odpowiedzi.

§ 74 [Zablokowanie Karty]

1. Blokada Karty polega na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania Transakcji płatniczych przy użyciu Karty.
2. Prawo do zablokowania Karty i usunięcia blokady posiada Bank, z zastrzeżeniem przypadku określonego w §65 ust. 7.

§ 75 [Zastrzeżenie Karty]

1. Zastrzeżenie Karty polega na nieodwołalnym wstrzymaniu możliwości dokonywania Transakcji płatniczych przy użyciu Karty.
2. Prawo do zastrzegania Karty posiada Bank, Posiadacz albo Użytkownik Karty.

§ 76 [Zablokowanie Karty przez Posiadacza lub Użytkownika i jego skutki]

1. Posiadacz lub Użytkownik Karty ma prawo dokonać czasowej blokady Karty.
2. Blokady Karty dokonuje Bank na wniosek Posiadacza lub Użytkownika Karty.
3. W celu dokonania blokady Karty Posiadacz albo Użytkownik Karty zobowiązany jest podać swoje dane osobowe umożliwiające potwierdzenie tożsamości oraz dane pozwalające na jednoznaczna identyfikację Karty, o ile zostanie poproszony o takie dane.
4. Blokadę Karty można zgłosić:
 - a. osobiście w godzinach obsługi w dowolnej placówce Banku;
 - b. telefonicznie za pośrednictwem Infolinii;
 - c. za pośrednictwem serwisu neoBANK24, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność;
 - d. za pośrednictwem Elektronicznego profilu, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność.
5. Posiadacz może dokonać blokady Karty wydanej do jego Konta dla Użytkownika Karty niebędącego Posiadaczem w trybie określonym w ust. 2–4.
6. Potwierdzeniem przyjęcia przez Bank zgłoszenia blokady Karty jest:
 - a. pisemne potwierdzenie blokady Karty w przypadku zgłoszenia jej zablokowania w trybie ust. 4 lit. a.;
 - b. nagranie rozmowy telefonicznej, podczas której pracownik Banku potwierdza przyjęcie zgłoszenia blokady Karty w przypadku zgłoszenia jej zablokowania w trybie ust. 4 lit. b.;
 - c. wniosek złożony przez Posiadacza lub Użytkownika Karty w przypadku zgłoszenia jej zablokowania w trybie ust. 4 lit. c lub d.

§ 77 [Zastrzeżenie Karty przez Posiadacza lub Użytkownika i jego skutki]

1. Posiadacz lub Użytkownik Karty ma obowiązek niezwłocznie zgłosić zastrzeżenie Karty w przypadku:
 - a. utraty lub zniszczenia Karty;
 - b. podejrzenia, że osoba nieuprawniona zna PIN Karty;
 - c. stwierdzenia obciążenia Transakcją płatniczą, której Użytkownik Karty nie dokonał, pomimo że Karta nie została skradziona lub zagubiona.
2. W celu dokonania zastrzeżenia Karty Posiadacz albo Użytkownik Karty zobowiązany jest podać swoje dane osobowe umożliwiające potwierdzenie tożsamości, a w przypadku Kart niespersonalizowanych również numer takiej Karty, o ile jego podanie zostanie zażądane.
3. Zastrzeżenie Karty można zgłosić:
 - a. telefonicznie w Centrum Komunikacji Santander Bank Polska S.A. 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu pod numerem telefonu +48 61 856 52 78 lub na numer wskazany na rewersie Karty (wszystkie rozmowy są rejestrowane). Zgłoszenia tego może dokonać tylko osoba, która fizycznie posługuje się Kartą, a więc Posiadacz może zgłosić zastrzeżenie tylko tych Kart, których jest faktycznym Użytkownikiem;

Powyższe zgłoszenie Posiadacz albo Użytkownik Karty zobowiązany jest potwierdzić w placówce Banku pisemnie w terminie 14 Dni kalendarzowych od dnia jego przekazania;

- b. telefonicznie za pośrednictwem Infolinii;
 - c. osobiście w godzinach obsługi klientów w dowolnej placówce Banku.
4. Posiadacz może zastrzec Kartę wydaną do jego Konta dla Użytkownika Karty niebędącego Posiadaczem, wyłącznie w trybie określonym w ust. 3 lit. b. i c.
 5. W wyjątkowych sytuacjach zastrzeżenie Karty może zostać zgłoszone w trybie określonym w ust. 3 lit. b przez najbliższych mających pełną zdolność do czynności prawnych członków rodziny Użytkownika Karty po udzieleniu osobie przyjmującej zastrzeżenie Karty informacji identyfikujących Użytkownika Karty oraz wskazania przyczyny nie zgłoszenia zastrzeżenia Karty przez Użytkownika Karty. Przez najbliższych członków rodziny należy rozumieć małżonka, krewnego w linii prostej, rodzeństwo, powinowatych w linii prostej, przysposabiającego, przysposobionego lub osobę pozostającą w faktycznym pożyciu z Posiadaczem.
 6. Potwierdzeniem przyjęcia przez Bank zgłoszenia zastrzeżenia Karty jest pisemne potwierdzenie zastrzeżenia Karty w przypadku zgłoszenia jej zastrzeżenia w trybie ust. 3 lit. b bądź nagranie rozmowy telefonicznej, podczas której pracownik Centrum Komunikacji Santander Bank Polska S.A. lub pracownik Banku potwierdza przyjęcie zgłoszenia zastrzeżenia Karty w przypadku zgłoszenia jej zastrzeżenia w trybie ust. 3 lit. a lub b. W tym ostatnim przypadku na wniosek Posiadacza lub Użytkownika Karty Bank może wystawić pisemne potwierdzenie zastrzeżenia Karty. Pisemne potwierdzenie zastrzeżenia Karty zawiera w szczególności datę, godzinę i minutę zastrzeżenia. Zastrzeżenie Karty obowiązuje do końca okresu ważności Karty. W przypadku posiadania zastrzeganej Karty przez Użytkownika Karty, Użytkownik Karty powinien natychmiast zwrócić zastrzeżoną Kartę do Banku.
 7. Po zastrzeżeniu Karty Posiadacz może wystąpić o wydanie nowej Karty.

§ 78 [Odblokowanie Karty]

1. Posiadacz lub Użytkownik Karty ma prawo do wycofania blokady Karty.
2. W celu wycofania blokady Karty Posiadacz albo Użytkownik Karty zobowiązany jest podać swoje dane osobowe umożliwiające potwierdzenie tożsamości, a w przypadku Kart niespersonalizowanych również numer takiej Karty, o ile jego podanie zostanie zażądane.
3. Wniosek o zdjęcie blokady Karty można zgłosić:
 - a. osobiście w godzinach obsługi w dowolnej placówce Banku;
 - b. telefonicznie za pośrednictwem Infolinii;
 - c. za pośrednictwem serwisu neoBANK24, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność;
 - d. za pośrednictwem Elektronicznego profilu, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność.
4. Posiadacz może odblokować Kartę wydaną do jego Konta dla Użytkownika Karty nie będącego Posiadaczem w trybie określonym w ust. 3.
5. Potwierdzeniem przyjęcia przez Bank zgłoszenia wniosku o odblokowanie Karty jest pisemne potwierdzenie odblokowania Karty w przypadku zgłoszenia jej zastrzeżenia w trybie ust. 3 lit. a. nagranie rozmowy telefonicznej, podczas której pracownik Banku potwierdza przyjęcie zgłoszenia odblokowania Karty, w przypadku zgłoszenia jej odblokowania w trybie ust. 3 lit. b. albo wniosek złożony przez Posiadacza lub Użytkownika Karty w przypadku zgłoszenia jej odblokowania w trybie ust. 3 lit. c lub d.

§ 79 [Odnalezienie Karty]

W przypadku odnalezienia Karty uprzednio zastrzeżonej Użytkownik Karty nie może się nią posługiwać i jest powinien taką Kartę niezwłocznie zwrócić do placówki Banku.

§ 80 [Zastrzeżenie i zablokowanie Karty przez Bank i jego skutki]

1. Bank zastrzega Kartę w następujących przypadkach i terminach:
 - a. w dniu zamknięcia Konta, albo w dniu rozwiązania za porozumieniem stron, wypowiedzenia lub wygaśnięcia umowy dotyczącej Karty dla Użytkownika Karty;
 - b. z chwilą powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Użytkownika Karty, utracie albo ograniczeniu jego zdolności do czynności prawnych, bądź utracie przez niego prawa do samodzielnego reprezentowania Posiadacza, a w przypadku Posiadacza będącego osobą fizyczną, również z chwilą powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza;
 - c. z chwilą odwołania przez Posiadacza pełnomocnictwa, o którym mowa §57 ust. 2;
 - d. w innych przypadkach określonych w umowie dotyczącej Karty dla Użytkownika Karty lub w Regulaminie;
 - e. wygaśnięcia osobie, o której mowa w art. 14 Ustawy o zarządzie sukcesyjnym uprawnienia do dokonywania czynności, o których mowa w art. 13 Ustawy o zarządzie sukcesyjnym;
 - f. wejścia w życie przepisów prawa, decyzji administracyjnych lub orzeczeń sądowych uniemożliwiających definitywnie posługiwanie się Kartą.

2. Bank może zablokować Kartę albo zastrzec Kartę, w szczególności w przypadku:
 - a. nieprzestrzegania przez Posiadacza lub Użytkownika Karty postanowień Umowy, umowy dotyczącej Karty dla Użytkownika Karty, a także Regulaminu, w szczególności w przypadku co najmniej trzykrotnego powtórzenia się sytuacji przekroczenia salda na Koncie Posiadacza z tytułu rozliczenia Transakcji płatniczej dokonanej Kartą;
 - b. zajęcia Konta przez organ egzekucyjny do wysokości zajętych środków, zgodnie z §3 ust. 2;
 - c. uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Posiadacza lub Użytkownika Karty w związku z wydaną Kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania Karty;
 - d. stwierdzenia prób łamania zabezpieczeń związanych z Kartą, a także stwierdzenia nadużyć w posługiwaniu się Kartą, w szczególności związanych z Transakcjami za pośrednictwem bankomatów lub terminali POS oraz udostępniania Karty osobom nieupoważnionym
 - e. uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa przez osoby trzecie w związku z wydaną Kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania Karty;
 - f. ograniczenia funkcjonalności Konta, zgodnie z §26;
 - g. braku możliwości wykonywania przez Bank obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.), w tym nieprzekazanie w terminie wskazanym w wezwaniu wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do zastosowania przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego, lub naruszenie przez Posiadacza wyżej wymienionej ustawy, lub naruszenie przepisów wyżej wymienionej ustawy;
 - h. wejścia w życie przepisów prawa, decyzji administracyjnych lub orzeczeń sądowych uniemożliwiających czasowo posługiwanie się Kartą;
 - i. wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 za zastrzeżenie Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą. Jeżeli Karta jest w posiadaniu Banku, Bank dokona w tym dniu jej likwidacji.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Bank może wezwać Posiadacza do uregulowania wszystkich należności z tytułu dokonanych Transakcji Kartą.
5. Bank niezwłocznie informuje Posiadacza o zastrzeżeniu Karty albo zablokowaniu Karty telefonicznie lub przez doręczenie powiadomienia, chyba że zastrzeżenie lub zablokowanie Karty następuje na wniosek Posiadacza lub Użytkownika Karty bądź w przypadku określonym w §77 ust. 5 oraz §79 ust. 2 lit b.

§ 81 [Odpowiedzialność w zakresie wydawania i obsługi Karty]

1. Z zastrzeżeniem ust. 2–4, Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie Transakcje płatnicze dokonane przy pomocy wszystkich Kart wydanych do jego Konta, w tym dokonane przez Użytkownika Karty oraz osoby, którym Użytkownik Karty udostępnił Kartę lub ujawnił PIN Karty.
2. Bank ponosi odpowiedzialność za ewentualne Transakcje płatnicze dokonane do chwili wydania Karty. Po chwili wydania Karty Bank ponosi odpowiedzialność wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w ust. 4, z zastrzeżeniem postanowień §14a.
3. *(uchylony)*
4. Bank ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne Transakcje płatnicze dokonane utraconą Kartą od momentu zgłoszenia utraty Karty dokonanej w trybie określonym w §77 ust. 3, z wyjątkiem Transakcji, do których doszło z winy Użytkownika Karty.

§ 82 [Okoliczności wyłączające odpowiedzialność Banku w zakresie wydawania i obsługi Karty]

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki następujących zdarzeń:

- a. odmowa akceptacji Karty w bankomacie lub POS z przyczyn niezależnych od Banku;
- b. odmowa Autoryzacji Karty w bankomacie lub POS z przyczyn niezależnych od Banku;
- c. wadliwego funkcjonowania bankomatu lub POS nie będącego własnością Banku;
- d. nie podpisania Karty przez Użytkownika Karty lub złożenia podpisu niezgodnego ze wzorem;
- e. udostępnienia Karty lub PIN-u Karty osobom trzecim lub umożliwienia im wejścia w posiadanie Karty lub PIN-u Karty oraz za dokonane przez te osoby Transakcje płatnicze;
- f. nieodebrania gotówki lub Karty z bankomatu;
- g. zmiany PIN-u Karty na dowolnie wybrane numery;
- h. zastrzeżenia Karty przez Posiadacza, Użytkownika Karty lub osobę określoną w §77 ust. 5;
- i. zaniechania przez Posiadacza lub Użytkownika Karty postępowania określonego w §77;
- j. uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia Karty;
- k. nie zgłoszenie przez Posiadacza lub Użytkownika Karty zmiany danych osobowych.

Rozdział VII. Oprocentowanie środków. Opłaty i prowizje bankowe

§ 83 [Zasady zmiany oprocentowania]

1. Bankowi przysługuje prawo wprowadzenia jednostronnej zmiany wysokości oprocentowania Konta oraz Lokaty bez konieczności wypowiedzenia Umowy w przypadku zaistnienia w okresie obowiązywania Umowy niektórych lub wszystkich spośród następujących przesłanek:
 - a. zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego stopy oprocentowania kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego, zwanego dalej „NBP”;
 - b. zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego stopy procentowej redyskontowej weksli ustalonej przez NBP;
 - c. zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego stawki WIBOR, określającej oprocentowanie pożyczek na polskim rynku międzybankowych;
 - d. zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego stawki WIBID, określającej oprocentowanie depozytów na polskim rynku międzybankowych;
 - e. zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego stopy rezerw obowiązkowych ustalonych przez NBP lub warunków ich oprocentowania;
 - f. zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego miesięcznych, kwartalnych, półrocznych lub rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych w skali kraju ogłaszanych przez Główny Urząd Statystyczny, zwany dalej „GUS”;
 - g. zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego stopy oprocentowania depozytów przyjmowanych od banków ustalonej przez Europejski Bank Centralny, zwany dalej „EBC”;
 - h. zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego stopy oprocentowania pożyczek udzielanych bankom ustalonej przez EBC;
 - i. zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego stopy rezerw obowiązkowych ustalonych przez EBC lub warunków ich oprocentowania.
2. W przypadkach innych niż określone w ust.1 zmiany oprocentowania wymagają zmiany Umowy.
3. Postanowienia §99 ust. 4–7 stosuje się odpowiednio.

§ 84 [Odsetki od niedopuszczalnego salda debetowego]

1. Niedopuszczalne saldo debetowe jest oprocentowane według zmiennej rocznej stopy oprocentowania, odpowiadającej maksymalnej wysokości odsetek za opóźnienie jaką strony mogą zastrzec zgodnie z przepisami prawa, zwanych dalej „Odsetkami maksymalnymi za opóźnienie”. W każdym przypadku zmiany zgodnie z przepisami prawa wysokości Odsetek maksymalnych za opóźnienie ulega odpowiedniej zmianie wysokość rocznej stopy oprocentowania niedopuszczalnego salda debetowego. Zmiana rocznej stopy oprocentowania obowiązuje od dnia w którym zgodnie z przepisami prawa ulegają zmianie Odsetki maksymalne za opóźnienie.
2. Aktualna wysokość Odsetek maksymalnych za opóźnienie została określona w art. 481 ust. 2¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst pierw. Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) i jest równa dwukrotności sumy stopy referencyjnej NBP i 5,5 (słownie: pięć i pięć dziesiątych) punktów procentowych. Aktualna wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie uzależniona jest od wysokości stopy referencyjnej NBP i ulega zmianie wraz ze zmianą wysokości tej stopy oraz obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały Rady Polityki Pieniężnej zmieniającej jej wysokość.
3. Wysokość oprocentowania niedopuszczalnego salda debetowego obowiązującego w dniu zawarcia Umowy określa Umowa.
4. Odsetki naliczane są od dnia powstania niedopuszczalnego salda debetowego do dnia poprzedzającego dzień zapłaty i nie podlegają zwrotowi. Odsetki od niedopuszczalnego salda debetowego są natychmiast wymagalne. Odsetki te pobierane są przez przyjęcie wpłaty na Koncie.
5. Do rocznej stopy oprocentowania niedopuszczalnego salda debetowego postanowienia §15 ust. 4 oraz §83 stosuje się odpowiednio.

§ 85 [Opłaty i prowizje]

1. Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą Taryfą, poprzez obciążenie Konta, na co Posiadacz wyraża nieodwołalną zgodę.
2. Posiadacz zobowiązuje się zapewnić na Koncie środki niezbędne dla obciążenia Konta opłatami i prowizjami należnymi Bankowi.
- 2a. Bank pobiera opłatę albo prowizję do wyczerpania dodatkiego salda Konta, przy uwzględnieniu ewentualnego limitu kredytu określonego w odrębnej umowie (to jest do wyczerpania wolnych środków). W przypadku, gdy opłata albo prowizja jest większa niż wolne środki, Bank pobiera część opłaty albo prowizji, do wysokości wolnych środków. Po wyczerpaniu wolnych środków Bank ewidencjonuje w ramach Konta niepobrany opłatę albo prowizję bądź jej część. Zaległość z tytułu niepobranych opłat albo prowizji bądź ich części jest pobierana poprzez obciążenie Konta w momencie wpływu środków na Konto w pierwszej kolejności w stosunku do innych zobowiązań Posiadacza wobec Banku (kolejność zaliczania wpłat).

3. W przypadku braku środków na Koncie do jego obciążenia z tytułu należnych Bankowi opłat i prowizji, Bank, uwzględniając kolejność czynności, może:
 - a. pobrać należne mu opłaty i prowizje z jakiegokolwiek innego rachunku Posiadacza prowadzonego przez Bank, w zakresie czego Posiadacz udziela Bankowi na czas trwania Umowy nieodwołalnego i niegasnącego pełnomocnictwa, a w razie niemożności:
 - b. pobrać należne mu opłaty i prowizje przez obciążenie Konta powodując powstanie albo powiększenie niedopuszczalnego salda debetowego, na co Posiadacz wyraża nieodwołalną zgodę.
4. Bankowi przysługuje prawo dokonywania zmiany Taryfy. Przesłanki, zakres i sposób zmiany Taryfy określa Taryfa.
5. (uchylony)
6. (uchylony)
7. (uchylony)
8. (uchylony)

Rozdział VIII. Pełnomocnictwo

§ 86 [Zakres pełnomocnictwa]

1. Posiadacz może udzielać pełnomocnictw osobom fizycznym posiadającym pełną zdolność do czynności prawnych oraz Bankowi.
2. Pełnomocnictwo może być ogólne, rodzajowe lub szczególne. Pełnomocnictwo ogólne obejmuje umocowanie do czynności zwykłego zarządu Kontem. Za czynności zwykłego zarządu Bank uznaje dysponowanie środkami znajdującymi się na Koncie w granicach Dostępnych środków. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu Kontem konieczne jest pełnomocnictwo określające ich rodzaj (pełnomocnictwo rodzajowe) bądź pełnomocnictwo do poszczególnych czynności (pełnomocnictwo szczególne). Szczegółowy zakres pełnomocnictwa ustala Posiadacz w treści pełnomocnictwa.
3. Pełnomocnikowi, z zastrzeżeniem ust. 4, nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw ani też odwoływania dotychczasowych pełnomocników.
4. Bankowi przysługuje prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw oraz do odwoływania pełnomocników przez siebie ustanowionych.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie dyspozycji pełnomocnika zgodnej z zakresem jego umocowania.

§ 87 [Udzielenie pełnomocnictwa]

1. Udzielenie pełnomocnictwa jest skuteczne od dnia określonego w treści pełnomocnictwa z tym, że nie wcześniej niż od dnia jego zgłoszenia lub doręczenia do Banku.
2. Na dowód udzielenia pełnomocnictwa Posiadacz lub w jego imieniu osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych, w obecności pracownika Banku składa podpis pod pełnomocnictwem, który musi być zgodny ze złożonym w Banku wzorem podpisu Posiadacza lub osoby upoważnionej w jego imieniu do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
3. Jeśli pełnomocnictwo nie zostanie udzielone bezpośrednio w placówce Banku powinno odpowiadać wymogom określonym w §89.
4. Bank może odmówić przyjęcia pełnomocnictwa lub dokonania czynności zleczanych przez pełnomocnika, jeżeli poweźmie wątpliwość co do autentyczności dokumentu pełnomocnictwa lub zakresu umocowania pełnomocnika.

§ 88 [Odwołanie pełnomocnictwa]

1. Pełnomocnictwo obowiązuje aż do odwołania albo zrzeczenia, które może nastąpić w każdym czasie.
2. Odwołanie albo zrzeczenie się pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne wobec Banku od dnia zgłoszenia lub doręczenia do Banku.
3. Jeśli odwołanie albo zrzeczenie się pełnomocnictwa nie zostanie złożone bezpośrednio w placówce Banku, powinno odpowiadać wymogom określonym w §89.

§ 89 [Forma pełnomocnictwa]

1. Pełnomocnictwo udzielone osobie fizycznej powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Pełnomocnictwo może być udzielone na formularzu bankowym, bądź na innym dokumencie. Pełnomocnictwo takie powinno zawierać nazwisko i imię Posiadacza oraz pełnomocnika, numery PESEL (w przypadku osób z nadanym numerem PESEL), cechy dokumentu tożsamości, numer Konta, określać czynności do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany, ewentualnie wysokość kwoty do wypłaty cyframi i słownie oraz podpis Posiadacza, zgodny ze wzorem podpisu złożonym przez Posiadacza w Banku lub poświadczony przez notariusza, w urzędzie gminy (urzędzie miasta) lub przez zakład zamknięty, w szczególności przez szpital lub sanatorium, w którym przebywa Posiadacz, a także, jeżeli pełnomocnik ma

mieć dostęp do informacji o Koncie, upoważnienie dla Banku do przekazywania pełnomocnikowi informacji dotyczących Konta stanowiących tajemnicę bankową w trybie art. 104 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 – Prawo bankowe (Dz. U. z 1997 r. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.).

2. Udzielenie Bankowi pełnomocnictwa do Konta wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Pełnomocnictwo takie powinno zawierać nazwisko i imię albo nazwę Posiadacza oraz nazwę i siedzibę Banku, z podaniem jego numeru NIP, REGON oraz KRS, numer Konta, określać czynności do wykonywania których Bank jest umocowany, ewentualnie wysokość kwoty do wypłaty cyframi i słownie oraz podpis Posiadacza poświadczony przez pracownika Banku, notariusza, w urzędzie gminy (urzędzie miasta) lub przez zakład zamknięty, w szczególności przez szpital lub sanatorium, w którym przebywa Posiadacz.
3. Jeżeli pełnomocnictwo zawiera umocowanie do składania pisemnych oświadczeń i dyspozycji, a Bank nie posiada wzoru podpisu pełnomocnika, pełnomocnik powinien także złożyć w Banku wzór podpisu, z zastrzeżeniem §8 ust. 2. Postanowienia §8 stosuje się odpowiednio. Jeżeli pełnomocnik nie złożył wzoru podpisu w obecności pracownika Banku, może doręczyć notarialnie poświadczony wzór podpisu – także drogą korespondencyjną. Bank może odmówić dokonania czynności zleconych przez pełnomocnika, jeżeli nie posiada wzoru podpisu pełnomocnika. W takim przypadku odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia §9a, a informacja o odmowie dokonania wskazanych czynności jest przekazywana Posiadaczowi.

§ 90 [Wygaśnięcie pełnomocnictwa. Następcy prawni]

1. Pełnomocnictwo, z zastrzeżeniem ust. 2, wygasa w przypadku odwołania pełnomocnictwa, zamknięcia Konta, z chwilą powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o utracie albo ograniczeniu zdolności do czynności prawnych pełnomocnika bądź śmierci Posiadacza lub pełnomocnika, lub zrzeczenia się pełnomocnictwa przez pełnomocnika.
2. Pełnomocnictwo udzielone Bankowi wygasa w przypadkach w nim wskazanych.
3. Ewentualne roszczenia następców prawnych Posiadacza z tytułu wypłat podjętych po utracie przez Posiadacza zdolności prawnej mogą być zgłaszane jedynie do pełnomocników.

Rozdział VIIIa. Zarząd sukcesyjny

§ 90a [Odpowiednie stosowanie]

1. W przypadku ustanowienia zarządu sukcesyjnego zgodnie z Ustawą o zarządzie sukcesyjnym do powołanego zarządcy sukcesyjnego stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy i Regulaminu dotyczące Posiadacza.
2. Zawarcie odrębnej umowy dotyczącej kredytu odnawialnego w ramach Konta przez zarządcę sukcesyjnego wymaga zgody wszystkich właścicieli przedsiębiorstwa w spadku obejmującego Konto lub zezwolenia sądu. To samo dotyczy zmiany warunków takiej umowy lub zmiany dotyczącej zabezpieczenia spłaty kredytu odnawialnego w ramach Konta.
3. Zarządca sukcesyjny może ustanowić pełnomocnika do poszczególnych czynności lub pewnego rodzaju czynności.

§ 90b [Wyłączenie stosowania]

W okresie od chwili śmierci Posiadacza do dnia ustanowienia zarządu sukcesyjnego postanowień art. 30 ust. 2–4 Ustawy o zarządzie sukcesyjnym nie stosuje się.

§ 90c [Czynności zachowawcze]

1. W okresie od chwili śmierci Posiadacza do dnia ustanowienia zarządu sukcesyjnego, a jeżeli zarząd sukcesyjny nie został ustanowiony, do dnia wygaśnięcia uprawnienia do powołania zarządcy sukcesyjnego postanowienia Umowy i Regulaminu dotyczące Posiadacza stosuje się odpowiednio do osoby, o której mowa w art. 14 Ustawy o zarządzie sukcesyjnym uprawnionej do dokonywania czynności, o których mowa w art. 13 Ustawy o zarządzie sukcesyjnym.
2. Osoba, o której mowa w art. 14 Ustawy o zarządzie sukcesyjnym jest uprawniona wyłącznie do otwierania i zamykania Lokat w ramach Konta, dokonywania Transakcji płatniczych, w tym za pośrednictwem neoBANK24 lub przy użyciu Karty oraz uzyskania dostępu do informacji o Koncie, w tym za pośrednictwem neoSMS lub informacji telefonicznej o Koncie.
3. Osoba, o której mowa w art. 14 Ustawy o zarządzie sukcesyjnym nie może powołać pełnomocnika, w tym Użytkownika lub Użytkownika Karty, chyba że będzie to konieczne do zachowania majątku lub możliwości prowadzenia przedsiębiorstwa w spadku.
4. Osoba, o której mowa w art. 14 Ustawy o zarządzie sukcesyjnym nie może zawrzeć ani rozwiązać Umowy, chyba że będzie to konieczne do zachowania majątku lub możliwości prowadzenia przedsiębiorstwa w spadku.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe

§ 91 [Kontakt telefoniczny]

W celu ochrony interesów Posiadacza lub Użytkownika Karty oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku, Bank zastrzega sobie prawo do kontaktu z Posiadaczem, Użytkownikiem lub Użytkownikiem karty bez uprzedniego powiadomienia oraz do zablokowania dostępu do neoBANK24, neoSMS lub zablokowania albo zastrzeżenia Karty bez uprzedniego powiadomienia

Posiadacza lub Użytkownika Karty. Bank niezwłocznie powiadomi Posiadacza o zablokowaniu dostępu do neoBANK24, neoSMS lub o zablokowaniu albo zastrzeżeniu Karty oraz poda przyczyny zablokowania albo zastrzeżenia.

§ 92 [Utrata dokumentu tożsamości]

1. W razie utraty dokumentu tożsamości osoba upoważniona do reprezentowania Posiadacza powinna niezwłocznie zastrzec dokument na piśmie lub telefonicznie i powiadomić Bank, podając:
 - a. nazwę Posiadacza;
 - b. imię i nazwisko;
 - c. serię, numer i miejsce wydania dokumentu tożsamości lub wskazać w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości dokument tożsamości;
 - d. (*uchylony*);
 - e. przyczynę zastrzeżenia.
2. Osoba upoważniona do reprezentowania Posiadacza powinna zobligować Użytkownika Karty do dokonania zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1, w zakresie dotyczącym jego dokumentu tożsamości. Osoba upoważniona do reprezentowania Posiadacza może także sama dokonać zastrzeżenia dokumentu tożsamości Użytkownika Karty.
3. Jeśli w ciągu trzech Dni roboczych od dokonania zgłoszenia telefonicznego, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wpłynie do Banku pisemne potwierdzenie tegoż zgłoszenia, traci ono moc.
4. W razie zaniedbania obowiązków wymienionych w ust. 1–3 Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody mogące z tego powodu wyniknąć dla Posiadacza.
5. Posiadacz ponosi koszty związane z zastrzeżeniem. Kwota tych kosztów uzależniona jest od zakresu zastrzeżenia. Bank informuje Posiadacza o kosztach zastrzeżenia przed przyjęciem zastrzeżenia.

§ 93 [Zmiana danych]

1. Posiadacz jest zobowiązany powiadomić Bank o wszelkich zmianach danych, a w szczególności:
 - a. każdej zmianie osoby uprawnionej do reprezentowania Posiadacza;
 - b. każdej zmianie adresu do korespondencji;
 - c. każdej zmianie nazwy;
 - d. każdej zmianie siedziby;
 - e. odwołaniu, wygaśnięciu lub zrzeczeniu się pełnomocnictwa;
 - f. każdej zmianie numeru telefonu podanego do wiadomości Banku za zgodą Posiadacza, Numeru oraz numeru telefonu, na który przesyłane są powiadomienia SMS w ramach usługi neoSMS.
2. Osoby reprezentujące Posiadacza, Użytkownik oraz Użytkownik Karty mają obowiązek informowania Banku o wszelkich zmianach swoich danych osobowych, w szczególności o zmianie adresu korespondencyjnego, imienia, nazwiska, dowodu tożsamości. Posiadacz może także sam dokonać zmian w danych osób go reprezentujących, Użytkownika oraz Użytkownika Karty.
3. W razie zaniedbania obowiązków wymienionych w ust. 1 i 2 Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody mogące z tego powodu wyniknąć dla Posiadacza, Użytkownika bądź Użytkownika Karty.
4. Zmiana danych określonych w ust. 1 i 2 przy zachowaniu tożsamości osoby nie stanowi zmiany Umowy lub umowy dotyczącej Karty dla Użytkownika Karty.
5. W zakresie wynikającym z funkcjonalności neoBANK24 i Elektronicznego profilu zmiana niektórych danych osobowych i kontaktowych może zostać dokonana za ich pośrednictwem.

§ 94 [Wyciągi z Konta]

1. Bank informuje o zmianach salda Konta zgodnie z formą, zasadami i terminami określonymi w Umowie.
2. W przypadku, gdy wyciąg jest doręczany, Posiadacz jest zobowiązany sprawdzać na bieżąco prawidłowość podanych w wyciągu księgowania i wysokość salda na Koncie. W przypadku stwierdzenia błędnego księgowania lub nieprawidłowo wykazanego salda Posiadacz powinien w ciągu 14 Dni kalendarzowych od daty doręczenia wyciągu powiadomić Bank. W razie bezskutecznego upływu tego terminu Bank przyjmuje, że Posiadacz nie zgłasza zastrzeżeń do wysokości podanego salda.
3. Powtórny zwrot korespondencji od Posiadacza z adnotacją wskazującą na zmianę adresu przez Posiadacza lub nieprawidłowość podanego adresu, powoduje wstrzymanie wysyłki kolejnych wyciągów. Wskazane postanowienie nie pozbawia Posiadacza prawa do otrzymania wyciągu z Konta na żądanie bez dodatkowych opłat w terminie późniejszym.

§ 95 [Doręczanie]

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 oraz wyjątków określonych w Umowie albo w umowie dotyczącej Karty dla Użytkownika Karty oraz w Regulaminie, dla powiadomień, upomnień lub wezwań dokonywanych przez strony, wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności lub inna zaakceptowana przez Bank i określona w Umowie albo w umowie dotyczącej Karty dla Użytkownika Karty.

2. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Umowie albo w umowie dotyczącej Karty dla Użytkownika Karty oraz w Regulaminie lub Taryfie, powiadomienia, upomnienia lub wezwania, w szczególności zmiany Regulaminu lub Taryfy, doręczane są Posiadaczowi zgodnie z jego dyspozycją.

§ 96 [Reklamacje]

1. Posiadacz ma prawo do reklamacji dotyczącej usług świadczonych przez Bank lub jego działalności, w tym Umowy i Konta, na zasadach określonych w odrębnym dokumencie.
2. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji, Posiadacz będący osobą fizyczną ma możliwość wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego (adres strony internetowej Rzecznika Finansowego: www.rf.gov.pl).
3. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego. Posiadacz może wnieść skargę na naruszające przepisy prawa działanie Banku do organu nadzoru (adres strony internetowej KNF: www.knf.gov.pl),

§ 97 [Zakaz cesji]

Posiadacz nie może dokonać przelewu (cesji) wierzytelności z Konta na rzecz osoby trzeciej bez zgody Banku, która wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 98 [Potrącenie z innych rachunków]

Bank ma prawo potrącania swoich wierzytelności pieniężnych w stosunku do Posiadacza ze środków znajdujących się na jakimkolwiek innym rachunku Posiadacza prowadzonym przez Bank w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w przepisach ustawy – Prawo bankowe lub kodeks cywilny.

§ 99 [Zmiana Regulaminu]

1. Bankowi przysługuje prawo dokonywania zmiany Regulaminu w zakresie i w sposób opisany w ust. 2-7.
2. Bank może dokonać zmiany postanowienia Regulaminu tylko z ważnych powodów w następujących przypadkach:
 - a. zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie funkcjonowania Banku, produktów lub usług oferowanych przez Bank, jeżeli zmiana ta ma lub może mieć wpływ na prawa lub obowiązki stron Umowy;
 - b. wprowadzenia nowej interpretacji przepisów prawa w zakresie funkcjonowania Banku, produktów lub usług oferowanych przez Bank, wynikającej z orzeczenia sądu, decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń NBP, KNF, EBA lub innego właściwego w tym zakresie organu lub urzędu nadzorczego, w tym organu lub urzędu Unii Europejskiej, jeżeli interpretacja ta ma lub może mieć wpływ na prawa lub obowiązki stron Umowy;
 - c. wprowadzenia zmian w dotychczasowych bądź wprowadzenia nowych zaleceń, rekomendacji, wytycznych lub uchwał KNF, EBA lub innego właściwego w tym zakresie organu lub urzędu nadzorczego, w tym organu lub urzędu Unii Europejskiej, w zakresie funkcjonowania Banku, produktów lub usług oferowanych przez Bank, jeżeli zmiana ta ma lub może mieć wpływ na prawa lub obowiązki stron Umowy;
 - d. zmian oferty Banku, a w szczególności rozszerzenie funkcjonalności istniejących usług lub produktów, rezygnacji lub zmiany dotychczas oferowanych usług lub produktów;
 - e. braku możliwości dalszego prowadzenia Konta na dotychczasowych zasadach w wyniku zaistnienia czynnika niezależnego od Banku, w szczególności natury prawnej, regulacyjnej, technicznej lub technologicznej.
3. Bankowi przysługuje prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie o charakterze porządkowym lub redakcyjnym, przez co należy rozumieć prawo Banku do:
 - a. usunięcia lub poprawienia błędów językowych, logiczno-językowych lub redakcyjnych;
 - b. zmiany struktury Regulaminu, przez co należy rozumieć:
 - zmianę zastosowanych jednostek redakcyjnych poszczególnych postanowień Regulaminu;
 - zmianę tytułów poszczególnych postanowień Regulaminu lub nazw opłat, prowizji, produktów lub usług występujących w Regulaminie;
 - przeniesienie postanowień Regulaminu w dotychczasowym brzmieniu do innych jednostek redakcyjnych Regulaminu lub do odrębnych regulaminów, taryf lub innych dokumentów;
 - c. wprowadzenia innych zmian o charakterze porządkowym lub redakcyjnym.
4. Bank informuje Posiadacza o zmianach Regulaminu, poprzez doręczenie informacji w postaci papierowej lub elektronicznej na wskazany Bankowi adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej do kontaktu albo osobiście.
5. Bank udostępnia informację o zmianach Regulaminu w postaci komunikatów umieszczanych w placówkach Banku oraz w jego serwisie internetowym pod domeną neobank.pl.
6. Zmiana Regulaminu wiąże Posiadacza, jeżeli w ciągu 14 (czternastu) Dni kalendarzowych od dnia doręczenia proponowanych zmian, Posiadacz nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia zmiany. Oświadczenie o odmowie przyjęcia zmiany Posiadacz składa w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Złożenie przez Posiadacza oświadczenia o odmowie przyjęcia zmiany Regulaminu, powoduje rozwiązanie Umowy wskutek wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza w terminie 14 (czternastu) Dni kalendarzowych od dnia złożenia tego oświadczenia Bankowi.

§ 100 [Zmiana postanowień Umowy]

1. Zmiany postanowień Umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w trybie porozumienia stron albo w trybie wypowiedzenia postanowień Umowy przez Bank w całości lub części, za wyjątkiem przypadków określonych w Umowie, w tym w Regulaminie.
2. Bank może wypowiedzieć postanowienia Umowy w następujących przypadkach:
 - a. zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym Banku, produktów lub usług oferowanych przez Bank, jeżeli zmiana ta ma lub może mieć wpływ na prawa lub obowiązki stron Umowy;
 - b. wprowadzenia nowej interpretacji przepisów prawa w zakresie funkcjonowania Banku, produktów lub usług oferowanych przez Bank, wynikającej z orzeczenia sądu, decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń NBP, KNF, EBA lub innego właściwego w tym zakresie organu lub urzędu nadzorczego, w tym organu lub urzędu Unii Europejskiej, jeżeli interpretacja ta ma lub może mieć wpływ na prawa lub obowiązki stron Umowy;
 - c. wprowadzenia zmian w dotychczasowych bądź wprowadzenia nowych zaleceń, rekomendacji, wytycznych lub uchwał KNF, EBA lub innego właściwego w tym zakresie organu lub urzędu nadzorczego, w tym organu lub urzędu Unii Europejskiej, w zakresie funkcjonowania Banku, produktów lub usług oferowanych przez Bank, jeżeli zmiana ta ma lub może mieć wpływ na prawa lub obowiązki stron Umowy;
 - d. zmian oferty Banku, a w szczególności rozszerzenie funkcjonalności istniejących usług lub produktów, rezygnacji lub zmiany dotychczas oferowanych usług lub produktów.
3. Bank przesyła wypowiedzenie postanowień Umowy poprzez doręczenie wypowiedzenia w postaci papierowej lub elektronicznej na wskazany Bankowi adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej do kontaktu albo osobiście.
4. Zmiany postanowień Umowy wprowadzone w trybie wypowiedzenia przez Bank wiążą Posiadacza, jeśli Posiadacz nie wypowie Umowy w terminie 14 (czternastu) Dni kalendarzowych od dnia doręczenia zmian.
5. Zmiana adresu korespondencyjnego i firmy, z zachowaniem tożsamości Posiadacza, nie stanowi zmiany Umowy.

§ 101 [Odesłanie]

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, w tym w Regulaminie znajdują zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszego Regulaminu i postanowieniami Umowy nie stosuje się przepisów wskazanych w art. 33 UOUP oraz przepisów Działu II wskazanej ustawy.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2022 roku.
